

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
जा.क्र. मनपा/घ.व्य./६५२/२०२४-२५
दि. ६/२/२०२५

प्रति,
सिस्टीम मॅनेजर
नागरी सुविधा केंद्र
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- कोटेशन नोटीस प्रसिध्द करणेबाबत

उपरोक्त विषयान्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका Implementation, Operations & Maintenance of SWM Integrated Mobile Apps and Web Portal Based on QR Code Technology for Segregation at source on BOT Basis तत्वावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे त्रयस्थ समिती मार्फत ऑडीट कामाचे दरपत्रकद्वारे दर मागविण्यात येत आहेत.

सदर कामाचे दरपत्रक नोटीस महानगरपालिका संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावे.

(डॉ. सचिन बागूर)
उपायुक्त (घ.व्य.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व. इंदीरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) 401 101
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

जा.क्र. मनपा/घ.व्य./९५२/२०२४-२५

दि. ६ / २ / २०२५

// जाहीर कोटेशन नोटीस //

या नोटीसद्वारे संबंधितास कळविण्यात येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका Implementation, Operations & Maintenance of SWM Integrated Mobile Apps and Web Portal Based on QR Code Technology for Segregation at source on BOT Basis तत्वावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे त्रयस्थ समिती मार्फत ऑडीट कामाचे खालीलप्रमाणे दरपत्रकात दर मागविण्यात येत आहेत. सदर कामी अंदाजीत खर्च रु. 5,00,000/- आहे.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	दर (सर्व करासहीत)
1	1. Random site visits to societies to verify segregation practices. 2. Functional assessment of the Swachh MBMC app/ statistical data submission. 3. Feedback collection from citizens and RWAs. 4. Visits to commercial establishments for compliance audits. 5. QR code quality audit and integration testing. 6. Stakeholder training evaluation. 7. Submission of detailed audit report with recommendations.	

इच्छुकांनी संस्थांनी खालील अटी-शर्तीचे अधिन राहून दर सादर करावेत.

1. दर सर्व खर्चासह व सर्व करांसह (GST सह) सिलबंद दरपत्रके दि. 13/02/2025 रोजी ठिक 1.00 वाजेपर्यंत मुख्य कार्यालय, घनकचरा व्यवस्थापन विभागामध्ये जमा करावी.
2. दर आपल्या लेटरपॅडवर तपशिलवार व दरपत्रकाधारकाचे नावाने सादर करावेत.
3. दरपत्रके सादर केल्यावर ते संपूर्ण माहिती घेवून भरलेली आहेत असे समजण्यात येईल.
4. सशर्त असलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
5. Organization Registration Certificate
6. Pan Card
7. GST Certificate
8. 03 Years of relevant Experience. 4.1. Evaluation Experience.
9. Average annual turnover & Income tax returns certificate of three years.
10. Affidavit on stamp paper of Rs.१००/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope.
11. The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government/corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking. (Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy)
12. विहित अटीशर्तीची पूर्तता न करणारी दरपत्रके नाकारण्यात येतील.
13. सदर दरपत्रक प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचा /रद्द करण्याचा अधिकार घनकचरा व्यवस्थापन विभागास राहिल.

(डॉ. सचिन शिंदे)
उपायुक्त (घ.व्य.)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका