मिरा भाईंदर महानगरपालिका

"प्रशासकीय ठरावासाठी गोषवारा"

बांधकाम / विद्युत विभाग

दि. १७/१२/२०२४

प्रकरण क्र (३१९) **भाईंदर (पूर्व) आरक्षण क्र.241 मध्ये विकसित आप्पासाहेब धर्माधिकारी इमारती मधील सभागृहाचे शासनाच्या अधिसुचनेनुसार भाडे आणि सुरक्षाठेव निर्धारण समिती मार्फत भाडे निश्चित होईपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात भाडे निश्चित करून सभागृह भाडयाने देणे.**

मिरा भाईंदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे गोडदेव येथील आरक्षण क्र.241 मध्ये इमारत बांधण्यात आली असून त्यामध्ये दोन सभागृह आहेत.

- तळ मजला नॉन ए.सी. - क्षेत्रफळ 1650.00 चौ.मीटर
- पहिला मजला ए.सी. - क्षेत्रफळ 1650.00 चौ.मीटर

सदर इमारतीस भोगवटा दाखला देण्यात आला असून सदर इमारती मधील सभागृह भाडयाने देण्याची प्रक्रिया सुरू करावयाची आहे. राज्य शासनाने भाडे आणि सुरक्षा ठेव निर्धारण समिती स्थापन करण्याबाबत अधिसुचना प्रसिध्द केली असून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत त्या अनुषंगाने समिती घोषित केली आहे. त्यांचेकडून भाडे निश्चिती अंतीम करण्यात येईल.

दरम्यानच्या काळात प्रस्तावित सभागृहाचा वापर होण्यासाठी तात्पुरत्या स्वरूपात भाडे निश्चित होणे आवश्यक आहे. त्याकरीता खालील प्रमाणे भाडे दर घेण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

- तळ मजला नॉन ए.सी. - रू.90,000 प्रतिदिन अनामत रक्कम रू.25,000/-
- पहिला मजला ए.सी. - रू.1,00,000 प्रतिदिन अनामत रक्कम रू.25,000/-

महानगरपालिकेमार्फत रितसर भाडेपट्टी दर निश्चित होईपर्यंत वरील प्रमाणे दर व मनपाच्या प्रचलित धोरणानुसार सभागृह भाडयाने देण्याची प्रकिया मालमत्ता व्यवस्थापन विभागामार्फत करणेस व सदर इमारतीच्या दैनंदिन साफसफाईसाठी मनपामार्फत कर्मचारी नेमणेसाठी प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव ३०९ दिनांक :- १७/१२/२०२४

प्रकरण क्रमांक :- (३०९) भाईंदर (पूर्व) आरक्षण क्र.241 मध्ये विकसित आप्पासाहेब धर्माधिकारी इमारती मधील सभागृहाचे शासनाच्या अधिसुचनेनुसार भाडे आणि सुरक्षाठेव निर्धारण समिती मार्फत भाडे निश्चित होईपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात भाडे निश्चित करून सभागृह भाडयाने देणे.

मिरा भाईंदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे गोडदेव येथील आरक्षण क्र.241 मध्ये इमारत बांधण्यात आली असून त्यामध्ये दोन सभागृह आहेत.

- तळ मजला नॉन ए.सी. - क्षेत्रफळ 1650.00 चौ.मीटर
- पहिला मजला ए.सी. - क्षेत्रफळ 1650.00 चौ.मीटर

सदर इमारतीस भोगवटा दाखला देण्यात आला असून सदर इमारती मधील सभागृह भाडयाने देण्याची प्रक्रिया सुरू करावयाची आहे. राज्य शासनाने भाडे आणि सुरक्षा ठेव निर्धारण समिती स्थापन करण्याबाबत अधिसुचना प्रसिध्द केली असून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत त्या अनुषंगाने समिती घोषित केली आहे. त्यांचेकडून भाडे निश्चिती अंतीम करण्यात येईल.

दरम्यानच्या काळात प्रस्तावित सभागृहाचा वापर होण्यासाठी तात्पुरत्या स्वरूपात भाडे निश्चित होणे आवश्यक आहे. त्याकरीता खालील प्रमाणे भाडे दर घेण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

- तळ मजला नॉन ए.सी. - रू.90,000 प्रतिदिन अनामत रक्कम रू.25,000/-
- पहिला मजला ए.सी. - रू.1,00,000 प्रतिदिन अनामत रक्कम रू.25,000/-

महानगरपालिकेमार्फत रितसर भाडेपट्टी दर निश्चित होईपर्यंत वरील प्रमाणे दर व मनपाच्या प्रचलित धोरणानुसार सभागृह भाडयाने देण्याची प्रकिया मालमत्ता व्यवस्थापन विभागामार्फत करणेस व सदर इमारतीच्या दैनंदिन साफसफाईसाठी मनपामार्फत कर्मचारी नेमणेसाठी प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केलेला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र.३०९ दिनांक १७/१२/2024

वरील प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/ नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, श्री. संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केल्यानूसार भाईंदर (पूर्व) आरक्षण क्र.241 मध्ये विकसित आप्पासाहेब धर्माधिकारी इमारती मधील सभागृहाचे शासनाच्या अधिसुचनेनुसार भाडे आणि सुरक्षाठेव निर्धारण समिती मार्फत भाडे निश्चित होईपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील प्रमाणे भाडयाने देण्यास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसुची "ड" मधील प्रकरण पाच (दोन) (दोन) अन्वये प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे.

- तळ मजला नॉन ए.सी. - रू.90,000 प्रतिदिन अनामत रक्कम रू.25,000/-
- पहिला मजला ए.सी. - रू.1,00,000 प्रतिदिन अनामत रक्कम रू.25,000/-

सदर कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि.१७/१२ /2024

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (390) :- निविदेस मान्यता देणेबाबत.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1099216_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राई आरक्षण क्र.56 सी येथील सदानंद महाराज नाटयमंच, भाईंदर (प.) येथील मनपा शाळा क्र.16,17,18 भाईंदर (पुर्व) खारीगांव प्रभाग समिती क्र. 03 कार्यालय व रसाज आरोग्य केंद्र येथे उद्वाहक बसविणे. (मुलभुत सोई सुविधा विकास योजना)	रु.2,07,32,948/-	**मे. मिरॅकल इलेक्ट्रीकल सोल्युशन्स इंडिया प्रा.लि.**	**0.0100% कमी दराने**

वरील कामी **मे. मिरॅकल इलेक्ट्रीकल सोल्युशन्स इंडिया प्रा.लि.**या निविदाधारकाने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराची निविदा सादर केल्या आहेत. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक 9/01/9/21 2024

विषय क्र. (390) :- मा. आयुक्त महोदयाकडील कामकाज

निविदेस मान्यता देणेबाबत.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1099216_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राई आरक्षण क्र.56 सी येथील सदानंद महाराज नाटयमंच, भाईंदर (प.) येथील मनपा शाळा क्र.16,17,18 भाईंदर (पुर्व) खारीगांव प्रभाग समिती क्र. 03 कार्यालय व रसाज आरोग्य केंद्र येथे उद्वाहक बसविणे. (मुलभुत सोई सुविधा विकास योजना)	रु.2,07,32,948/-	**मे. मिरॅकल इलेक्ट्रीकल सोल्युशन्स इंडिया प्रा.लि.**	**0.0100% कमी दराने**

कार्यालयीन प्रस्तावना

वरील कामी **मे. मिरॅकल इलेक्ट्रीकल सोल्युशन्स इंडिया प्रा.लि.**या निविदाधारकाने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराची निविदा सादर केली आहे. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील 01 कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 390 दिनांक 9/01/2024

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वरील 01 कामांस मान्यता देण्याच्या प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास

अनुसरुन खालील कामाच्या **मे. मिरॅकल इलेक्ट्रीकल सोल्युशन्स इंडिया प्रा.लि.** निविदाधारकाने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराच्या निविदेस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1099216_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राई आरक्षण क्र.56 सी येथील सदानंद महाराज नाटयमंच, भाईंदर (प.) येथील मनपा शाळा क्र.16,17,18 भाईंदर (पुर्व) खारीगांव प्रभाग समिती क्र. 03 कार्यालय व रसाज आरोग्य केंद्र येथे उद्वाहक बसविणे. (मुलभुत सोई सुविधा विकास योजना)	रु.2,07,32,948/-	**मे. मिरॅकल इलेक्ट्रीकल सोल्युशन्स इंडिया प्रा.लि.**	**0.0100% कमी दराने**

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-8/24-25/DK/PT-41

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

// गोषवारा //

दि१७/१२/2024

प्रकरण क्र.:- (399) मा.आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या कामांचे अवलोकन करणे.

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च (जी.एस.टी. वगळुन)	ठेकेदाराचे नाव	मंजूर दर
1.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.14 येथील चेना गाव येथील व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.5000% जास्त दराने 4.2500% जास्त दराने
2.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्र.क्र.13 मधील घोडबंदर गाव उघाडी येथील समाजमंदिरात व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.5000% जास्त दराने 3.7500% जास्त दराने
3.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.13 मधील घोडबंदर गाव, रेतीबंदर रोडवरील बामणदेव मंदिरा शेजारील जागेत समाज मंदिर विकसीत करणे. (आमदार निधी)	रु.22,18,643/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.0000% जास्त दराने 4.5000% जास्त दराने
4.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.14 येथील वर्सोवा गाव समाजमंदिरात व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 3.0000% जास्त दराने 5.2500% जास्त दराने

वरील निविदेच्या दरास मा.आयुक्त यांनी जी.एस.टी. सह मंजुरी दिली आहे. सदर कामे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (ड) नुसार अवलोकनार्थ सादर करण्यात येत आहेत.

शहर अभियंता

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक १८/१२/ 2024

विषय क्र. (३९१) :- मा.आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या कामांचे अवलोकन करणे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च (जी.एस.टी. वगळुन)	ठेकेदाराचे नाव	मंजूर दर
1	2	3	4	5
1.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.14 येथील चेना गाव येथील व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.5000% जास्त दराने 4.2500% जास्त दराने
2.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्र.क्र.13 मधील घोडबंदर गाव उघाडी येथील समाजमंदिरात व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.5000% जास्त दराने 3.7500% जास्त दराने
3.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.13 मधील घोडबंदर गाव, रेतीबंदर रोडवरील बामणदेव मंदिरा शेजारील जागेत समाज मंदिर विकसीत करणे. (आमदार निधी)	रु.22,18,643/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.0000% जास्त दराने 4.5000% जास्त दराने
4.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.14 येथील वर्सोवा गाव समाजमंदिरात व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 3.0000% जास्त दराने 5.2500% जास्त दराने

कार्यालयीन प्रस्तावना

वरील अनु क्र. 01 ते 04 या निविदा धारकांनी निविदा सादर केली आहे. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम

452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील 04 कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (ड) नुसार प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 399 दिनांक 16/12/2024

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील 04 कामाच्या निविदेस मान्यता देण्याच्या प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2) / नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन खालील कामाच्या निविदेस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (ड) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च (जी.एस.टी. वगळुन)	ठेकेदाराचे नाव	मंजूर दर
1	2	3	4	5
1.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.14 येथील चेना गाव येथील व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.5000% जास्त दराने 4.2500% जास्त दराने
2.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्र.क्र.13 मधील घोडबंदर गाव उघाडी येथील समाजमंदिरात व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.5000% जास्त दराने 3.7500% जास्त दराने
3.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.13 मधील घोडबंदर गाव, रेतीबंदर रोडवरील बामणदेव मंदिरा शेजारील जागेत समाज मंदिर विकसीत करणे. (आमदार निधी)	रु.22,18,643/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 2.0000% जास्त दराने 4.5000% जास्त दराने

