



मिरा भाईंदर महानगरपालिका



स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.).

ता.जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. ८१९ २८२८

आस्थापना विभाग

जा.क्र./मनपा/आस्था/ ३३११/२०२४-२५,

दि. ०७/०३/२०२५

//आदेश//

विषय :- दि. ०८ मार्च २०२५ रोजीच्या "जागतिक महिला दिनानिमित्त" दि. ११/०३/२०२५ रोजी आयोजित केलेल्या कार्यक्रमाबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत दि. ११/०३/२०२५ रोजी जागतिक महिला दिन कार्यक्रम अप्पासाहेब धर्माधिकारी सभागृह, आरक्षण क्र. २४१, सेव्हन इलेव्हन स्कूल मार्ग, मिरारोड-पूर्व येथे दु. २.०० ते सायं. ६.३० वा. आयोजित करणेत येणार असून सदर कार्यक्रमांमध्ये महिला शिक्षक वर्ग, मनपा अधिकारी/कर्मचारी, आशा सेविका, बचत गट महिला, अंगणवाडी शिक्षिका, उद्योगिनी महिला, ठेका कामगार महिला व इतर ठेका महिला कर्मचारी असे एकूण २५०० महिलांना सहभागी करून विविध प्रकारचे सांस्कृतिक कार्यक्रम मा. आयुक्त तथा प्रशासक व इतर मान्यवर पाहुणे, अधिकारी यांच्या उपस्थितीत करणेत करणेत येणार आहे.

सदरील कार्यक्रमाचे नियोजन आणि व्यवस्थापन सुयोग्य होणेसाठी खालीलप्रमाणे संबंधित विभागांनी कार्यवाही करावी.

अ.क्र.	कार्यक्रम विषय	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी
१)	हॉलची व्यवस्था	सदर कार्यक्रमाकरीता अप्पासाहेब धर्माधिकारी सभागृह हॉल उपलब्ध करून देणे.	श्रीम. स्नेहल तांबे, लिपीक	श्री. सुधाकर लेंडवे, प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र. ४
२)	बसवाहन व्यवस्था	महिलांना कार्यक्रमाच्या ठिकाणी जाणे-येणे करिता बस सेवा उपलब्ध करून देणे.	श्री. शशिकांत सरडे	श्री. स्वप्निल सावंत, सहा. आयुक्त तथा परिवहन उप-व्यवस्थापक, परिवहन विभाग
३)	दिव्यांग मातांचा गुणगौरव	दिव्यांग मातांना कार्यक्रमाच्या ठिकाणी जाणे-येणे करिता वाहन व्यवस्था उपलब्ध करून देणे.	श्री. उल्हास आंग्रे, लिपीक, वाहन विभाग	श्री. जितेंद्र कांबळे, सहा. आयुक्त, वाहन विभाग
४)	महिलांनी बनविलेल्या विविध प्रकारच्या साहित्याचे भव्य प्रदर्शनी	स्टॉल लावणेची व्यवस्था व सदर कार्यक्रमास बचतगटातील महिलांना उपस्थित राहणेबाबतचे आयोजन	१) श्री. संजय हिनवर, शहर अभियान व्यवस्थापक २) श्री. रवि राठोड, समुह संघटक	श्रीम. दिपाली जोशी, समाज विकास अधिकारी
५)	ढोलताशा पथक व कर्मचारी व्यवस्था	१) कार्यक्रमाच्या ठिकाणी येणाऱ्या मान्यवर पाहुण्यांच्या स्वागतासाठी ढोलताशा पथक इत्यादी व्यवस्था	१) श्री. शरद जिरंगे, लिपीक २) श्री. मयुर पाटील,	श्री. जितेंद्र कांबळे, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)

		उपलब्ध करून देणे. 2) कार्यक्रमाच्या दिवशी कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदविणे व अल्पोपहार वाटप करणेकामी कर्मचारी उपलब्ध करणे. 3) कार्यक्रमाच्या ठिकाणी महिला सुरक्षा रक्षक यांची नियुक्ती करणे.	लिपीक, 3) श्री. विरेश पडवळ, लिपीक आस्थापना विभाग	
6)	कार्यक्रमासाठी आवश्यक साहित्य पुरवठा	कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणारे विविध प्रकारचे साहित्य हॉलमध्ये उपलब्ध करून देणे. (उदा.पोडियम, सोफा, टेबल, माईक, खुर्ची व इतर सजावट साहित्य)	श्री.प्रशांत जानकर, उप-अभियंता	श्री. नितीन मुकणे, कार्यकारी अभियंता
7)	हॉल साफ-सफाई	कार्यक्रमाच्या ठिकाणी गर्दी होणार असल्याने स्वच्छतेच्या दृष्टीने साफसफाईकरीता महिला व पुरुष सफाई कामगार यांची नियुक्ती करणे.	श्री. नितीन खैरे, स्वच्छता निरीक्षक	श्री. योगेश गुणिजन, सहा.आयुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
8)	फोटोग्राफी/व्हिडिओ व्यवस्था	कार्यक्रमाच्या ठिकाणी फोटोग्राफी/व्हिडिओग्राफीची व्यवस्था उपलब्ध करणे.	श्री. प्रणव सावंत, फोटोग्राफर	श्री. जितेंद्र कांबळे, जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग
9)	प्रोजेक्टर व्यवस्था	कार्यक्रमाच्या ठिकाणी प्रोजेक्टर/स्क्रिन/Pointer (टेक्नीकल टिमसह) उपलब्ध करणे.	श्री. सुनिल राठोड, लिपीक	श्री.राज घरत, सिस्टीम मॅनेजर
10)	मनपा शिक्षिका वर्ग व वैद्यकीय विभागातील महिला कर्मचारी	सदर कार्यक्रमाकरीता महिलांना उपस्थित राहणेबाबतचे नियोजन करणे.	1) श्री.प्रविण पाटील, लिपीक, शिक्षण विभाग 2) पुनम रेड्डी, अधिपरिचारीका 1)	2) श्रीम. दिपाली जोशी, समाज विकास अधिकारी 3) श्रीम. अंजली पाटील, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
11)	कार्यक्रमाचे आयोजन/नियोजन व अल्पोपहार	संपूर्ण कार्यक्रमाचे आयोजन व नियोजन करून कार्यक्रमस्थळी अल्पोपहाराची व्यवस्था करणे.	श्री. कुणाल म्हात्रे, लिपीक	श्रीम. चारुशीला खरपडे, महिला व बालकल्याण अधिकारी

उपरोक्त सूचनांची तंतोतंत अंमलबजावणी करावी. आदेशात नमुद सह नियंत्रण अधिकारी यांनी नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे करावयाची आहेत. नेमुन दिलेल्या कामात हयगय होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी.



(कल्पिता पिंपळे)

उपायुक्त (मुख्यालय)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका