मिरा भाईंदर महानगरपालिका
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
प्रशासकीय गोषवारा दि.०१/०६/2025

प्रकरण क्र. :- ९०४ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) नाला खोदणे कामी मंजुरीबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात पावसाळयापुर्वी नाले सफाईची कामे सुरु असून शहरातील पावसाचे पाणी निचरा होण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्याठिकाणी कच्चे नाले खोदण्यात येत आहेत. पावसाळी पाणी निचरा करणे कामी भाईंदर प. मौजे. भाईंदर जुना सर्वे क्र. 605 नविन सर्वे क्र.162 हिस्सा क्र 1 ते 14 जुना सर्वे क्र 606 नविन सर्वे क्र. 161 हिस्सा क्र 01 ते 04 येथे कच्चा तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) नाला बनविणे आवश्यक आहे. सदर जागा मे. मिरा रियल इस्टेट डेव्हलपर्स (डी. बी. रियाल्टी) यांच्या खाजगी मालकीची असुन सदर जागेत पावसाळी पाण्याचा निचरा होण्याच्या दृष्टीने कच्चा तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) नाला बनविणे आवश्यक आहे.

वरील ठिकाणी जागेतुन 650 मीटर लांबीचा, 3.00 मीटर रुंदीचा व 4.00 मीटर उंचीचा नाला पोकलन, जेसीबी मशिनद्वारे खोदावयाचा असून सदर नाला खोदकाम करण्यासाठी राज्य दरसुचीतील दरानुसार रु. 46,17,071/- रक्कमेचे अंदाजपत्रक तसेच उत्तन डंपिंग ग्राऊंड ते पाली व्हीलेज पर्यंत तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) खोदकाम करण्यासाठी रु. 30,10,050/- रक्कमचे सार्व. बांधकाम विभागाने दिलेल्या अंदाजपत्रकास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता घेणे आवश्यक आहे. शहर अभियंता यांच्या अभिप्रायानुसार सदरचे नालेसफाई चे अंदाजपत्रक तयार केले असुन सदर काम हे मंजुर दराने कंत्राटदार यांच्या कडून करून घेणे आवश्यक आहे. कंत्राटदार यांना प्रत्यक्ष कामांच्या तासानुसार देयक अदा करावयाचे आहे. सदरचे काम हे मंजुर दरानुसार करुन घेण्यास शिफारस केली आहे.

घनकचरा व्यवस्थापन विभागात मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील पावसाळ्यापूर्वी कच्चे, पक्के नाले सफाई /खोदाई करणेकामी जे.सी.बी., पोकलन-300, पोकलन-200, बोटसह पोकलन मशिन, टोरस, डंपर, हायड्रा मशिन व कंत्राटी हंगामी मजुर इ. पुरवठा करणेकामी मा. प्रशासकीय, ठराव क्र.06 दि. 02/04/2025 अन्वये मे. आशापुरा कंनस्ट्रक्शन कंपनी यांचे दर मंजुर करण्यात आले आहेत. त्यानुसार पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई कामी मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कंपनी यांचे समवेत करारनामा करून कार्यादेश देण्यात आला असुन त्यांचेमार्फत नाले सफाईची कामे सुरु आहेत.

सद्यस्थितीत घनकचरा व्यवस्थापन विभागामार्फत नाले सफाई कामाकरीता सन 2025-26 या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई /खोदाई करणे या लेखाशिर्षात रु. 4.00 कोटी रक्कम तरतुद करण्यात आली आहे. यामधुन सन 2022-23 या आर्थिक वर्षातील मंजुर देयके रक्कम रु. 91,35,174/- (Spill Over) देण्यात आलेली आहे. तसेच पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई कामी रु. 3,30,52,699/- इतक्या रक्कमेची नव्याने निविदा मागविण्यात आली

आहे. त्यामुळे सार्व. बांधकाम विभागामार्फत कच्चा नाला खोदणे कामी दिलेले अंदाजपत्रकानुसार रु. 76,27,121/- व यावर्षातील नाले सफाई कामी अपुरी पडलेली असे एकुण रु. 1,67,62,295/- वाढीव तरतुदीची आवश्यकता आहे.

वरीलप्रमाणे कामाकरीता सन 2025-26 या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई /खोदाई करणे या लेखाशिर्षात लागणारी रु. 1,67,62,295/- तरतुद पुर्नविनियोजन करणेची दक्षता विभागामार्फत घेण्यात येईल. सदरचे काम तातडीचे व अत्यावश्यक असल्याने सदर कामाकरीता मंजुर निविदाकार मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कंपनी यांना कार्यादेश देणेस, उक्त प्रस्तावातील रु. 1,67,62,295/- रक्कमेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरीस्तव गोषवारा सादर करणेस मा. आयुक्त यांनी दि.28/05/2025 रोजी मंजुरी दिलेली आहे.

तरी, वरीलप्रमाणे काम तातडीचे व अत्यावश्यक असल्याने सदर कामाकरीता मंजुर निविदाकार मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कंपनी यांना कार्यादेश देणेस, उक्त प्रस्तावातील रु. 1,67,62,295/- रक्कमेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळणेस शिफारस असे.

(डॉ. सचिन बांगर)
उपायुक्त (घ.व्य.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने)

D:\Nirbhay Patil\Public Health\Raj Documents\STANDING GOSHVARA\Temparory Nala Safai 2025.docx

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

प्रशासकीय ठराव दि. ९ / ६ /2025

प्रकरण क्र. :- १०४ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) नाला खोदणे कामी मंजुरीबाबत.

ठराव क्र. :- १०४

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात पावसाळयापुर्वी नाले सफाईची कामे सुरु असून शहरातील पावसाचे पाणी निचरा होण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्याठिकाणी कच्चे नाले खोदण्यात येत आहेत. पावसाळी पाणी निचरा करणे कामी भाईंदर प. मौजे. भाईंदर जुना सर्वे क्र. 605 नविन सर्वे क्र.162 हिस्सा क्र 1 ते 14 जुना सर्वे क्र 606 नविन सर्वे क्र. 161 हिस्सा क्र 01 ते 04 येथे कच्चा तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) नाला बनविणे आवश्यक आहे. सदर जागा मे. मिरा रियल इस्टेट डेव्हलपर्स (डी. बी. रियाल्टी) यांच्या खाजगी मालकीची असुन सदर जागेत पावसाळी पाण्याचा निचरा होण्याच्या दृष्टीने कच्चा तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) नाला बनविणे आवश्यक आहे.

वरील ठिकाणी जागेतुन 650 मीटर लांबीचा, 3.00 मीटर रुंदीचा व 4.00 मीटर उंचीचा नाला पोकलन, जेसीबी मशिनद्वारे खोदावयाचा असून सदर नाला खोदकाम करण्यासाठी राज्य दरसुचीतील दरानुसार रु. 46,17,071/- रक्कमेचे अंदाजपत्रक तसेच उत्तन डंपिंग ग्राऊंड ते पाली व्हीलेज पर्यंत तात्पुरत्या स्वरुपात (कच्चा नाला) खोदकाम करण्यासाठी रु. 30,10,050/- रक्कमचे सार्व. बांधकाम विभागाने दिलेल्या अंदाजपत्रकास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता घेणे आवश्यक आहे. शहर अभियंता यांच्या अभिप्रायानुसार सदरचे नालेसफाई चे अंदाजपत्रक तयार केले असुन सदर काम हे मंजुर दराने कंत्राटदार यांच्या कडून करून घेणे आवश्यक आहे. कंत्राटदार यांना प्रत्यक्ष कामांच्या तासानुसार देयक अदा करावयाचे आहे. सदरचे काम हे मंजुर दरानुसार करुन घेण्यास शिफारस केली आहे.

घनकचरा व्यवस्थापन विभागात मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील पावसाळयापूर्वी कच्चे, पक्के नाले सफाई /खोदाई करणेकामी जे.सी.बी., पोकलन-300, पोकलन-200, बोटसह पोकलन मशिन, टोरस, डंपर, हायड्रा मशिन व कंत्राटी हंगामी मजुर इ. पुरवठा करणेकामी मा. प्रशासकीय, ठराव क्र.06 दि. 02/04/2025 अन्वये मे. आशापुरा कंनस्ट्रक्शन कंपनी यांचे दर मंजुर करण्यात आले आहेत. त्यानुसार पावसाळयापुर्वी नाले सफाई कामी मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कंपनी यांचे समवेत करारनामा करून कार्यादेश देण्यात आला असुन त्यांचेमार्फत नाले सफाईची कामे सुरु आहेत.

सद्यस्थितीत घनकचरा व्यवस्थापन विभागामार्फत नाले सफाई कामाकरीता सन 2025-26 या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई /खोदाई करणे या लेखाशिर्षात रु. 4.00 कोटी रक्कम तरतुद करण्यात आली आहे. यामधुन सन 2022-23 या आर्थिक वर्षातील मंजुर देयके रक्कम रु. 91,35,174/- (Spill Over) देण्यात आलेली आहे. तसेच पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई कामी रु. 3,30,52,699/- इतक्या रक्कमेची नव्याने निविदा मागविण्यात आली आहे. त्यामुळे सार्व. बांधकाम विभागामार्फत कच्चा नाला खोदणे कामी दिलेले अंदाजपत्रकानुसार रु. 76,27,121/- व यावर्षातील नाले सफाई कामी अपुरी पडलेली असे एकुण रु. 1,67,62,295/- वाढीव तरतुदीची आवश्यकता आहे.

वरीलप्रमाणे कामाकरीता सन 2025-26 या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील पावसाळ्यापुर्वी नाले सफाई /खोदाई करणे या लेखाशिर्षात लागणारी रु. 1,67,62,295/- तरतुद पुर्नविनियोजन करणेची दक्षता विभागामार्फत घेण्यात येईल.

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020प्र.क्र.71 (भाग-2)/ नवि-14, दि. 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा. आयुक्त यांनी प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत.

तरी, सदरचे काम तातडीचे व अत्यावश्यक असल्याने सदर कामाकरीता मंजुर निविदाकार मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कंपनी यांना कार्यादेश देणेस, उक्त प्रस्तावातील रु. 1,67,62,295/- रक्कमेस आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

पारित ठरावानुसार घनकचरा व्यवस्थापन विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अरिबम शर्मा, भा.प्र.से.)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि. ९ / ६ / २०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (१०५) :- भाईंदर पश्चिम मुख्य कार्यालय इमारतीच्या आवारात राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणेस मान्यता देणे. E-373789

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईंदर पश्चिम येथे महानगरपालिका मुख्य कार्यालय इमारतीच्या आवारात "राष्ट्रपिता महात्मा गांधी" यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणे मा.प्रशासकीय ठराव क्र.124 दि.21/11/2022 रोजी मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार राज्य शासनाचा सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.पुतळा-3116/प्र.क्र.308/29 दि.2 मे 2017 मधील मार्गदर्शक तत्वानुसार आवश्यक सर्व परवानग्या घेऊन, प्रमाणपत्र, ना हरकत पत्रासह जिल्हाधिकारी, ठाणे यांच्या अध्यक्षतेखालील पुतळा समिती पुढे ठेवण्यासाठी प्रस्ताव सादर केला आहे. मार्गदर्शक तत्वातील अटीनुसार ठराव हा 1 वर्षाच्या आतिल असणे आवश्यक असल्याने राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणेसाठी प्रशासकिय ठरावाव्दारे मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-2/2024-25/DK/MG-2

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव क्र.904 दिनांक 8/8/2025

प्रकरण क्रमांक. (904) भाईंदर पश्चिम मुख्य कार्यालय इमारतीच्या आवारात राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणेस मान्यता देणे. (E-373789)

ठराव क्र. (904)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईंदर पश्चिम येथे महानगरपालिका मुख्य कार्यालय इमारतीच्या आवारात "राष्ट्रपिता महात्मा गांधी" यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणे मा.प्रशासकीय ठराव क्र.124 दि.21/11/2022 रोजी मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार राज्य शासनाचा सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.पुतळा-3116/प्र.क्र.308/29 दि.2 मे 2017 मधील मार्गदर्शक तत्वानुसार आवश्यक सर्व परवानग्या घेऊन, प्रमाणपत्र, ना हरकत पत्रासह जिल्हाधिकारी, ठाणे यांच्या अध्यक्षतेखालील पुतळा समिती पुढे ठेवण्यासाठी प्रस्ताव सादर केला आहे. मार्गदर्शक तत्वातील अटीनुसार ठराव हा 1 वर्षाच्या आतिल असणे आवश्यक असल्याने राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणेसाठी प्रस्ताव पाठविणेस प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव सादर केला आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, श्री.राधाबिनोद अ. शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या प्रस्तावास अनुसरुन भाईंदर पश्चिम मुख्य कार्यालय इमारतीच्या आवारात राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांचा अर्धाकृती पुतळा बसविणेस मान्यता देत आहे.

सदर कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईदर महानगरपालिका

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-02/DK/25-26/MG-1

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
दि. ६/६/2025

प्रकरण क्र. :- ९०६

(गोषवारा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी (2 वर्ष कालावधीकरीता) आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळणेबाबत (E- 1017022)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, सर्व प्रभाग कार्यालय, विभागीय कार्यालय, वैद्यकीय विभागाचे कार्यालय, नगरचना विभाग, पाणीपुरवठा विभाग व मनपाचे सर्व विभागात Online प्रस्ताव, बिल, Spill over report, budget facesheet reports for all department, geo track file, Budget head access, New budget update व budget summary capital and revenue including gross spillover, provision for spill over, gross new work, new work provision याकामी Budget & Geo Tracking Software ची आवश्यकता आहे. सदरकामी (E-1017022) मा. आयुक्त सो. यांची दि.22/05/2025 रोजीची ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त झालेली आहे. याकामी संगणक आज्ञावली खरेदी या लेखाशीर्षमध्ये सन 2025-26 च्या अर्थसंकल्पात 5 कोटी तरतूद केलेली आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी (2 वर्ष कालावधीकरीता) रु.2403896/-(GST सह) इतका खर्च अपेक्षित आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी (2 वर्ष कालावधीकरीता) ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळणेस शिफारस आहे.

(प्रसाद शिंगटे)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
दि. ६/६/२०२५

प्रकरण क्र. :-१०६ **मिरा भाईंदर महानगरपालिका AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी (2 वर्ष कालावधीकरीता) आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळणेबाबत (E- 1017022)**

ठराव क्र. :- १०६

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, सर्व प्रभाग कार्यालय, विभागीय कार्यालय, वैद्यकीय विभागाचे कार्यालय, नगररचना विभाग, पाणीपुरवठा विभाग व मनपाचे सर्व विभागात Online प्रस्ताव, बिल, Spill over report, budget facesheet reports for all department, geo track file, Budget head access, New budget update व budget summary capital and revenue including gross spillover, provision for spill over, gross new work, new work provision याकामी Budget & Geo Tracking Software ची आवश्यकता आहे. सदरकामी (E- 1017022) मा. आयुक्त सो. यांची दि.22/05/2025 रोजीची ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त झालेली आहे. याकामी संगणक आज्ञावली खरेदी या लेखाशीर्षमध्ये सन 2025-26 च्या अर्थसंकल्पात 5 कोटी तरतूद केलेली आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी (2 वर्ष कालावधीकरीता) रु.2403896/-(GST सह) इतका खर्च अपेक्षित आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73(क) नुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी (2 वर्ष कालावधीकरीता) ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

राधाबिनोद शर्मा (भा.प्र.से)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Z:\F drive\Computer 2020-21\142 2 AMC of Budget & Geo Tracking Software including Mobile App कामी\New folder\New folder\आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी ठराव.docx

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

दि. ९ / ६ / २०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (४०७) : - मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल बसविणेबाबत. (ई-ऑफिस-337396)

वरील संदर्भिय विषयानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी मे. अदानी इलेक्ट्रीसिटी मुंबई मर्या. यांच्या समवेत नविन स्ट्रीट लाईट पोल बसविणेकामी पहाणी करण्यात आलेली आहे. त्या अनुशंगाने खालील प्रमाणे नविन स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यासाठी प्रस्ताव प्राप्त झालेले आहेत.

अ.क्र	ठिकाणाचे नाव	स्ट्रीट लाईट पोल संख्या	लाईट वॅटेज क्षमता	प्रस्ताव क्र. व दिनांक
1)	जैन मंदिर रोड भाईंदर (प.)	02 Nos	170W LED	MBD/BW/003/2025-26 Date-15/05/2025
2)	डोंगरी खदान रोड भाईंदर (प.)	06 Nos	105W LED	MBD/BW/007/2025-26 Date-22/05/2025
3)	मराठा भवन रोड मिरारोड (पू.)	16 Nos	170W LED	MBD/ME/005/2025-26 Date-22/05/2025

सदर ठिकाणी नविन स्ट्रीट लाईट पोल बसविणेसाठी मे. अदानी इलेक्ट्रीसिटी मुंबई मर्या. यांना कार्यादेश देणेकामी मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक ९/६/२०२५

प्रकरण क्र. (९०८) :-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल बसविणेबाबत.
ठराव क्र. (९०८) :-	

वरील संदर्भिय विषयानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी मे. अदानी इलेक्ट्रीसिटी कं.लि यांच्या समवेत नविन स्ट्रीट लाईट पोल बसविणेकामी पहाणी करण्यात आलेली आहे. त्या अनुशंगाने खालील प्रमाणे नविन स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यासाठी प्रस्ताव प्राप्त झालेले आहे. त्या अनुशंगाने खालीलप्रमाणे तपशिल तयार करण्यात आले आहे.

अ.क्र	ठिकाणाचे नाव	स्ट्रीट लाईट पोल संख्या	लाईट वॅटेज क्षमता	प्रस्ताव क्र. व दिनांक
1)	जैन मंदिर रोड भाईंदर (प.)	02 Nos	170W LED	MBD/BW/003/2025-26 Date-15/05/2025
2)	डोंगरी खदान रोड भाईंदर (प.)	06 Nos	105W LED	MBD/BW/007/2025-26 Date-22/05/2025
3)	मराठा भवन रोड मिरारोड (पू.)	16 Nos	170W LED	MBD/ME/005/2025-26 Date-22/05/2025

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/ प्र.क्र.71(भाग-21)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतूद व विशेषत: कलम 452 अ चा (1अ) व (1ब) मधील तरतूदीनुसार मी,श्री.राधाबिनोद अ. शर्मा, प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असून त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. वरील प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल बसविणेकामी मे. अदानी इलेक्ट्रीसिटी कं.लि यांना कार्यादेश देण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(श्री. राधाबिनोद अ.शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम / विदयुत विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-03/2025-26/PJ/ठराव -04

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान विभाग

प्रशासकीय सभा दि. ०९ /०६/२०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. :-१०८ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी प्रशासकीय व आर्थिक मंजुरी मिळणेबाबत. (E-१५५७०२३)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात रस्त्याच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी, पावसाळ्यात पडलेली झाडे, विकासकामात काढलेली झाडे यांची छाटणी ट्रॅक्टरच्या साह्याने एकत्रित करून घोडबंदर येथिल लाकडी ठोकळा बनविण्याच्या प्रकल्प येथे जमा करण्यात येते, तसेच लाकडे ट्रॅक्टरच्या साह्याने. गोळा करून आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव या ठिकाणी जमा करण्यात आलेली आहेत. सदर दोन्ही ठिकाणी मोठ्या प्रमाणात छाटणी व लाकडे जमा झालेली आहेत.

त्यामुळे प्रकल्पामध्ये मोठ्या प्रमाणात छाटणी जमा होत आहे. त्यामुळे नव्याने तयार झालेली छाटणी ठेवण्यास जागा उपलब्ध नसते. त्याकरीता फांद्या पासुन भुसा तयार करुन प्रति टन या दराने विक्री करणे आवश्यक आहे.

तसेच घोडबंदर प्रकल्प येथील लाकडी ठोकळे तयार करुन त्याची विक्री करण्याकरीता प्रती टन प्रमाणे दर मागविणे आवश्यक आहे.

तसेच पावसाळ्यात व मान्सून पूर्व रस्त्यावरील झाडांची छाटणी करून झाडांचा भार कमी केला जातो जेणेकरून झाडे पावसात पडत नाहीत. तसेच पावसाळ्यात पडलेली छाटणी व झाडे यांची छाटणी व लाकडे घोडबंदर प्रकल्प व आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव या ठिकाणी जमा करण्यासाठी जागेची आवश्यकता आहे. तत्पूर्वी सदर ठिकाणी असलेली छाटणी व लाकडे यांची विक्री करण्याकरीता प्रमाणे प्रति टन प्रमाणे दर मागविणे आवश्यक आहे.

झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे व लाकडे विक्री करणेकामाचे दर दरसूचीमध्ये (DSR) नसल्याने नजीकच्या महापालिकेचे दर मागवले असता पनवेल , वसई-विरार व कल्याण-डोंबवली महानगरपालिका यांनी सदर कामाचे मंजूर दर उपलब्ध नसल्याचे कळवले आहे. तसेच सदर कामाचे खुल्या बाजारातून दर मागून रु.६९,९१,५००/-अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले असून त्यास रु.६९,९१,५००/- (अक्षरी रुपये एकोणसत्तर लाख ऐक्यनऊ हजार पाचशे मात्र) च्या अंदाजपत्रकास शहर अभियंता यांनी तांत्रिक मंजुरी दिलेली आहे .

अ) महानगरपालिकेला मिळणारे उत्पन्न

अ.क्र.	तपशिल	UNIT	दर	Qut.	१ वर्षाचा उत्पन्न			५ वर्षाचा उत्पन्न		
					१ वर्षाचा उत्पन्न	Gst १८%	Total	५ year	Gst १८%	Total
१	झाडांची लाकडे (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	१०००	५०	५००००	९०००	५९०००	२५००००	४५०००	२९५०००
२	घोडबंदर प्रकल्प येथील भुसा (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	४५००	३०	१३५०००	२४३००	१५९३००	६७५०००	१२१५००	७९६५००
३	लाकडी ठोकळे (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	१२०००	५०	६०००००	१०८०००	७०८०००	३००००००	५४००००	३५४००००
					७८५०००	१४१३००	९२६३००	३९२५०००	७०६५००	४६३१५००

ब) महापालिकेला करावयाचा खर्च										
अ.क्र.	तपशिल	UNIT	दर	Qut.	१ वर्षाचा खर्च			५ वर्षाचा खर्च		
					One year	Gst १८%	Total	५ year	Gst १८%	Total
१	झाडांची छाटणी (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	२०००	२००	४०००००	७२०००	४७२०००	२००००००	३६००००	२३६००००
					४०००००	७२०००	४७२०००	२००००००	३६००००	२३६००००

उपरोक्त प्रमाणे तक्ता क्र (अ) मधून महानगरपालिकेला मिळणाऱ्या रु.४६,३१,५००/- उत्पन्न मधून तक्ता क्र (ब) मधील कामाकरिता रु.२३,६०,०००/- खर्च होणार आहे. तथापि मंजूर ठेकेदार यांना घोडबंदर प्रकल्प या ठिकाणी जमा झालेल्या छाटणी पासून लाकडी ठोकळे व भुसा तयार करणे बंधनकारक आहे. परंतु काही अपरिहार्य कारणास्तव लाकडी ठोकळे व भुसा तयार करणे काम बंद राहिल्यास व जास्त छाटणी घोडबंदर प्रकल्प या ठिकाणी जमा झाल्यास महानगरपालिकेच्या निर्देशानुसार छाटणी उचलण्यास आदेश दिले जातील.

सन २०२५-२६ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पात **"झाडांच्या फांद्यापासून ठोकळे बनवणे"** या लेखाशिर्षामध्ये रु.२००.०० लाख तरतुद करण्यात आलेली आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी ई-निविदा प्रसिध्द करणेकामी गोषवारा सादर करणेस मा.आयुक्त सो यांनी दि.०८/०६/२०२५ रोजी मान्यता दिलेली आहे.

सबब, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी ई-टेंडरींग (ऑनलाईन) पध्दतीने निविदा मागविण्यास व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास मा.प्रशासक यांची आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेस शिफारस असे.

(कल्पिता पिंपळे)
उप. आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा.आयुक्त सो यांच्या मान्यतेने

मा. महासभा / स्थायी समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि.०९/०६/२५ वेळ १२:२५ वा.
रजिस्टर नोंद अ.क्र. ९९३ सन २०२५-२६
लिपिक ९/६/२५
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान विभाग

प्रशासकीय सभा दि. ०९ /०६/२०२५

प्रकरण क्र. :-९०८ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी प्रशासकीय व आर्थिक मंजुरी मिळणेबाबत. (E-१५५७०२३)

कार्यालयीन प्रस्तावना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात रस्त्याच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी, पावसाळ्यात पडलेली झाडे, विकासकामात काढलेली झाडे यांची छाटणी ट्रॅक्टरच्या साह्याने एकत्रित करून घोडबंदर येथिल लाकडी ठोकळा बनविण्याच्या प्रकल्प येथे जमा करण्यात येते, तसेच लाकडे ट्रॅक्टरच्या साह्याने. गोळा करून आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव या ठिकाणी जमा करण्यात आलेली आहेत. सदर दोन्ही ठिकाणी मोठ्या प्रमाणात छाटणी व लाकडे जमा झालेली आहेत.

त्यामुळे प्रकल्पामध्ये मोठ्या प्रमाणात छाटणी जमा होत आहे. त्यामुळे नव्याने तयार झालेली छाटणी ठेवण्यास जागा उपलब्ध नसते. त्याकरीता फांद्या पासुन भुसा तयार करुन प्रति टन या दराने विक्री करणे आवश्यक आहे.

तसेच घोडबंदर प्रकल्प येथील लाकडी ठोकळे तयार करुन त्याची विक्री करण्याकरीता प्रती टन प्रमाणे दर मागविणे आवश्यक आहे.

तसेच पावसाळ्यात व मान्सून पूर्व रस्त्यावरील झाडांची छाटणी करून झाडांचा भार कमी केला जातो जेणेकरून झाडे पावसात पडत नाहीत. तसेच पावसाळ्यात पडलेली छाटणी व झाडे यांची छाटणी व लाकडे घोडबंदर प्रकल्प व आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव या ठिकाणी जमा करण्यासाठी जागेची आवश्यकता आहे. तत्पूर्वी सदर ठिकाणी असलेली छाटणी व लाकडे यांची विक्री करण्याकरीता प्रमाणे प्रति टन प्रमाणे दर मागविणे आवश्यक आहे.

झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे व लाकडे विक्री करणेकामाचे दर दरसूचीमध्ये (DSR) नसल्याने नजीकच्या महापालिकेचे दर मागवले असता पनवेल , वसई-विरार व कल्याण-डोंबवली महानगरपालिका यांनी सदर कामाचे मंजूर दर उपलब्ध नसल्याचे कळवले आहे. तसेच सदर कामाचे खुल्या बाजारातून दर मागून रु.६९,९१,५००/- अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले असून त्यास रु.६९,९१,५००/- (अक्षरी रुपये एकोणसत्तर लाख ऐक्यनऊ हजार पाचशे मात्र) च्या अंदाजपत्रकास शहर अभियंता यांनी तांत्रिक मंजुरी दिलेली आहे .

अ) महानगरपालिकेला मिळणारे उत्पन्न										
अ.क्र.	तपशिल	UNIT	दर	Qut.	१ वर्षाचा उत्पन्न			५ वर्षाचा उत्पन्न		
					१ वर्षाचा उत्पन्न	Gst १८%	Total	५ year	Gst १८%	Total
१	झाडांची लाकडे (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	१०००	५०	५००००	९०००	५९०००	२५००००	४५०००	२९५०००
२	घोडबंदर प्रकल्प येथील भुसा (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	४५००	३०	१३५०००	२४३००	१५९३००	६७५०००	१२१५००	७९६५००
३	लाकडी ठोकळे (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	१२०००	५०	६०००००	१०८०००	७०८०००	३००००००	५४००००	३५४००००
					७८५०००	१४१३००	९२६३००	३९२५०००	७०६५००	४६३१५००

ब) महापालिकेला करावयाचा खर्च										
अ.क्र.	तपशिल	UNIT	दर	Qut.	१ वर्षाचा खर्च			५ वर्षाचा खर्च		
					One year	Gst १८%	Total	५ year	Gst १८%	Total
१	झाडांची छाटणी (मजुर लावुन वाहनाद्वारे घेवुन जाणे.)	Tone	२०००	२००	४०००००	७२०००	४७२०००	२००००००	३६००००	२३६००००
					४०००००	७२०००	४७२०००	२००००००	३६००००	२३६००००

उपरोक्त प्रमाणे तक्ता क्र (अ) मधून महानगरपालिकेला मिळणाऱ्या रु.४६,३१,५००/- उत्पन्न मधून तक्ता क्र (ब) मधील कामाकरिता रु.२३,६०,०००/- खर्च होणार आहे. तथापि मंजूर ठेकेदार यांना घोडबंदर प्रकल्प या ठिकाणी जमा झालेल्या छाटणी पासून लाकडी ठोकळे व भुसा तयार करणे बंधनकारक आहे. परंतु काही अपरिहार्य कारणास्तव लाकडी ठोकळे व भुसा तयार करणे काम बंद राहिल्यास व जास्त छाटणी घोडबंदर प्रकल्प या ठिकाणी जमा झाल्यास महानगरपालिकेच्या निर्देशानुसार छाटणी उचलण्यास आदेश दिले जातील.

सन २०२५-२६ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पात **"झाडांच्या फांद्यापासून ठोकळे बनवणे"** या लेखाशिर्षामध्ये रु.२००.०० लाख तरतुद करण्यात आलेली आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी मा.आयुक्त सो यांनी दि.०८/०६/२०२५ रोजी मान्यता दिलेली आहे.

सबब, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी ई-टेंडरींग (ऑनलाईन) पध्दतीने निविदा मागविण्यास व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास मा.प्रशासक यांची आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केलेला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 908 दि. 09 /०६/२०२५

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत कामाच्या प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम ४५२ (अ) च्या (१अ) व (१ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ २०२०/प्र.क्र.७१ (भाग-२)/नवि-१४ दिनांक २६ ऑगस्ट २०२२ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद अरीबम शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर प्रकल्प येथील झाडांची छाटणी, भुसा, लाकडी ठोकळे तसेच आरक्षण क्र. ३१९ काशिगाव येथील लाकडे यांची ०५ वर्ष कालावधीकरीता विक्री करणेकामी ई-टेंडरींग (ऑनलाईन) पध्दतीने निविदा मागविण्यास व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासक यांची मान्यता ठरावाद्वारे देण्यात येत आहे. पारीत ठरावानुसार उद्यान विभागाने नियमानुसार कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अरीबम शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान विभाग

प्रशासकीय सभा दि. ०९ /०६/२०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. ७०९ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेबाबत. (E-५९८४२४)
Tender ID.: २०२५_MBMC_११४७६२२_१ (अंदाजित रक्कम रु. २,२५,००,०००/-)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेकामी खालील प्रमाणे निविदा मागविण्यात आलेल्या आहेत.

Tender ID. : २०२४_MBMC_११०८९२९_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर निविदा सुचना (दै. मुंबई चौफेर, दै.ग्लोबल टाईम्स व दै. महाराष्ट्र सम्राट)	दि.०९/१०/२०२४ ते दि.१६/१०/२०२४	एक ही निविदा प्राप्त झालेली नाही.

उपरोक्त कालावधी मध्ये एक ही निविदा प्राप्त न झाल्याने फेर निविदा करण्यात आलेली आहे.

Tender ID. : २०२४_MBMC_१११९६४६_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर फेर निविदा सुचना	दि.०२/१२/२०२४ ते दि.१६/१२/२०२४	एक निविदा प्राप्त

उपरोक्त प्रमाणे एक निविदा प्राप्त झाल्याने स्पर्धात्मक दर मिळण्याकरीता खालील प्रमाणे द्वितीय फेर निविदा मागविण्यात आलेली आहे.

Tender ID. : २०२४_MBMC_११३०१६५_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर द्वितीय फेर निविदा सुचना (दै.खबरे आजतक, दै.हिंदुस्थान, दै. महाराष्ट्र जनमुद्रा)	दि.२६/१२/२०२४ ते दि.१३/०१/२०२५	दोन निविदा प्राप्त

उपरोक्त प्राप्त दोन निविदाधारकांची Technical Bid उघडून कागदपत्रांची तपासणी केली असता एकच निविदा धारक पात्र ठरत असल्याने खालील प्रमाणे फेर निविदा करण्यात आलेली आहे.

Tender ID. : २०२५_MBMC_११४७६२२_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर द्वितीय फेर निविदा सुचना (दै.प्रहार, दै.मुंबईलक्षदिप, दै. महाराष्ट्र सम्राट)	दि.१०/०२/२०२५ ते दि.२४/०२/२०२५	दोन निविदा प्राप्त

उपरोक्त प्राप्त दोन निविदाधारकांच्या Technical Bid उघडली असता पात्र ०१ निविदाधारक मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची Financial Bid उघडनेकामी दि.०८/०५/२०२५ रोजी मा. निविदा समिती ने शिफारस करुन दि. १४/०५/२०२५ रोजी मा.आयुक्त सो. यांनी मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार पात्र ०१ निविदाधारक मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची Financial Bid दि.१६/०५/२०२५ रोजी उघडली असता त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	दर (सर्व करासह)	
		मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांनी निविदेत सादर केलेले दर	मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांचे वाटाघाटीअंतीचे दर
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंर्तगत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने पुरवठा करणे. (कालावधी-२ वर्ष) (८००० ते १०००० लिटर क्षमतेचा)	रु. ७९९/- प्रती टँकर प्रती फेरा	रु.७७०/- प्रती टँकर प्रती फेरा

वरील नमुद केलेल्या कामा करीता मे. कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांनी निविदेत भरलेले दर वाजवी असून वाटाघाटीअंती मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स (L१) यांची निविदा स्विकारणेकामी दि.२७/०५/२०२५ रोजी मा.निविदा समितीने शिफारस केलेली असुन मा.प्रशासक यांच्या मान्यते करीता गोषवारा सादर करण्यास मा.आयुक्त सो. यांनी दि.०५/०६/२०२५ रोजी मंजुरी दिलेली आहे. सदरकामी अंदाजे रु.२,२५,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.

सबब, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंर्तगत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेकामी मे. कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची कमी दराची निविदा मंजुर करुन त्यांचा सोबत करारनामा करुन कार्यादेश देण्यास मा.प्रशासक यांची मान्यता मिळणेस शिफारस असे.

(कल्पिता पिंपळे)
उप. आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा.आयुक्त सो यांच्या मान्यतेने

मा. महासभा / स्थायी समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि. ०९/०६/२०२५ वेळ १२=४५ वा
रजिस्टर नोंद अ. क्र. १९२ वर्ष २०२५-२६
०९/०६/२५
सचिव
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
उदयान विभाग

प्रशासकीय ठराव दि. ०९/०६/२०२५ रोजी

प्रकरण क्र. :- ९०९ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेबाबत. (E-५९८४२४)
Tender ID.: २०२५_MBMC_११४७६२२_१ (अंदाजित रक्कम रु. २,२५,००,०००/-)

कार्यालयीन प्रस्तावना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेकामी खालील प्रमाणे निविदा मागविण्यात आलेल्या आहेत.