4.	ओवळा माजिवडा मतदार संघातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील प्रभाग क्र.14 येथील वर्सोवा गाव समाजमंदिरात व्यायाम शाळेत व्यायामाचे साहित्य पुरविणे. (आमदार निधी)	रु.8,00,025/-	**मे. कृती इंन्फ्रा** मे. प्रथमेश जगताप मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	**अंदाजपत्रकिय दराने** 3.0000% जास्त दराने 5.2500% जास्त दराने

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर आप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

C-8/23-24/DK/ST-42

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

// सार्वजनिक बांधकाम व विद्युत विभाग //

// गोषवारा //

दि. १८/१२/२०२४

प्रकरण क्र. (३१२) :- महानगरपालिकेचे मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली व धोरण तयार करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची स्थापना २८ फेब्रुवारी २००२ या दिवशी झालेली असून मुंबई महानगर क्षेत्रातील महत्त्वाचे शहर आहे. शहराचे क्षेत्रफळ ७९.४० चौ.किमी. एवढे असून, शहराची लोकसंख्या झपाट्याने वाढत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकामध्ये आस्थापनावरील अधिकारी आणि कर्मचारी कार्यरत आहेत. कामाच्या स्वरूपानूसार करार पद्धतीने देखील कर्मचारी कार्यरत आहे. एखद्या संस्थेचे कार्य कार्यक्षतेने आणि प्रभाविपणे होणेसाठी मनुष्यबळ नियोजन अपरिहार्य आहे. विकासाच्या प्रक्रियेत सातत्य ठेवणेसाठी मनुष्यबळाला खुप महत्व आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे विविध कामकाज करणेसाठी विविध विभाग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. प्रभाग समिती निर्माण करण्यात आलेले आहे. त्याअंतर्गत विविध प्रकल्प, संकल्पना राबविले जातात. दैनंदिन कामकाज करणेकरीता प्रत्येक विभागाला मनुष्यबळ उपलब्ध आहेत, आवश्यकतेनूसार मनुष्यबळ उपलब्ध करण्यात येतात. काही ठिकाणी आवश्यकता नसताना अतिरिक्त मनुष्यबळ उपलब्ध केल्याने महानगरपालिकेचा आर्थिक खर्च वाढतो. शिवाय एकाच कामांवर अतिरिक्त कर्मचारी कधी कधी असल्याने नियोजन व्यवस्थित होऊ शकत नाही, यामुळे मनुष्यबळाचे व्यवस्थित नियोजन करणे आवश्यक आहे.

खालील बाबींमध्ये प्रामुख्याने मनुष्यबळ नियोजनाचा विचार करता येईल.

- शहरातील दैनंदिन साफसफाईसाठी आवश्यक सफाई कर्मचारी मुल्यांकन, सद्यस्थितीचे मुल्यांकन.
- महानगरपालिकेच्या विविध विभागात कार्यालयीन कामासाठी नेमलेल्या कर्मचारी व अधिकारी वर्गांचे मूल्यांकन व आवश्यकता पाहता व प्रत्यक्षात लागणारा मनुष्यबळ निश्चिती आहे.
- ऑपरेशन आणि देखभालीसाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी, सद्यस्थिती, आवश्यकता आणि मुल्यांकन.
- कर्मचाऱ्यांच्या जॉबकार्ड प्रमाणे केलेल्या कामांचे मुल्यांकन.
- विविध प्रकल्पांच्या ठिकाणी मुल्यांकन करून आवश्यक मजूर / कर्मचारी आवश्यकता निश्चित असणे
- तांत्रिक देखभालीसाठी आवश्यक मजूर / कर्मचारी मुल्यांकन करून कामाच्या स्वरूपानूसार कर्मचारी संख्या निश्चित असणे.
- उद्यान / हरित क्षेत्रांमध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि मजुरांचे मुल्यांकन.
- मलनि:सारण केंद्र / वाहिन्या / पंपिंग स्टेशन / मीटर रीडर इ.कार्यरत सेवा पुरवठादार / मजुर / कर्मचारी इ. मुल्यांकन आणि आवश्यकता.
- स्मशानभूमी मध्ये कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन आणि आवश्यकता.
- शहरातील महानगरपालिकेचे विविध सभागृह / हॉल / नाट्यगृह/ कार्यालये यांचे देखभालसाठीचे कर्मचारी / सद्यस्थिती आणि मुल्यांकन.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे आरोग्य केंद्रे/ दवाखाने / OPD आणि हॉस्पीटल मध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि आवश्यकतांचे मुल्यांकन.
- Housekeeping कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वैद्यकीय औषधी फवारणी कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वाहन चालकांची आवश्यकता आणि मुल्यांकन

- अनधिकृत बांधकाम मध्ये असलेले कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन.
- कर जमा करण्यासाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी मुल्यांकन.
- मशिनिरी मध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- अग्निशमन केंद्रामध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- विविध कार्यालयात कार्यरत संगणक चालकांचे मुल्यांकन
- विविध कार्यालयात कार्यरत शिपाई यांचे मुल्यांकन.
- मा.आयुक्त यांनी सूचित केलेप्रमाणे विविध प्रकल्प / विभाग यांचे मनुष्यबळ नियोजन आणि मुल्यांकन.

याच अनुषंगाने मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे विस्तृत मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली आणि धोरण ठरविण्यासाठी एजन्सी नियुक्त करणे विचारधीन आहे.

मुख्य उद्देश्य-

१. सद्यस्थितीतील मनुष्यबळाचे / संसाधनांचे विश्लेष.
२. कर्मचारी वापराचे पुनरावलोकन.
३. कर्मचाऱ्यांच्या मागणीचा अंदाज.
४. अंदाज पुरवठा आणि नियोजन.
५. मनुष्यबळ / संसाधन विकास योजना

मनुष्यबळ धोरणात खालील गोष्टींचा मुख्यत: समावेश असेल.

१. मनुष्यबळ नियोजन (Manpower Planning).
२. मनुष्यबळ कर्मचारी (Manpower Staffing).
३. मनुष्यबळ व्यवस्थापन (Manpower Management).

एजन्सीच्या कामाची व्याप्ती (Scope of Work)

1. **Assessing Institutional Needs:** To initiate the manpower planning process, agency will conduct a comprehensive assessment of the Corporation's current and future needs. This assessment will involve analyzing existing faculty and staff resources, evaluating workload requirements, and projecting future demands based on anticipated growth and changes in academic and administrative programs.
2. **Identifying Critical ROLES :** During the assessment phase, Agency will identify critical roles and positions within the institution that have a significant impact on our strategic objectives.
3. **Workforce Analysis and Skill Gap Identification**: Conducting a thorough workforce analysis will help identify existing skill gaps and potential areas of expertise that are essential for achieving the Corporation's long-term objectives.
4. **Forecasting Manpower Requirements:** Based on the assessment and skill gap identification, Agency will forecast future manpower requirements. This forecast will consider factors such as attrition rates, retirements, projected growth, and program expansions. By forecasting our needs, Agency, can proactively plan for workforce adjustments and avoid shortages or surpluses of talent.
5. **Employee Development and Training**: To bridge identified skill gaps and enhance the capabilities of our workforce, Agency, will prioritize employee development and training programs.
6. **Performance Management and Feedback:** Implementing a robust performance management system will help monitor and evaluate employee performance. Regular feedback and performance

appraisals will ensure that employees are aligned with the Corporation's goals and those areas for improvement are addressed promptly.

7. **Resource Allocation**: Manpower planning will be helpful in resource allocation decisions, ensuring that the institution's financial and human resources are utilized optimally to support strategic initiatives.
८. **Monitoring and Evaluation**: Manpower planning is an ongoing process. Agency, will continuously monitor and evaluate the effectiveness of our strategies and initiatives.

एजन्सी साठी आवश्यक अटी-शर्ती.

१. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
२. पॅन कार्ड
३. पीटी प्रमाणपत्र
४. ३ वर्षाचा सदरील कामाचा अनुभव आवश्यक
   अ) राष्ट्रीय स्तरावर काम केल्याचा अनुभव.
   ब) मुल्यांकनाचा अनुभव आवश्यक.
   क) जागतिक संस्थेसोबत मुल्यांकन आणि अंमलबजावणी करण्याचा अनुभव.
५. ३ वर्षाचा कर भरणा प्रमाणपत्र.
६. ३ वर्षाचे उलाढाल प्रमाणपत्र.
७. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no. as per Annexure No. **(Tenderer to submit an affidavit of Rs.100/- for non-submission of false documents (Scan Copy))**
८. The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government/corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking.**(Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy))**

सदर काम करून अहवाल तयार करण्याचा कालावधी ०३ महिने असणार आहे, तसेच सदरील कामाचे दरपत्रक मंजुर नसल्याने दरपत्रक मागवून काम करून घेणे आवश्यक आहे. सदरील कामासाठी २०२४-२५ या वार्षिक अंदाजपत्रकातील नाविन्यता कक्ष या लेखाशिर्ष अंतर्गत रु.२,२५,००,०००/- इतकी तरतूद मंजुर असून रु.१,४०,५३,०००/- इतकी तरतूद शिल्लक आहे. तसेच सदर कामी एजन्सी नेमणेसाठी रु १०,००,०००/- इतका अंदाजित खर्च होणार असून सदर धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता घेण्यात आली.

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

टिप : कृपया टिपणी पान क्रमांक टाकावा, तसेच टिपणीच्या प्रत्येक परिच्छेदास अनुक्रमांक द्यावा. मार्जीन मध्ये पेन्सीलने संदर्भाचा पृष्ठ क्रमांक लिहावा (आदेशानुसार)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

// सार्वजनिक बांधकाम व विद्युत विभाग //
प्रशासकीय ठराव दि. १७/१२/२०२४

प्रकरण क्र. (३९२) महानगरपालिकेचे मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली व धोरण तयार करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणे.

ठराव क्र. (३९२)

कार्यलयीन प्रस्तावना

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची स्थापना २८ फेब्रुवारी २००२ या दिवशी झालेली असून मुंबई महानगर क्षेत्रातील महत्त्वाचे शहर आहे. शहराचे क्षेत्रफळ ७९.४० चौ.किमी. एवढे असून, शहराची लोकसंख्या झपाट्याने वाढत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकामध्ये आस्थापनावरील अधिकारी आणि कर्मचारी कार्यरत आहेत. कामाच्या स्वरूपानूसार करार पद्धतीने देखील कर्मचारी कार्यरत आहे. एखद्या संस्थेचे कार्य कार्यक्षतेने आणि प्रभाविपणे होणेसाठी मनुष्यबळ नियोजन अपरिहार्य आहे. विकासाच्या प्रक्रियेत सातत्य ठेवणेसाठी मनुष्यबळाला खुप महत्व आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे विविध कामकाज करणेसाठी विविध विभाग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. प्रभाग समिती निर्माण करण्यात आलेले आहे. त्याअंतर्गत विविध प्रकल्प, संकल्पना राबविले जातात. दैनंदिन कामकाज करणेकरीता प्रत्येक विभागाला मनुष्यबळ उपलब्ध आहेत, आवश्यकतेनूसार मनुष्यबळ उपलब्ध करण्यात येतात. काही ठिकाणी आवश्यकता नसताना अतिरिक्त मनुष्यबळ उपलब्ध केल्याने महानगरपालिकेचा आर्थिक खर्च वाढतो. शिवाय एकाच कामांवर अतिरिक्त कर्मचारी कधी कधी असल्याने नियोजन व्यवस्थित होऊ शकत नाही, यामुळे मनुष्यबळाचे व्यवस्थित नियोजन करणे आवश्यक आहे.

खालील बाबींमध्ये प्रामुख्याने मनुष्यबळ नियोजनाचा विचार करता येईल.

- शहरातील दैनंदिन साफसफाईसाठी आवश्यक सफाई कर्मचारी मुल्यांकन, सद्यस्थितीचे मुल्यांकन.
- महानगरपालिकेच्या विविध विभागात कार्यालयीन कामासाठी नेमलेल्या कर्मचारी व अधिकारी वर्गांचे मूल्यांकन व आवश्यकता पाहता व प्रत्यक्षात लागणारा मनुष्यबळ निश्चिती आहे.
- ऑपरेशन आणि देखभालीसाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी, सद्यस्थिती, आवश्यकता आणि मुल्यांकन.
- कर्मचाऱ्यांच्या जॉबकार्ड प्रमाणे केलेल्या कामांचे मुल्यांकन.
- विविध प्रकल्पांच्या ठिकाणी मुल्यांकन करून आवश्यक मजूर / कर्मचारी आवश्यकता निश्चित असणे
- तांत्रिक देखभालीसाठी आवश्यक मजूर / कर्मचारी मुल्यांकन करून कामाच्या स्वरूपानूसार कर्मचारी संख्या निश्चित असणे.
- उद्यान / हरित क्षेत्रांमध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि मजुरांचे मुल्यांकन.
- मलनि:सारण केंद्र / वाहिन्या / पंपिंग स्टेशन / मीटर रीडर इ.कार्यरत सेवा पुरवठादार / मजुर / कर्मचारी इ. मुल्यांकन आणि आवश्यकता.

- स्मशानभूमी मध्ये कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन आणि आवश्यकता.
- शहरातील महानगरपालिकेचे विविध सभागृह / हॉल / नाट्यगृह/ कार्यालये यांचे देखभालसाठीचे कर्मचारी / सद्यस्थिती आणि मुल्यांकन.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे आरोग्य केंद्रे/ दवाखाने / OPD आणि हॉस्पीटल मध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि आवश्यकतांचे मुल्यांकन.
- Housekeeping कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वैद्यकीय औषधी फवारणी कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वाहन चालकांची आवश्यकता आणि मुल्यांकन
- अनधिकृत बांधकाम मध्ये असलेले कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन.
- कर जमा करण्यासाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी मुल्यांकन.
- मशिनिरी मध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- अग्निशमन केंद्रामध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- विविध कार्यालयात कार्यरत संगणक चालकांचे मुल्यांकन
- विविध कार्यालयात कार्यरत शिपाई यांचे मुल्यांकन.
- मा.आयुक्त यांनी सूचित केलेप्रमाणे विविध प्रकल्प / विभाग यांचे मनुष्यबळ नियोजन आणि मुल्यांकन.

याच अनुषंगाने मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे विस्तृत मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली आणि धोरण ठरविण्यासाठी एजन्सी नियुक्त करणे विचारधीन आहे.

मुख्य उद्देश्य-

१. सद्यस्थितीतील मनुष्यबळाचे / संसाधनांचे विश्लेष.
२. कर्मचारी वापराचे पुनरावलोकन.
३. कर्मचाऱ्यांच्या मागणीचा अंदाज.
४. अंदाज पुरवठा आणि नियोजन.
५. मनुष्यबळ / संसाधन विकास योजना

मनुष्यबळ धोरणात खालील गोष्टींचा मुख्यत: समावेश असेल.

१. मनुष्यबळ नियोजन (Manpower Planning).
२. मनुष्यबळ कर्मचारी (Manpower Staffing).
३. मनुष्यबळ व्यवस्थापन (Manpower Management).

एजन्सीच्या कामाची व्याप्ती (Scope of Work)

१. **Assessing Institutional Needs:** To initiate the manpower planning process, agency will conduct a comprehensive assessment of the Corporation's current and future needs. This assessment will involve analyzing existing faculty and staff resources, evaluating workload requirements, and projecting future demands based on anticipated growth and changes in academic and administrative programs.

२. **Identifying Critical ROLES :** During the assessment phase, Agency will identify critical roles and positions within the institution that have a significant impact on our strategic objectives.

३. **Workforce Analysis and Skill Gap Identification**: Conducting a thorough workforce analysis will help identify existing skill gaps and potential areas of expertise that are essential for achieving the Corporation's long-term objectives.

४. **Forecasting Manpower Requirements:** Based on the assessment and skill gap identification, Agency will forecast future manpower requirements. This forecast will consider factors such as attrition rates, retirements, projected growth, and program expansions. By forecasting our needs, Agency, can proactively plan for workforce adjustments and avoid shortages or surpluses of talent.

५. **Employee Development and Training**: To bridge identified skill gaps and enhance the capabilities of our workforce, Agency, will prioritize employee development and training programs.

६. **Performance Management and Feedback:** Implementing a robust performance management system will help monitor and evaluate employee performance. Regular feedback and performance appraisals will ensure that employees are aligned with the Corporation's goals and those areas for improvement are addressed promptly.

७. **Resource Allocation**: Manpower planning will be helpful in resource allocation decisions, ensuring that the institution's financial and human resources are utilized optimally to support strategic initiatives.

८. **Monitoring and Evaluation**: Manpower planning is an ongoing process. Agency, will continuously monitor and evaluate the effectiveness of our strategies and initiatives.

एजन्सी साठी आवश्यक अटी-शर्ती.

१. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र

२. पॅन कार्ड

३. पीटी प्रमाणपत्र

४. ३ वर्षाचा सदरील कामाचा अनुभव आवश्यक

अ) राष्ट्रीय स्तरावर काम केल्याचा अनुभव.

ब) मुल्यांकनाचा अनुभव आवश्यक.

क) जागतिक संस्थेसोबत मुल्यांकन आणि अंमलबजावणी करण्याचा अनुभव.

५. ३ वर्षाचा कर भरणा प्रमाणपत्र.

६. ३ वर्षाचे उलाढाल प्रमाणपत्र.

७. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no. as per Annexure No. **(Tenderer to submit an affidavit of Rs.100/- for non-submission of false documents (Scan Copy))**

८. The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government/corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking.**(Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy))**

सदर काम करून अहवाल तयार करण्याचा कालावधी ०३ महिने असणार आहे, तसेच सदरील कामाचे दरपत्रक मंजुर नसल्याने दरपत्रक मागवून काम करून घेणे आवश्यक आहे.

सदरील कामासाठी २०२४-२५ या वार्षिक अंदाजपत्रकातील नाविन्यता कक्ष या लेखाशिर्ष अंतर्गत रु.२,२५,००,०००/- इतकी तरतूद मंजुर असून रु.१,४०,५३,०००/- इतकी तरतूद शिल्लक आहे. तसेच सदर कामी एजन्सी नेमणेसाठी रु १०,००,०००/- इतका अंदाजित खर्च होणार असून सदर धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता घेण्यात येईल. सद्यस्थितीत एजन्सी नेमणेसाठी दरपत्रक मागविणेस शिफारस आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 392 दिनांक 19/12/2024

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध प्रकल्पांचे नियोजनल, संयोजन करणोकामी एजन्सी नियुक्त करणेकामी प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक: एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय श्रीपतराव काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन खालील कामाकरीता (नाविन्यता कक्षाअंतर्गत अतिरिक्त सल्लागार नियुक्त करणे) लघुत्तम निविदाधारक (L-1) मे. सीईजीपी फाऊंडेशन यांच्या कमी दराच्या निविदेस (रु.९,८२,८००/-) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय श्रीपतराव काटकर) भाप्रसे
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रत :- बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना.