



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प). ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र : २८१९२८२८

॥ लेखा परीक्षण विभाग ॥

जा.क्र.मनपा/मुलेपा/५२/२०१८-१९

दि.११/०६/२०१८

आदेश

संदर्भ:- १) मा. आयुक्त यांचे परिपत्रक जा.क्र.मनपा/आयुक्त/२४/२०१७-१८

दि.२२/०६/२०१७.

२) मा.आयुक्त यांचे दि.०२/०६/२०१८ रोजीचा आदेश.

३) मा.आयुक्त यांचे विभागप्रमुखासमवेतची दि.१८/०६/२०१८ रोजीच्या बैठकीतील
निर्देश.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या कामकाजाच्या दृष्टीकोनातुन विविध विषयांचे प्रशासकीय व वितीय प्रस्ताव मान्यतेस्तव सादर करणे बाबतची कार्यपद्धती उपरोक्त संदर्भांय परिपत्रकान्वये निश्चित करण्यात आलेली आहे. तथापी याबाबत सविस्तर सुचना देण्याच्या दृष्टीकोनातुन खालील प्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहे.

महानगरपालिकेच्या संबंधित विभागप्रमुखांनी विविध प्रशासकीय व वितीय प्रस्ताव तयार करताना अंदाजपत्रकीय तरतुद उपलब्ध असल्याची खातरजमा करून प्रस्तावाची दायित्व नोंद घ्यावी, व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी व इतर शासन निर्णय/ सुचना/ परिपत्रक याबाबतचा प्राधिकार नमुद करून आपले स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सदरील प्रस्ताव लेखा विभागाकडे सादर करावेत. लेखा विभागाने सदरील प्रस्तावाची तपासणी करून वितीय अभिप्राय नमुद करून पुर्व सादर करावेत. लेखा विभागाने सदरील प्रस्तावाची तपासणी करून वितीय अभिप्राय नमुद करून पुर्व सदरील प्रस्ताव अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त महोदय अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेले सक्षम सदरील प्रस्ताव अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त महोदय अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेले सक्षम प्राधिकारी यांच्याकडे सादर करण्यात यावेत. सक्षम प्राधिका-याच्या मान्यतेनंतर प्रशासकीय व वितीय आदेश निर्गमित करण्याची दक्षता संबंधित विभागांनी घ्यावी.

विभागप्रमुखांनी विविध सेवा पुरवठादार/ कंत्राटदार / आस्थापना बाबीं विषयीची देयके सादर करताना देयकांवर तरतुद नमुद करून आपले शिफारशीसह सदरील देयके लेखा विभागास सादर करावीत. लेखा विभागाने सदरील देयकांची तपासणी करून शिफारशीसह देयके पारित करून लेखापरीक्षण विभागास सादर करावीत. लेखापरीक्षण विभागाच्या तपासणी नंतर सदरील देयके अंतिम मान्यतेसाठी संबंधीत सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करण्यात यावीत. सक्षम प्राधिका-याच्या मान्यतेनंतर सदरील देयके अदायगी करीता लेखा विभागाकडे पाठविण्यात यावीत.

सदर आदेशाची तात्काळ अमंलबजावणी करण्यांत यावी.

आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका १८/६/१८

प्रत

सर्व विभाग प्रमुख

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प). ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र : २८१९२८२८

॥ लेखा परीक्षण विभाग ॥

दि. १८/०६/२०१८

जा.क्र.मनपा/मुलेपा/५४ १२०१८-१९

संगणक विभाग

अख्यक नं: ३५२

दिनांक: १९/६/२०१८

आदेश

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या कामकाजाच्या दृष्टीकोनातुन विविध विषयांचे प्रशासकीय व वित्तीय प्रस्ताव मान्यतेस्तव सादर करणे बाबतची कार्यपद्धती उपरोक्त संदर्भीय परिपत्रकान्वये निश्चित करण्यात आलेली आहे. तथापी याबाबत सविस्तर सुचना देण्याच्या दृष्टीकोनातुन खालील प्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहे.

महानगरपालिकेच्या संबंधित विभागप्रमुखांनी विविध प्रशासकीय व वित्तीय प्रस्ताव तयार करताना अंदाजपत्रकीय तरतुद उपलब्ध असल्याची खात्रजमा करून प्रस्तावाची दायित्व नोंद घ्यावी, व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी व इतर शासन निर्णय/ सुचना/ परिपत्रक याबाबतचा प्राधिकार नमुद करून आपले स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सदरील प्रस्ताव लेखा विभागाकडे लेखापरीक्षणासाठी लेखापरीक्षण विभागाकडे सादर करावेत. लेखापरीक्षण विभागाच्या तपासणी अंती सदरील प्रस्ताव अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त महोदय अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेले सक्षम प्राधिकारी यांच्याकडे सादर करण्यात यावेत. सक्षम प्राधिका-याच्या मान्यतेनंतर प्रशासकीय व वित्तीय आदेश निर्गमित करण्याची दक्षता संबंधित विभागांनी घ्यावी.

विभागप्रमुखांनी विविध सेवा पुरवठादार/ कंत्राटदार / आस्थापना बाबीं विषयीची देयके सादर करताना देयकांवर तरतुद नमुद करून आपले शिफारशीसह सदरील देयके लेखा विभागास सादर करावीत. लेखा विभागाने सदरील देयकांची आर्थिक तपासणी करून लेखापरीक्षण विभागास सादर करावीत. लेखापरीक्षण विभागाच्या तपासणी नंतर सदरील देयके अंतिम मान्यतेसाठी संबंधीत सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करण्यात यावीत. सक्षम प्राधिका-याच्या मान्यतेनंतर सदरील देयके अदायगी करीता लेखा विभागाकडे पाठविण्यात यावीत.

यापूर्वी या संदर्भात निर्गमित केलेले सर्व आदेश अधिक्रमित करून सदचे आदेश निर्गमित करण्यांत येत आहेत. सदर आदेशाची तात्काळ अमंलबजावणी करण्यांत यावी.

प्रत
सर्व विभाग प्रमुख
दि १९/०६/२०१८

(बालाजी खतगांवकर)
आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

18/6/18