Tender ID. : २०२४_MBMC_११०८९२९_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर निविदा सुचना (दै. मुंबई चौफेर, दै.ग्लोबल टाईम्स व दै. महाराष्ट्र सम्राट)	दि.०९/१०/२०२४ ते दि.१६/१०/२०२४	एक ही निविदा प्राप्त झालेली नाही.

उपरोक्त कालावधी मध्ये एक ही निविदा प्राप्त न झाल्याने फेर निविदा करण्यात आलेली आहे.

Tender ID. : २०२४_MBMC_१११९६४६_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर फेर निविदा सुचना	दि.०२/१२/२०२४ ते दि.१६/१२/२०२४	एक निविदा प्राप्त

उपरोक्त प्रमाणे एक निविदा प्राप्त झाल्याने स्पर्धात्मक दर मिळण्याकरीता खालील प्रमाणे द्वितीय फेर निविदा मागविण्यात आलेली आहे.

Tender ID. : २०२४_MBMC_११३०१६५_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर द्वितीय फेर निविदा सुचना (दै.खबरे आजतक, दै.हिंदुस्थान, दै. महाराष्ट्र जनमुद्रा)	दि.२६/१२/२०२४ ते दि.१३/०१/२०२५	दोन निविदा प्राप्त

उपरोक्त प्राप्त दोन निविदाधारकांची Technical Bid उघडुन कागदपत्रांची तपासणी केली असता एकच निविदा धारक पात्र ठरत असल्याने खालील प्रमाणे फेर निविदा करण्यात आलेली आहे.

Tender ID. : २०२५_MBMC_११४७६२२_१

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी	शेरा
१.	जाहिर द्वितीय फेर निविदा सुचना (दै.प्रहार, दै.मुंबईलक्षदिप, दै. महाराष्ट्र सम्राट)	दि.१०/०२/२०२५ ते दि.२४/०२/२०२५	दोन निविदा प्राप्त

उपरोक्त प्राप्त दोन निविदाधारकांच्या Technical Bid उघडली असता पात्र ०१ निविदाधारक मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची Financial Bid उघडनेकामी दि.०८/०५/२०२५ रोजी मा. निविदा समिती ने शिफारस करुन दि. १४/०५/२०२५ रोजी मा.आयुक्त सो. यांनी मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार पात्र ०१ निविदाधारक मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची Financial Bid दि.१६/०५/२०२५ रोजी उघडली असता त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	दर (सर्व करासह)	
		मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांनी निविदेत सादर केलेले दर	मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांचे वाटाघाटीअंतीचे दर
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंर्तगत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने पुरवठा करणे. (कालावधी-२ वर्ष) (८००० ते १०००० लिटर क्षमतेचा)	रु. ७९९/- प्रती टँकर प्रती फेरा	रु.७७०/- **प्रती टँकर प्रती फेरा**

वरील नमुद केलेल्या कामा करीता मे. कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांनी निविदेत भरलेले दर वाजवी असून वाटाघाटीअंती मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स (L१) यांची निविदा स्विकारणेकामी दि.२७/०५/२०२५ रोजी मा.निविदा समितीने शिफारस केलेली असुन मा.प्रशासक यांच्या मान्यते करीता गोषवारा सादर करण्यास मा.आयुक्त सो. यांनी दि.०५/०६/२०२५ रोजी मंजुरी दिलेली आहे. सदरकामी अंदाजे रु.२,२५,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.

सबब, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंर्तगत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेकामी मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची कमी दराची निविदा मंजुर करुन त्यांचा सोबत करारनामा करुन कार्यादेश देण्यास मा.प्रशासक यांची मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केलेला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र.९०९ दि. ०९/०६/२०२५

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंर्तगत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेकामी मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची निविदा मंजुर करुन त्यांचा सोबत करारनामा करुन कार्यादेश देण्यास प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत कामाच्या प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम ४५२ (अ) च्या (१अ) व (१ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ २०२०/प्र.क्र.७१ (भाग-२)/नवि-१४ दिनांक २६ ऑगस्ट २०२२ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद अरीबम शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान विभागा अंर्तगत प्रभाग समिती क्र. १,२,३ व ४,५,६ अंतर्गत विविध उद्याने, मैदाने चौपाट्या व दुभाजक इत्यादी ठिकाणी भाडेतत्वावर टँकर वाहन चालकासह, इंधनासह संपुर्ण सेवा ०२ वर्ष भाड्याने घेणेकामी मे.कनिष्क वॉटर सप्लायर्स यांची रु.७७०/- प्रती टँकर प्रती फेरा निविदा मंजुर करुन त्यांचा सोबत करारनामा करुन कार्यादेश देण्यास त्याकामी येणाऱ्या रु.२,२५,००,०००/- खर्चास प्रशासक यांची मान्यता ठरावाद्वारे देण्यात येत आहे. पारीत ठरावानुसार उद्यान विभागाने नियमानुसार कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अरीबम शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

दि.०१/०८/2025

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (990) :- घोडबंदर येथील पदमाली उद्यान दैनदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी ग्रामस्थ उत्सव मंडळ, घोडबंदर या संस्थेकडे हस्तातंर करणे. E-1789078

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे घोडबंदर येथे महानगरपालिकेने पदमाली तलाव व सभोवताली असलेल्या परिसर विकसीत केला आहे. सदर तलावाच्या परिसरातील जुन्या असलेल्या मंदिरासाठी बांधकाम देखिल केलेले आहे.

सदर तलाव व उद्यान महानगरपालिकेने नागरीकांसाठी खुले केलेले नाही. सदर ठिकाणी तीन पाळीत सुरक्षा रक्षक, उद्यान विभागातील माळी, सफाई कामगार इ. नेमावे लागणार आहेत. महानगरपालिकेची आर्थिक परिस्थिती पहाता महानगरपालिकेच्या मालमत्ता उदा. उद्याने, दुभाजक इ.खाजगी संस्थना देखभाल व दुरुस्तीसाठी देण्याचे महानगरपालिकेने धोरण ठरविलेले आहे. (मा. महासभा दि.28/06/2016 ठराव क्र.12)
घोडबंदर येथील ग्रामस्थ उत्सव मंडळ यांनी सदर पद्माली तलाव व उद्यानाची जागा त्यांच्याकडे हस्तांतर करण्याची मागणी केली आहे. याबाबत दि.24/04/2025 रोजी मा. आयुक्त दालनात घोडबंदर ग्रामस्थ उत्सव मंडळ यांनी भेट घेऊन चर्चा केली.

महानगरपालिकेच्या धोरणानुसार सदर तलाव व उद्यानाची जागा संस्थेस दैनंदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी दिल्यास सदर उद्यान सुरु करुन सुस्थितीत ठेवणे. सुरक्षा व्यवस्था करणे यावर होणारा खर्च वाचून संस्थेमार्फत सदर तलाव व उद्यानाची नीट देखभाल व दुरुस्ती होऊन रहिवाशांना देखिल सदर जागेत फिरावयास मिळेल.

सदर जागेवरील यापुर्वीचे लहान मंदिर असून त्या ठिकाणी संगणादेवी मंदिरातील काढलेले मुर्त्या ठेऊन पुजा अर्चा करण्यास देखिल महानगरपालिकेची हरकत नाही. सदर उद्यान हे सर्व सामान्य नागरीकांना वापरण्यास देखील खुले राहिल.

सदर उद्यान व परिसरातील स्वखर्चाने दैनदिन साफ सफाई देखभाल व दुरुस्ती करणे, सर्व सामान्ये नागरीकांना उद्यान व जागेत विनामुल्य प्रवेश देणे या अटीवर सदर जागा दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी ग्रामस्थ उत्सव मंडळ, घोडबंदर या नोंदणीकृत संस्थेस देणेसाठी करारनाम्याचा मसूदा सोबत जोडला आहे. तरी सदर संस्थेस करारनामा करुन जागा हस्तांतरीत करणेसाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 63(20) व 66(10) अन्वये मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-14/25-26/DK/GO-3

AGREEMENT

This agreement is made on this ____day of ________, between:

The City Engineer, Mira Bhayandar Municipal Corporation (MBMC)

Address: Lt. Indira Gandhi Bhavan, Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg, Bhayandar (West), Thane-401101

(Hereinafter referred to as the "First Party")

And

M/s. Gramastha Utsav Mandal

Address: ________________

(Hereinafter referred to as the "Second Party")

WHEREAS:

1. Mira-Bhayander Municipal Corporation is an Urban/Local Self-Governance Body established under the Maharashtra Municipal Corporation Act, 1949, with its head office located at the above-mentioned address.
2. The Gramastha Utsav Mandal, Ghodbunder have decided to undertake the daily operation, maintenance, and repair work of Ghodbunder Padmavati Lake and the surrounding garden area. Based on which, the MBMC agrees to hand over the daily operation, maintenance and repair of the said property (Hereinafter referred to as "the Property") to the Second Party at their own cost under the terms and conditions mentioned herein.

A) Purpose of the Agreement:

This Agreement is made for the purpose of entrusting the daily operation, maintenance, and repair of the Ghodbunder Padmavati Lake and the surrounding Garden Area, which is owned by the Mira Bhayandar Municipal Corporation, to the Second Party. Wherein the Second Party voluntarily expressed willingness to undertake the responsibility of maintaining the said property at its own expense, as the Corporation is presently facing financial constraints and is unable to allocate sufficient funds for the same. Accordingly, this Agreement formalizes the arrangement under which the Second Party shall carry out the necessary activities to ensure proper upkeep and safety of the Property.

B) Maintenance and Management:

1. The Second Party must inform MBMC in writing, supported by the resolution passed in its AGM, before entering into this agreement.
2. The Second Party shall be solely responsible for all necessary and timely repairs to maintain the Property in good condition.
3. No compensation or reimbursement shall be claimed by the Second Party from the First Party for the maintenance, cleaning, or repair work. All expenses shall be borne by the First Party.
4. The First Party shall not charge any rent or any kind of fee from the Second Party for the use of the Property.
5. The Second Party may engage authorized/registered contractors for the maintenance and operation work.
6. A schedule of tasks (e.g., garden cleaning, grass trimming, watering, pesticide spraying, supplying materials) must be prepared by the Second Party with the approval of the First Party and should be followed accordingly.
7. The Second Party shall pay all electricity and water bills associated with the Property.
8. The Second Party is not permitted to collect any charges or fees from the public for entrance/usage of garden premises, and/or maintenance or repair purposes.

C) Responsibilities:

1. The Second Party is solely responsible for the security and protection of the property. In case of incidents, accidents, or disasters, all liabilities shall rest with the Second Party.
2. The Second Party is responsible for appointing necessary manpower for daily cleaning and security of the lake and garden and shall pay their salaries and benefits as per applicable laws. These personnel will have no claim against the First Party.
3. The Second Party shall bear full responsibility for any accident or untoward incident occurring in or around the lake located on the said property, and shall take adequate and reasonable safety precautions, including installation of appropriate warning signs, barriers, and other preventive measures to ensure public and personal safety.
4. Management and daily religious rituals at the temple located on the property are solely the responsibility of the Second Party.

5. No advertisements of any kind may be displayed on the Property without written permission from the First Party.
6. If any objection arises during the Corporation's audit of this property, both parties will be responsible for resolving it.
7. In case of any change in the registered organization or office bearers, or amendments in its constitution, the First Party must be informed immediately.
8. The Second Party must inform the First Party about any decisions taken regarding the maintenance and operation of property, including submitting the annual financial report.
9. The work undertaken by the Second Party will be inspected periodically by the Second Party.
10. The Second Party is bound to follow instructions issued by the First Party from time to time.

D) Duration/Term of the Agreement:

The property is given to the Second Party for daily operation, maintenance, and repair at their own expense for a period of **five (5) years**. Based on the Second Party's performance, the Municipal Commissioner of Mira-Bhayander Municipal Corporation has the sole authority to decide on extending the agreement.

E) Consent:

Prior written permission from the First Party is mandatory before carrying out any repairs or changes to the property. No new construction is permissible whatsoever.

F) Ownership:

1. The ownership of the land, equipment, materials, and all assets at the Property shall remain with the First Party.
2. The Agreement only grants rights for maintenance and operation and does not confer any ownership rights to the Second Party. The Property cannot be transferred to or sub-leased to any third party.
3. The Second Party shall not sell or allow use of any items or materials from the Property to any other individuals or institutions.

G) Disclaimer:

1. All correspondence on behalf of the Second Party must be made only by an authorized signatory as per the resolution passed in the AGM. Personal correspondence will not be entertained.

H) Indemnity:

The Second Party shall indemnify and hold harmless the First Party from any claims, damages, losses or liabilities arising out of or in connection with the maintenance, operation, or use of the Property, including but not limited to accidents, injuries, third-party claims, or violations of applicable laws or the terms of this Agreement.

I) Dispute Resolution:

1. If the Second Party fails to maintain the Property properly, violates terms, or disregards instructions of the First Party, the First Party may terminate this agreement by issuing a 07 days' notice and take back possession of the Property. The Second Party will have no claim in such a case.
2. Any disputes arising between the Parties shall fall under the jurisdiction of the Civil Court, Mira Bhayandar/Thane.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement on the day and year first written above.

First Party

(City Engineer, MBMC)

Mira Bhayandar Municipal Corporation

Signature: ____________________

Name: ________________________

Designation: _________________

Date: _________________________

Second Party

(Authorized Signatory)

Gramastha Utsav Mandal, Ghodbunder

Signature: ____________________

Name: ________________________

Designation: __________________

Date: _________________________

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक ०९ | ०६ | २०२५

प्रकरण क्र. (990) :- घोडबंदर येथील पदमाली उद्यान दैनदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी ग्रामस्थ उत्सव मंडळ, घोडबंदर या संस्थेकडे हस्तातंर करणे.

ठराव क्र. (990)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे घोडबंदर येथे महानगरपालिकेने पदमाली तलाव व सभोवताली असलेल्या परिसर विकसीत केला आहे. सदर तलावाच्या परिसरातील जुन्या असलेल्या मंदिरासाठी बांधकाम देखिल केलेले आहे.

सदर तलाव व उद्यान महानगरपालिकेने नागरीकांसाठी खुले केलेले नाही. सदर ठिकाणी तीन पाळीत सुरक्षा रक्षक, उद्यान विभागातील माळी, सफाई कामगार इ. नेमावे लागणार आहेत. महानगरपालिकेची आर्थिक परिस्थिती पहाता महानगरपालिकेच्या मालमत्ता उदा. उद्याने, दुभाजक इ.खाजगी संस्थना देखभाल व दुरुस्तीसाठी देण्याचे महानगरपालिकेने धोरण ठरविलेले आहे.
(मा. महासभा दि.28/06/2016 ठराव क्र.12)

घोडबंदर येथील ग्रामस्थ उत्सव मंडळ यांनी सदर पद्माली तलाव व उद्यानाची जागा त्यांच्याकडे हस्तांतर करण्याची मागणी केली आहे. याबाबत दि.24/04/2025 रोजी मा. आयुक्त दालनात घोडबंदर ग्रामस्थ उत्सव मंडळ यांनी भेट घेऊन चर्चा केली.

महानगरपालिकेच्या धोरणानुसार सदर तलाव व उद्यानाची जागा संस्थेस दैनंदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी दिल्यास सदर उद्यान सुरु करुन सुस्थितीत ठेवणे. सुरक्षा व्यवस्था करणे यावर होणारा खर्च वाचून संस्थेमार्फत सदर तलाव व उद्यानाची नीट देखभाल व दुरुस्ती होऊन रहिवाशांना देखिल सदर जागेत फिरावयास मिळेल.

सदर जागेवरील यापुर्वीचे लहान मंदिर असून त्या ठिकाणी संगणादेवी मंदिरातील काढलेले मुर्त्या ठेऊन पुजा अर्चा करण्यास देखिल महानगरपालिकेची हरकत नाही. सदर उद्यान हे सर्व सामान्य नागरीकांना वापरण्यास देखील खुले राहिल.

सदर उद्यान व परिसरातील स्वखर्चाने दैनदिन साफ सफाई देखभाल व दुरुस्ती करणे, सर्व सामान्ये नागरीकांना उद्यान व जागेत विनामुल्य प्रवेश देणे या अटीवर सदर जागा दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी ग्रामस्थ उत्सव मंडळ, घोडबंदर या नोंदणीकृत संस्थेस देणेसाठी सोबत जोडल्यानुसार करारनामा करुन सदर संस्थेस जागा हस्तांतरीत करणेसाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 63(20) व 66(10) अन्वये मान्यता देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार संबंधित विभागाने नियमानुसार कार्यवाही प्रस्तावित करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-14/25-26/DK/PT-3

AGREEMENT

This agreement is made on this ____day of ________, between:

The City Engineer, Mira Bhayandar Municipal Corporation (MBMC)

Address: Lt. Indira Gandhi Bhavan, Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg, Bhayandar (West), Thane-401101

(Hereinafter referred to as the "First Party")

And

M/s. Gramastha Utsav Mandal

Address: __________________

(Hereinafter referred to as the "Second Party")

WHEREAS:

1. Mira-Bhayander Municipal Corporation is an Urban/Local Self-Governance Body established under the Maharashtra Municipal Corporation Act, 1949, with its head office located at the above-mentioned address.
2. The Gramastha Utsav Mandal, Ghodbunder have decided to undertake the daily operation, maintenance, and repair work of Ghodbunder Padmavati Lake and the surrounding garden area. Based on which, the MBMC agrees to hand over the daily operation, maintenance and repair of the said property (Hereinafter referred to as "the Property") to the Second Party at their own cost under the terms and conditions mentioned herein.

A) Purpose of the Agreement:

This Agreement is made for the purpose of entrusting the daily operation, maintenance, and repair of the Ghodbunder Padmavati Lake and the surrounding Garden Area, which is owned by the Mira Bhayandar Municipal Corporation, to the Second Party. Wherein the Second Party voluntarily expressed willingness to undertake the responsibility of maintaining the said property at its own expense, as the Corporation is presently facing financial constraints and is unable to allocate sufficient funds for the same. Accordingly, this Agreement formalizes the arrangement under which the Second Party shall carry out the necessary activities to ensure proper upkeep and safety of the Property.

B) Maintenance and Management:

1. The Second Party must inform MBMC in writing, supported by the resolution passed in its AGM, before entering into this agreement.
2. The Second Party shall be solely responsible for all necessary and timely repairs to maintain the Property in good condition.
3. No compensation or reimbursement shall be claimed by the Second Party from the First Party for the maintenance, cleaning, or repair work. All expenses shall be borne by the First Party.
4. The First Party shall not charge any rent or any kind of fee from the Second Party for the use of the Property.
5. The Second Party may engage authorized/registered contractors for the maintenance and operation work.
6. A schedule of tasks (e.g., garden cleaning, grass trimming, watering, pesticide spraying, supplying materials) must be prepared by the Second Party with the approval of the First Party and should be followed accordingly.
7. The Second Party shall pay all electricity and water bills associated with the Property.
8. The Second Party is not permitted to collect any charges or fees from the public for entrance/usage of garden premises, and/or maintenance or repair purposes.

C) Responsibilities:

1. The Second Party is solely responsible for the security and protection of the property. In case of incidents, accidents, or disasters, all liabilities shall rest with the Second Party.
2. The Second Party is responsible for appointing necessary manpower for daily cleaning and security of the lake and garden and shall pay their salaries and benefits as per applicable laws. These personnel will have no claim against the First Party.
3. The Second Party shall bear full responsibility for any accident or untoward incident occurring in or around the lake located on the said property, and shall take adequate and reasonable safety precautions, including installation of appropriate warning signs, barriers, and other preventive measures to ensure public and personal safety.
4. Management and daily religious rituals at the temple located on the property are solely the responsibility of the Second Party.

5. No advertisements of any kind may be displayed on the Property without written permission from the First Party.
6. If any objection arises during the Corporation's audit of this property, both parties will be responsible for resolving it.
7. In case of any change in the registered organization or office bearers, or amendments in its constitution, the First Party must be informed immediately.
8. The Second Party must inform the First Party about any decisions taken regarding the maintenance and operation of property, including submitting the annual financial report.
9. The work undertaken by the Second Party will be inspected periodically by the Second Party.
10. The Second Party is bound to follow instructions issued by the First Party from time to time.

D) Duration/Term of the Agreement:

The property is given to the Second Party for daily operation, maintenance, and repair at their own expense for a period of **five (5) years**. Based on the Second Party's performance, the Municipal Commissioner of Mira-Bhayander Municipal Corporation has the sole authority to decide on extending the agreement.

E) Consent:

Prior written permission from the First Party is mandatory before carrying out any repairs or changes to the property. No new construction is permissible whatsoever.

F) Ownership:

1. The ownership of the land, equipment, materials, and all assets at the Property shall remain with the First Party.
2. The Agreement only grants rights for maintenance and operation and does not confer any ownership rights to the Second Party. The Property cannot be transferred to or sub-leased to any third party.
3. The Second Party shall not sell or allow use of any items or materials from the Property to any other individuals or institutions.

G) Disclaimer:

1. All correspondence on behalf of the Second Party must be made only by an authorized signatory as per the resolution passed in the AGM. Personal correspondence will not be entertained.

H) Indemnity:

The Second Party shall indemnify and hold harmless the First Party from any claims, damages, losses or liabilities arising out of or in connection with the maintenance, operation, or use of the Property, including but not limited to accidents, injuries, third-party claims, or violations of applicable laws or the terms of this Agreement.

I) Dispute Resolution:

1. If the Second Party fails to maintain the Property properly, violates terms, or disregards instructions of the First Party, the First Party may terminate this agreement by issuing a 07 days' notice and take back possession of the Property. The Second Party will have no claim in such a case.
2. Any disputes arising between the Parties shall fall under the jurisdiction of the Civil Court, Mira Bhayandar/Thane.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement on the day and year first written above.

First Party

(City Engineer, MBMC)

Mira Bhayandar Municipal Corporation

Signature: ____________________

Name: ________________________

Designation: __________________

Date: _________________________

Second Party

(Authorized Signatory)

Gramastha Utsav Mandal, Ghodbunder

Signature: ____________________

Name: ________________________

Designation: _________________

Date: _________________________

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलावाजवळ,

भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे

शिक्षण विभाग

मा. प्रशासकीय सभा दि.०१/०६/2025

// गोषवारा //

प्रकरण क्रं. ११३ :- मनपा कार्यक्षेत्रात CBSE इंग्रजी माध्यमाची शाळा सुरू करणेकामी ऑनलाईन निविदा मागविणेबाबत.

संदर्भ :- मा. आयुक्त सो. यांची E-1946306 अन्वये मंजुरी.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व बालकांचा मोफत व सक्तीचे शिक्षणाचा अधिकार अधिनियमन २००९ नुसार प्राथमिक शिक्षण देण्याची जबाबदारी स्थानिक स्वराज्य संस्थेची आहे. प्राथमिक शिक्षण पूर्ण करण्यासाठी मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने वंचित व गरजू विद्यार्थ्यांना नि:शुल्क व गुणवत्तापूर्वक शिक्षण उपलब्ध व्हावे यासाठी ३६ मनपा शाळा सुरू केलेल्या आहेत. यामध्ये मराठी माध्यमाच्या २१, हिंदी माध्यमाच्या ५, उर्दू माध्यमाच्या ५ व गुजराती माध्यमाच्या ५ शाळांचा समावेश होतो. प्राथमिक शिक्षण पुर्ण झाल्यानंतर शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात टिकून राहण्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने ६ शाळांमध्ये नि:शुल्क् व गुणवत्तापुर्ण माध्यमिक शिक्षणाची (इयत्ता ९ वी व १० वी) संधी उपलब्ध् करुन दिलेली आहे.

सन्माननीय लोकप्रतिनिधी यांचे कडून मिरा-भाईंदर क्षेत्रात महानगरपालिकेच्या स्वतःच्या सीबीएससी बोर्डाच्या इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा सुरू करणे बाबत लेखी पत्र प्रशासनाला प्राप्त झालेले आहे. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामधील स्थानिक नागरिकांच्या मुला मुलींना दर्जेदार व आधुनिक पद्धतीचे शिक्षण मिळावे त्याचप्रमाणे मुंबई मनपा व दिल्ली राज्य शासनाच्या शाळा तसेच सध्या नवी मुंबई महानगरपालिकेत सुरू असलेल्या सीबीएससी शाळा यांचे मॉडेल डोळ्यासमोर ठेवून मिरा भाईंदर मनपा शिक्षणाचा दर्जा सुधारण्याच्या हेतूने तसेच येथील स्थानिक गरजू विद्यार्थ्यांना सीबीएससी बोर्डाची इंग्रजी माध्यमाचे शिक्षण उपलब्ध व्हावे या दृष्टीने सीबीएससी बोर्डाची इंग्रजी माध्यमाची ज्युनिअर केजी ते दहावीपर्यंतची शाळा मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान) या जागेत सुरू करणे प्रस्तावित आहे. सीबीएससी ची इंग्रजी माध्यमाची शाळा सुरू करण्याचा महानगरपालिकेला कोणताही अनुभव नसल्याने व या स्वरूपाचे कोणतेही प्रशिक्षण शिक्षकांना सुद्धा दिले गेले नसल्याने बाह्य संस्थेद्वारे सदर शाळा सुरु करणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मनपाच्या सीबीएससी बोर्डाच्या इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा सुरू केल्यास ज्या पालकांची आपल्या पाल्यांना इंग्रजी माध्यमाच्या सीबीएससी बोर्डाच्या शाळेमध्ये शिक्षण द्यायचे असेल त्यांना एक चांगला पर्याय उपलब्ध होईल. तसेच अशा प्रकारच्या सीबीएससी शाळेची नागरिकांची मागणी असल्यामुळे महानगरपालिकेच्या शाळांची पटसंख्या वाढण्यास सुद्धा मदत होईल. त्याचप्रमाणे अशा प्रकारे सीबीएससी इंग्रजी माध्यमाची गुणवत्तापुर्ण व नि:शुल्क शाळा महानगरपालिका स्तरावर सुरू झाल्यास इतर खाजगी शाळांमधील शिक्षणाचा दर्जा वाढण्यास व स्पर्धा निर्माण झाल्यामुळे खाजगी शाळांच्या फी वर सुद्धा नियंत्रण मिळण्यास मदत होईल. नवी मुंबई मनपा शाळा क्रं.९३ व शाळा क्रं.९४ यांची पाहणी केली असता सदर शाळांना खूप मोठया प्रमाणावर प्रतिसाद मिळाल्याचे दिसून आले. सदर शाळांमध्ये उपलब्ध् असलेल्या जागांपेक्षा जास्त प्रवेश अर्ज प्राप्त होत आहेत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये बाहय संस्थेव्दारे सीबीएससी इंग्रजी माध्यमाची शाळा सुरु करणे प्रस्तावित असुन यामध्ये शाळेकरीता मुख्याध्यापक, शिक्षक व कर्मचारी पुरविणे, त्यांना प्रशिक्षण देणे, सर्व प्रकारचे शैक्षणिक नियोजन करणे, लॉटरी तत्त्वावर विदयार्थ्यांची प्रवेश प्रक्रीया राबविणे या स्वरुपाच्या सर्व जबाबदाऱ्या बाहय संस्थेमार्फत पार पाडल्या जातात. तसेच शाळेचे संपुर्ण व्यवस्थापन व प्रशासन बाहय संस्थेमार्फत करण्यात येणार आहे. याकरीता खालीलप्रमाणे धोरण ठरविण्यांत येत आहे.

<u>महानगरपालिका व बाहय संस्था यांच्या जबाबदाऱ्या खालीलप्रमाणे निश्चित करता येतील.</u>

- महानगरपालिकेची जबाबादारी :-
    1. प्रचलित कायदे, नियम व शासन निर्णय यानुसार आवश्यक् असणाऱ्या सर्व परवानग्या घेणे.
    2. शाळा चालविण्यासाठी ठरविण्यांत आलेली प्रति विदयार्थी रक्कम विहीत मुदतीत शाळेला देणे.
    3. शाळा सुरू करणेकरीता इमारतीचा व मैदानाचा (मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान)) ताबा देणे.
    4. शाळा इमारतीची देखभाल, दुरुस्ती व नुतणीकरण करणे.
    5. शाळेसाठी सीबीएससी धोरणानुसार आवश्यक् वर्ग खोल्या व सुविधा पुरविणे.
    6. शैक्षणिक सुविधा : प्रयोगशाळा, संगणक कक्ष, वाचनालय, गणवेश, पाठयपुस्तके, व्यावसायिक, तांत्रिक, कार्य अनुभव कला उपकरणे, क्रीडा व इतर शैक्षणिक साहित्य्, मिड-डे मिल इ. पुरविणे
    7. इतर शैक्षणिक सुविधा : फर्निचर, प्रशासकीय कार्यालय, पिण्याच्या पाण्याची सोय, शौचालय, अग्निशमन व्यवस्था इ.
    8. संगणक प्रणाली व तसेच माहिती व तंत्रज्ञान पायाभुत सुविधा.
    9. सुरक्षा रक्षक नियुक्ती करणे.
- सस्थेची जबाबदारी

1. मानवी संसाधन आणि भरती व्यवस्थापन करणे. शिक्षकांच्या गुणवत्तेसाठी शिक्षकांचे आवश्यकतेनुसार व CBSE च्या नियामावलीनुसार प्रशिक्षण देणे.
2. शैक्षणिक अभ्यासक्रम व कार्यक्रम नियोजन : नियोजन CBSE च्या नियमावलीनुसार व अध्यापनशास्त्रानुसा अभ्यासक्रमाचे नियोजन करणे, शैक्षणिक तंत्रज्ञान, पालक-शिक्षक बैठकीचे आयोजन करणे, समुपदेशनाबाबत उचित कार्यवाही करणे, शाळा रेकॉर्ड कागदपत्रे यांचे जतन करणे.
3. प्रवेश प्रक्रिया :
   1. प्रचलित कायदे, नियम व शासन निर्णयानुसार प्रवेश प्रक्रीया राबविणे.
   2. कोणत्याही भेदभावा शिवाय प्रवेश प्रक्रीया लॉटरी (प्रवेश अर्जांची संख्या उपलब्ध् जागांपेक्षा जास्त् असल्यास सोडत पध्दतीने प्रवेश दिला जावा) पध्दतीने राबविणे.
   3. रिक्त जागा मनपा कडुन प्राधान्याने भरल्या जातील.
4. इंटरनेट बील इ. देयके विहित मुदतीत अदा करणे.
5. CSR उपक्रमाअंतर्गत प्राप्त् होणाऱ्या वस्तु, सेवा व निधी बाबतची माहिती प्राप्त् झाल्यानंतर एक महिन्यांच्या आत महानगरपालिकेस देणे बंधनकारक राहील.
6. स्टॉक रजिस्टर् ठेवणे बंधनकारक राहील.
7. अभ्यागत नोंदवही (Visitor Register) ठेवणे बंधनकारक राहील.
8. शाळेची गुणवत्ता खालील मुद्दयांना अनुसरुन राहील. (Performance of School)
   1. बोर्डाच्या परिक्षेचा निकाल
   2. शाळेतील पायाभुत सुविधा जसे की प्रयोगशाळा, संगणक कक्ष, शौचालय, पिण्याचे पाणी, क्रीडा साहित्य्, इमारत इ. बाबी सुस्थितीत ठेवणे.
   3. शाळाबाहय उपक्रमामध्ये सहभाग व प्राविण्य
   4. विदयार्थी व शिक्षकांची उपस्थिती
   5. कला व क्रीडा क्षेत्रात विदयार्थ्यांचा सहभाग व प्राविण्य्
   6. ICT चा शाळेतील वापर
   7. शाळा सोडणाऱ्या विदयार्थ्यांचे प्रमाण कमी असणे आवश्यक् राहील.
   8. शिक्षकांची शैक्षणिक अर्हता
   9. विदयार्थ्यांचे इंग्रजी भाषेतील संवादाचे कौशल्य्
9. शाळेचे दैनंदिन कामकाज :
   1. शैक्षणिक कर्मचाऱ्याची उपस्थिती व कर्तव्याचे वाटप करणे.
   2. तांत्रिक पायाभूत सुविधा , शाळेतील पायाभूत सुविधा, बागक्षेत्र, शौचालय, सुरक्षा उपकरणे, कार्यालयीन उपकरणे सुस्थीतीत ठेवणे
   3. प्रशासकीय कामकाज - कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती, वाटप, पाठपुरावा याबाबत नियोजन करणे
   4. वाहतुक - मार्ग, अनुपालन, शुल्क, सुरक्षा, आपातकालीन सुरक्षा व प्रतिसाद देणे.

5. आवश्यकतेनुसार तात्काळ वैद्यकीय सेवा पुरविणे इ.
6. प्रशासकीय कामकाजाकरीता कर्मचारी, शिपाई, इलेक्ट्रिशियन,दैनंदिन साफसफाई करीता कर्मचारी यांची नियुक्ती करणे.

- मुदतवाढ व शालेय कामगिरीचा आढावा तसेच गुणवत्ता वृध्दी, कामकाजात येणाऱ्या समस्या व तक्रारी यांच्या निराकरणासाठी महानगरपालिका आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली ७ सदस्यीय एक संयुक्त् कार्यकारी समिती स्थापन करण्यात येईल.
ज्यामध्ये,
  1) महानगरपालिका आयुक्त
  2) अतिरिक्त आयुक्त (शिक्षण विभाग)
  3) मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी
  4) उप-आयुक्त (शिक्षण)
  5) बाहय संस्थेचे दोन प्रतिनिधी यांचा समावेश असेल.
  6) शिक्षणाधिकारी (सदस्य सचिव)

  सदर समितीमार्फत दर ६ महिन्याने किंवा गरजेनुसार गुणवत्ता वृध्दी, कामकाजाबाबतचा आढावा घेणेकरीता बैठक घेण्यात येईल. तसेच आवश्यकतेनुसार करारनाम्यामध्ये बदल/रद्द करण्याचे अधिकार सदर समितीस राहतील. सदर बैठकीत घेण्यात येणारे निर्णय अंतिम राहतील.
- शाळा सुरु करणेबाबतचे आर्थिक नियोजन (Financial Management)
  1) पटसंख्या वाढविण्याच्या दृष्टीने तसेच प्रति विदयार्थी होणारा खर्च कमी होण्याच्या उद्देशाने शाळा चालविणाऱ्या बाहय संस्थेस प्रति विदयार्थी रक्कम देण्यात येईल.
  2) निविदेमध्ये प्रति विदयार्थी मंजुर करण्यात आलेल्या दराव्यतीरीक्त् इतर उपक्रमाकरीता मनपा मार्फत कोणताही निधि उपलब्ध करुन दिला जाणार नाही.
  3) करारानुसार प्रति विदयार्थी प्रति वर्ष सीपीआय (जनरल) वर आधारित अखिल भारतीय वार्षिक महागाई दर (%) नुसार दुसऱ्या वर्षापासुन दरवर्षी दर वाढत राहील.
- प्रशासकीय नियोजन
  1) सदर शाळा बाहय संस्थेस २० वर्षासाठी करारतत्त्वावर देण्यात येईल.
  2) प्रत्येक वर्गासाठी ०२ तुकडया याप्रमाणे प्रत्येक तुकडीमध्ये ४० विदयार्थी घेण्यात येतील सदर तुकडयांची वाढ ही नैसर्गिक वाढीवर अंवलंबुन राहील.
  3) प्रवेश प्रक्रीया लॉटरी पद्धतीने होईल. कोणत्याही इयत्तेत कोणत्याही कारणाने जागा रिक्त झाल्यास ते भरण्याचे सर्वस्वी आधिकार आयुक्तांना राहतील.
  4) शैक्षणिक कर्मचाऱ्यांची भरती एखादी जागा रिक्त झाल्यास 45 दिवसात भरती करणे बंधनकारक राहील.
  5) शालेय उपक्रमाव्यतीरीक्त इतर कोणत्याही उपक्रमाकरीता शालेय इमारतीचा वापर केला जाणार नाही.

6) शाळेकरीता देण्यात आलेली इमारत कराराच्या समाप्तीनंतर इमारत आणि पायाभूत सुविधा सुस्थितीत महानगरपालिकेस परत कराव्या लागतील.
7) बाहय संस्था प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या दिनांकास शिक्षणाधिकारी यांनी ठरविलेल्या मुद्दयानुसार शाळेचा शैक्षणिक मासिक अहवाल महानगरपालिकेस सादर करण्यात येईल.
8) शाळेचे संपुर्ण व्यवस्थापन प्रशासन बाहय संस्थेचे राहील.
9) शाळेमध्ये विदयार्थी प्रवेशाकरीता महानगरपालिके साठी 5% जागा राखीव राहतील व याबाबत मा. आयुक्त् सो. यांचा निर्णय अंतिम राहील
10) कार्यकारी समितीच्या मंजुरीशिवाय त्रयस्थ् संस्था/व्यक्ती सोबत करारनामा करता येणार नाही.

- कायदेशीर बाबी :-
  1) गुंडगिरी, रॅगीग, लैंगिक गुन्हयापासून बालकांचे संरक्षण कायदा POCSO Act २०१२ , कामाच्या ठिकाणी महिलांचा लैगिंक छळ (प्रतिबंध, मनाई आणि निवारण) कायदा, २०१३, बांलकांचे हक्क व संरक्षण कायदा २००५, बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार २०१० RTE Act.२००९, माहिती अधिकार अधिनियम २००५, कर्मचारी किमान वेतन कायदा व भविष्य निर्वाह निधी इ. अनुषंगिक कायदेशीर बाबींसाठी संस्था जबाबदार राहील.
  2) शिक्षक व इतर कर्मचारी यांना कामगार कायदयाच्या नियमानुसार किमान वेतन व इतर भत्ते विहित मुदतीत देणे संस्थेस बंधनकारक असुन याबाबत महानगरपालिका कोणत्याही परिस्थितीत जबाबदार राहणार नाही.
  3) कोणत्याही बाबतीत तक्रार उत्पन्न झाल्यास, अघटित घटना व इतर कोणतीही आपत्ती शाळेमध्ये झाल्यास अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.आयुक्त यांना राहील.
  4) शाळेची वेळोवेळी तपासणी करणेचा अधिकार सहा. आयुक्त (शिक्षण)/ शिक्षणाधिकारी/ उप-आयुक्त (शिक्षण) यांना राहतील.
  5) करारनाम्यातील अटीशर्ती मध्ये दोघांच्या संमतीने बदल करण्याचा करण्याचा आधिकार आयुक्तांना राहतील.
  6) विदयार्थ्यांच्या सुरक्षिततेला प्राधान्य देणे.
  7) संस्थेने केलेल्या कोणत्याही गुंतवणुकीची भरपाई महानगरपालिके मार्फत केली जाणार नाही.

तरी मनपा कार्यक्षेत्रात CBSE बोर्डाची शाळा सुरू करणेकामी खालील मुद्दयांना आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात यावी.

1) सीबीएसई बोर्डाची इंग्रजी माध्यमाची ज्युनिअर केजी ते दहावीपर्यंतची शाळा मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान) सुरु करणे.

2) मनपा क्षेत्रात इतर ठिकाणी सीबीएसई शाळा सुरु करावयाची झाल्यास सदर निविदेतील मंजुर दराप्रमाणे शाळा चालविण्यास मुभा राहील.
3) सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षात ज्युनिअर केजी, सिनियर केजी व इयत्ता १ ली पर्यंतचे वर्ग सुरु करुन नैसर्गिक वाढीनुसार शाळा चालविणे.
4) शाळा सुरु करणेकामी बाहय संस्थेची नेमणुक करणे.
5) शासकीय मंजुरीसाठी प्रस्ताव शासनाकडे पाठविणे.
6) महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान) ही जागा ताब्यात देणे.

सन 2025-26 या आर्थिक वर्षात CBSE शाळा सुरु करणे व इतर खर्च या लेखाशिर्षा अंतर्गत रु.200.00 लक्ष इतकी तरतुद करण्यात आलेली आहे. तरी निविदा मसुदयातील नमुद अटीशर्तीनुसार CBSE शाळा चालविण्यासाठी प्रति विदयार्थी दर मागविणेकरीता ऑनलाईन निविदेव्दारे प्रस्ताव मागविण्यांस तसेच येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेस मा. प्रशासकीय ठराव करण्यास मंजुरीस्तव् शिफारस आहे.

(प्रसाद शिंगटे)
उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

मा. महासभा / स्थायी समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि. 09/08/24
रजिस्टर नोंद क्र. 994 2024/25
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

E:\शिक्षण 2024\tharav ghoshwara\गोषवारा\CBSE School nivida prastav.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलावजवळ,

भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे

शिक्षण विभाग

मा. प्रशासकीय सभा दि.08/06/2025

प्रकरण क्रं. 999 :- मनपा कार्यक्षेत्रात CBSE इंग्रजी माध्यमाची शाळा सुरू करणेकामी ऑनलाईन निविदा मागविणेबाबत.

प्रशासकीय ठराव क्रं.999 दिनांक : 08/06/2025

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व बालकांचा मोफत व सक्तीचे शिक्षणाचा अधिकार अधिनियमन २००९ नुसार प्राथमिक शिक्षण देण्याची जबाबदारी स्थानिक स्वराज्य संस्थेची आहे. प्राथमिक शिक्षण पूर्ण करण्यासाठी मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने वंचित व गरजू विद्यार्थ्यांना नि:शुल्क व गुणवत्तापूर्वक शिक्षण उपलब्ध व्हावे यासाठी ३६ मनपा शाळा सुरू केलेल्या आहेत. यामध्ये मराठी माध्यमाच्या २१, हिंदी माध्यमाच्या ५, उर्दू माध्यमाच्या ५ व गुजराती माध्यमाच्या ५ शाळांचा समावेश होतो. प्राथमिक शिक्षण पुर्ण झाल्यानंतर शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात टिकून राहण्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने ६ शाळांमध्ये नि:शुल्क् व गुणवत्तापुर्ण माध्यमिक शिक्षणाची (इयत्ता ९ वी व १० वी) संधी उपलब्ध् करुन दिलेली आहे.

सन्माननीय लोकप्रतिनिधी यांचे कडून मिरा-भाईंदर क्षेत्रात महानगरपालिकेच्या स्वतःच्या सीबीएससी बोर्डाच्या इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा सुरू करणे बाबत लेखी पत्र प्रशासनाला प्राप्त झालेले आहे. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामधील स्थानिक नागरिकांच्या मुला मुलींना दर्जेदार व आधुनिक पद्धतीचे शिक्षण मिळावे त्याचप्रमाणे मुंबई मनपा व दिल्ली राज्य शासनाच्या शाळा तसेच सध्या नवी मुंबई महानगरपालिकेत सुरू असलेल्या सीबीएससी शाळा यांचे मॉडेल डोळ्यासमोर ठेवून मिरा भाईंदर मनपा शिक्षणाचा दर्जा सुधारण्याच्या हेतूने तसेच येथील स्थानिक गरजू विद्यार्थ्यांना सीबीएससी बोर्डाची इंग्रजी माध्यमाचे शिक्षण उपलब्ध व्हावे या दृष्टीने सीबीएससी बोर्डाची इंग्रजी माध्यमाची ज्युनिअर केजी ते दहावीपर्यंतची शाळा मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान) या जागेत सुरू करणे प्रस्तावित आहे. सीबीएससी ची इंग्रजी माध्यमाची शाळा सुरू करण्याचा महानगरपालिकेला कोणताही अनुभव नसल्याने व या स्वरूपाचे कोणतेही प्रशिक्षण शिक्षकांना सुद्धा दिले गेले नसल्याने बाह्य संस्थेद्वारे सदर शाळा सुरु करणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मनपाच्या सीबीएससी बोर्डाच्या इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा सुरू केल्यास ज्या पालकांची आपल्या पाल्यांना इंग्रजी माध्यमाच्या सीबीएससी बोर्डाच्या शाळेमध्ये

शिक्षण द्यायचे असेल त्यांना एक चांगला पर्याय उपलब्ध होईल. तसेच अशा प्रकारच्या सीबीएससी शाळेची नागरिकांची मागणी असल्यामुळे महानगरपालिकेच्या शाळांची पटसंख्या वाढण्यास सुद्धा मदत होईल. त्याचप्रमाणे अशा प्रकारे सीबीएससी इंग्रजी माध्यमाची गुणवत्तापुर्ण व नि:शुल्क शाळा महानगरपालिका स्तरावर सुरू झाल्यास इतर खाजगी शाळांमधील शिक्षणाचा दर्जा वाढण्यास व स्पर्धा निर्माण झाल्यामुळे खाजगी शाळांच्या फी वर सुद्धा नियंत्रण मिळण्यास मदत होईल. नवी मुंबई मनपा शाळा क्रं.९३ व शाळा क्रं.९४ यांची पाहणी केली असता सदर शाळांना खूप मोठया प्रमाणावर प्रतिसाद मिळाल्याचे दिसून आले. सदर शाळांमध्ये उपलब्ध् असलेल्या जागांपेक्षा जास्त प्रवेश अर्ज प्राप्त होत आहेत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये बाहय संस्थेव्दारे सीबीएससी इंग्रजी माध्यमाची शाळा सुरु करणे प्रस्तावित असुन यामध्ये शाळेकरीता मुख्याध्यापक, शिक्षक व कर्मचारी पुरविणे, त्यांना प्रशिक्षण देणे, सर्व प्रकारचे शैक्षणिक नियोजन करणे, लॉटरी तत्त्वावर विदयार्थ्यांची प्रवेश प्रक्रीया राबविणे या स्वरुपाच्या सर्व जबाबदाऱ्या बाहय संस्थेमार्फत पार पाडल्या जातात. तसेच शाळेचे संपुर्ण व्यवस्थापन व प्रशासन बाहय संस्थेमार्फत करण्यात येणार आहे. याकरीता खालीलप्रमाणे धोरण ठरविण्यांत येत आहे.

<u>महानगरपालिका व बाहय संस्था यांच्या जबाबदाऱ्या खालीलप्रमाणे निश्चित करता येतील.</u>

- महानगरपालिकेची जबाबादारी :-
  1. प्रचलित कायदे, नियम व शासन निर्णय यानुसार आवश्यक् असणाऱ्या सर्व परवानग्या घेणे.
  2. शाळा चालविण्यासाठी ठरविण्यांत आलेली प्रति विदयार्थी रक्कम विहीत मुदतीत शाळेला देणे.
  3. शाळा सुरू करणेकरीता इमारतीचा व मैदानाचा (मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान)) ताबा देणे.
  4. शाळा इमारतीची देखभाल, दुरुस्ती व नुतणीकरण करणे.
  5. शाळेसाठी सीबीएससी धोरणानुसार आवश्यक् वर्ग खोल्या व सुविधा पुरविणे.
  6. शैक्षणिक सुविधा : प्रयोगशाळा, संगणक कक्ष, वाचनालय, गणवेश, पाठयपुस्तके, व्यावसायिक, तांत्रिक, कार्य अनुभव कला उपकरणे, क्रीडा व इतर शैक्षणिक साहित्य्, मिड-डे मिल इ. पुरविणे
  7. इतर शैक्षणिक सुविधा : फर्निचर, प्रशासकीय कार्यालय, पिण्याच्या पाण्याची सोय, शौचालय, अग्निशमन व्यवस्था इ.
  8. संगणक प्रणाली व तसेच माहिती व तंत्रज्ञान पायाभुत सुविधा.
  9. सुरक्षा रक्षक नियुक्ती करणे.
- सस्थेची जबाबदारी
  1. मानवी संसाधन आणि भरती व्यवस्थापन करणे. शिक्षकांच्या गुणवत्तेसाठी शिक्षकांचे आवश्यकतेनुसार व CBSE च्या नियामावलीनुसार प्रशिक्षण देणे.

2. शैक्षणिक अभ्यासक्रम व कार्यक्रम नियोजन : नियोजन CBSE च्या नियमावलीनुसार व अध्यापनशास्त्रानुसा अभ्यासक्रमाचे नियोजन करणे, शैक्षणिक तंत्रज्ञान, पालक-शिक्षक बैठकीचे आयोजन करणे, समुपदेशनाबाबत उचित कार्यवाही करणे, शाळा रेकॉर्ड कागदपत्रे यांचे जतन करणे.
3. प्रवेश प्रक्रिया :
    1. प्रचलित कायदे, नियम व शासन निर्णयानुसार प्रवेश प्रक्रीया राबविणे.
    2. कोणत्याही भेदभावा शिवाय प्रवेश प्रक्रीया लॉटरी (प्रवेश अर्जांची संख्या उपलब्ध् जागांपेक्षा जास्त् असल्यास सोडत पध्दतीने प्रवेश दिला जावा) पध्दतीने राबविणे.
    3. रिक्त जागा मनपा कडुन प्राधान्याने भरल्या जातील.
4. इंटरनेट बील इ. देयके विहित मुदतीत अदा करणे.
5. CSR उपक्रमाअंतर्गत प्राप्त् होणाऱ्या वस्तु, सेवा व निधी बाबतची माहिती प्राप्त् झाल्यानंतर एक महिन्यांच्या आत महानगरपालिकेस देणे बंधनकारक राहील.
6. स्टॉक रजिस्टर् ठेवणे बंधनकारक राहील.
7. अभ्यागत नोंदवही (Visitor Register) ठेवणे बंधनकारक राहील.
8. शाळेची गुणवत्ता खालील मुद्दयांना अनुसरुन राहील. (Performance of School)
    1. बोर्डाच्या परिक्षेचा निकाल
    2. शाळेतील पायाभुत सुविधा जसे की प्रयोगशाळा, संगणक कक्ष, शौचालय, पिण्याचे पाणी, क्रीडा साहित्य्, इमारत इ. बाबी सुस्थितीत ठेवणे.
    3. शाळाबाहय उपक्रमामध्ये सहभाग व प्राविण्य
    4. विदयार्थी व शिक्षकांची उपस्थिती
    5. कला व क्रीडा क्षेत्रात विदयार्थ्यांचा सहभाग व प्राविण्य्
    6. ICT चा शाळेतील वापर
    7. शाळा सोडणाऱ्या विदयार्थ्यांचे प्रमाण कमी असणे आवश्यक् राहील.
    8. शिक्षकांची शैक्षणिक अर्हता
    9. विदयार्थ्यांचे इंग्रजी भाषेतील संवादाचे कौशल्य्
9. शाळेचे दैनंदिन कामकाज :
    1. शैक्षणिक कर्मचाऱ्याची उपस्थिती व कर्तव्याचे वाटप करणे.
    2. तांत्रिक पायाभूत सुविधा , शाळेतील पायाभूत सुविधा, बागक्षेत्र, शौचालय, सुरक्षा उपकरणे, कार्यालयीन उपकरणे सुस्थीतीत ठेवणे
    3. प्रशासकीय कामकाज - कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती, वाटप, पाठपुरावा याबाबत नियोजन करणे
    4. वाहतुक - मार्ग, अनुपालन, शुल्क, सुरक्षा, आपातकालीन सुरक्षा व प्रतिसाद देणे.
    5. आवश्यकतेनुसार तात्काळ वैद्यकीय सेवा पुरविणे इ.
    6. प्रशासकीय कामकाजाकरीता कर्मचारी, शिपाई, इलेक्ट्रिशियन,दैनंदिन साफसफाई करीता कर्मचारी यांची नियुक्ती करणे.

- मुदतवाढ व शालेय कामगिरीचा आढावा तसेच गुणवत्ता वृध्दी, कामकाजात येणाऱ्या समस्या व तक्रारी यांच्या निराकरणासाठी महानगरपालिका आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली ७ सदस्यीय एक संयुक्त् कार्यकारी समिती स्थापन करण्यात येईल.

  ज्यामध्ये,

  1) महानगरपालिका आयुक्त
  2) अतिरिक्त आयुक्त (शिक्षण विभाग)
  3) मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी
  4) उप-आयुक्त (शिक्षण)
  5) बाहय संस्थेचे दोन प्रतिनिधी यांचा समावेश असेल.
  6) शिक्षणाधिकारी (सदस्य सचिव)

  सदर समितीमार्फत दर ६ महिन्याने किंवा गरजेनुसार गुणवत्ता वृध्दी, कामकाजाबाबतचा आढावा घेणेकरीता बैठक घेण्यात येईल. तसेच आवश्यकतेनुसार करारनाम्यामध्ये बदल/रद्द करण्याचे अधिकार सदर समितीस राहतील. सदर बैठकीत घेण्यात येणारे निर्णय अंतिम राहतील.

- शाळा सुरु करणेबाबतचे आर्थिक नियोजन (Financial Management)
  1) पटसंख्या वाढविण्याच्या दृष्टीने तसेच प्रति विदयार्थी होणारा खर्च कमी होण्याच्या उद्देशाने शाळा चालविणाऱ्या बाहय संस्थेस प्रति विदयार्थी रक्कम देण्यात येईल.
  2) निविदेमध्ये प्रति विदयार्थी मंजुर करण्यात आलेल्या दराव्यतीरीक्त् इतर उपक्रमाकरीता मनपा मार्फत कोणताही निधि उपलब्ध करुन दिला जाणार नाही.
  3) करारानुसार प्रति विदयार्थी प्रति वर्ष सीपीआय (जनरल) वर आधारित अखिल भारतीय वार्षिक महागाई दर (%) नुसार दुसऱ्या वर्षापासुन दरवर्षी दर वाढत राहील.

- प्रशासकीय नियोजन
  1) सदर शाळा बाहय संस्थेस २० वर्षासाठी करारतत्त्वावर देण्यात येईल.
  2) प्रत्येक वर्गासाठी ०२ तुकडया याप्रमाणे प्रत्येक तुकडीमध्ये ४० विदयार्थी घेण्यात येतील सदर तुकडयांची वाढ ही नैसर्गिक वाढीवर अंवलंबुन राहील.
  3) प्रवेश प्रक्रीया लॉटरी पद्धतीने होईल. कोणत्याही इयत्तेत कोणत्याही कारणाने जागा रिक्त झाल्यास ते भरण्याचे सर्वस्वी आधिकार आयुक्तांना राहतील.
  4) शैक्षणिक कर्मचाऱ्यांची भरती एखादी जागा रिक्त झाल्यास 45 दिवसात भरती करणे बंधनकारक राहील.
  5) शालेय उपक्रमाव्यतीरीक्त इतर कोणत्याही उपक्रमाकरीता शालेय इमारतीचा वापर केला जाणार नाही.
  6) शाळेकरीता देण्यात आलेली इमारत कराराच्या समाप्तीनंतर इमारत आणि पायाभूत सुविधा सुस्थितीत महानगरपालिकेस परत कराव्या लागतील.
  7) बाहय संस्था प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या दिनांकास शिक्षणाधिकारी यांनी ठरविलेल्या मुद्दयानुसार शाळेचा शैक्षणिक मासिक अहवाल महानगरपालिकेस सादर करण्यात येईल.

8) शाळेचे संपुर्ण व्यवस्थापन प्रशासन बाहय संस्थेचे राहील.

9) शाळेमध्ये विदयार्थी प्रवेशाकरीता महानगरपालिके साठी 5% जागा राखीव राहतील व याबाबत मा. आयुक्त् सो. यांचा निर्णय अंतिम राहील

10) कार्यकारी समितीच्या मंजुरीशिवाय त्र्यस्थ् संस्था/व्यक्ती सोबत करारनामा करता येणार नाही.

- कायदेशीर बाबी :-

1) गुंडगिरी, रॅगीग, लैंगिक गुन्हयापासून बालकांचे संरक्षण कायदा POCSO Act २०१२ , कामाच्या ठिकाणी महिलांचा लैगिंक छळ (प्रतिबंध, मनाई आणि निवारण) कायदा, २०१३, बांलकांचे हक्क व संरक्षण कायदा २००५, बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार २०१० RTE Act.२००९, माहिती अधिकार अधिनियम २००५, कर्मचारी किमान वेतन कायदा व भविष्य निर्वाह निधी इ. अनुषंगिक कायदेशीर बाबींसाठी संस्था जबाबदार राहील.

2) शिक्षक व इतर कर्मचारी यांना कामगार कायदयाच्या नियमानुसार किमान वेतन व इतर भत्ते विहित मुदतीत देणे संस्थेस बंधनकारक असुन याबाबत महानगरपालिका कोणत्याही परिस्थितीत जबाबदार राहणार नाही.

3) कोणत्याही बाबतीत तक्रार उत्पन्न झाल्यास, अघटित घटना व इतर कोणतीही आपत्ती शाळेमध्ये झाल्यास अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.आयुक्त यांना राहील.

4) शाळेची वेळोवेळी तपासणी करणेचा अधिकार सहा. आयुक्त (शिक्षण)/ शिक्षणाधिकारी/ उप-आयुक्त (शिक्षण) यांना राहतील.

5) करारनाम्यातील अटीशर्ती मध्ये दोघांच्या संमतीने बदल करण्याचा करण्याचा आधिकार आयुक्तांना राहतील.

6) विदयार्थ्यांच्या सुरक्षतितेला प्राधान्य देणे.

7) संस्थेने केलेल्या कोणत्याही गुंतवणुकीची भरपाई महानगरपालिके मार्फत केली जाणार नाही.

तरी मनपा कार्यक्षेत्रात CBSE बोर्डाची शाळा सुरू करणेकामी खालील मुद्दयांना आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात यावी.

1) सीबीएसई बोर्डाची इंग्रजी माध्यमाची ज्युनिअर केजी ते दहावीपर्यंतची शाळा मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान) सुरु करणे.

2) मनपा क्षेत्रात इतर ठिकाणी सीबीएसई शाळा सुरु करावयाची झाल्यास सदर निविदेतील मंजुर दराप्रमाणे शाळा चालविण्यास मुभा राहील.

3) सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षात ज्युनिअर केजी, सिनियर केजी व इयत्ता १ ली पर्यंतचे वर्ग सुरु करुन नैसर्गिक वाढीनुसार शाळा चालविणे.

4) शाळा सुरु करणेकामी बाहय संस्थेची नेमणुक करणे.

5) शासकीय मंजुरीसाठी प्रस्ताव शासनाकडे पाठविणे.

6) महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे-नवघर येथील स.क्र. २१९/२,3पै., २३०/१,२,३ या जागेतील आरक्षण क्र. ११५ (माध्यमिक शाळा व बादशाह खेळाचे मैदान) ही जागा ताब्यात देणे.

सन 2025-26 या आर्थिक वर्षात CBSE शाळा सुरु करणे व इतर खर्च या लेखाशिर्षा अंतर्गत रु.200.00 लक्ष इतकी तरतुद करण्यात आलेली आहे. तरी निविदा मसुदयातील नमुद अटीशर्तीनुसार CBSE शाळा चालविण्यासाठी प्रति विदयार्थी दर मागविणेकरीता ऑनलाईन निविदेव्दारे प्रस्ताव मागविण्यांस तसेच येणाऱ्या खर्चास मा. प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार शिक्षण विभागाने पुढील कार्यवाही प्रस्तावित करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा भा.प्र.से.)
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका