मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

// गोषवारा // दि. ०२/१२/२०२४

प्रकरण क्रमांक २(३) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामे करणेकामी सुधारीत अंदाजित खर्चास मान्यता देणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथील ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाट्यगृह येथे देखभाल दुरुस्ती करीता विविध विकास कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहेत. तद्नंतर सदर कामाकरीता प्रचलित पध्दतीनुसार निविदा प्रकिया सुरु करण्यात आलेली होती. परंतु दरम्यानच्या कालावधीत लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुक 2024 ची आचारसंहिता लागल्याने सदरची प्रकिया तुर्तसा थांबविण्यात आलेली होती. तथापी सदर नाटयगृहामध्ये दैनंदिन कार्यक्रम होत असल्याने सदरचे मनुष्यबळ पुरवठा करणे आवश्यक असल्याने सदरकामी मुदतवाढ देऊन संबंधित ठेकेदाराकडुन मंजुर दरानुसार काम करुन घेण्यात आलेले आहे त्याअनुषंगाने सदरचे काम अत्यावश्यक असल्याने येणाऱ्या वाढीव खर्चास मान्यता देणे योग्य राहिल.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथील विविध विदयुत संच यंत्रणा वार्षिक मुदतीने देखभाल दुरुस्ती व दैनंदिन संचलन करणे. **मुळ अंदाजित खर्च** **सुधारीत अंदाजित खर्च**	 रु.6,60,000/- रु.10,88,198/-
2.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथील साऊंड सिस्टीम व स्टेज लाईटींग यंत्रणा वार्षिक मुदतीने देखभाल दुरुस्ती करणे व दैनंदिन संचलन करणे. **मुळ अंदाजित खर्च** **सुधारीत अंदाजित खर्च**	 रु.9,60,000/- रु.14,70,952/-
3.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामाअंतर्गत दैनंदिन संचलन करणेकरिता तंत्रज्ञ पुरवठा करणे. **मुळ अंदाजित खर्च** **सुधारीत अंदाजित खर्च**	 रु.9,95,000/- रु.23,95,000/-

सदर ठिकाणी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामे करणेकामी सुधारीत अंदाजित खर्चास मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

// बांधकाम / विद्युत विभाग //

प्रशासकीय ठराव क्र.2८3दिनांक :2/92/2024

प्रकरण क्र. (2८3) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामे करणेकामी सुधारीत अंदाजित खर्चास मान्यता देणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथील ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाट्यगृह येथे देखभाल दुरुस्ती करीता विविध विकास कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहेत. तद्नंतर सदर कामाकरीता प्रचलित पध्दतीनुसार निविदा प्रकिया सुरु करण्यात आलेली होती. परंतु दरम्यानच्या कालावधीत लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुक 2024 ची आचारसंहिता लागल्याने सदरची प्रकिया तुर्तसा थांबविण्यात आलेली होती. तथापी सदर नाटयगृहामध्ये दैनंदिन कार्यक्रम होत असल्याने सदरचे मनुष्यबळ पुरवठा करणे आवश्यक असल्याने सदरकामी मुदतवाढ देऊन संबंधित ठेकेदाराकडुन मंजुर दरानुसार काम करुन घेण्यात आलेले आहे त्याअनुषंगाने सदरचे काम अत्यावश्यक असल्याने येणाऱ्या वाढीव खर्चास मान्यता देणे योग्य राहिल

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
1	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथील विविध विदयुत संच यंत्रणा वार्षिक मुदतीने देखभाल दुरुस्ती व दैनंदिन संचलन करणे. **मुळ अंदाजित खर्च** **सुधारीत अंदाजित खर्च**	 रु.6,60,000/- रु.10,88,198/-
2	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथील साऊंड सिस्टीम व स्टेज लाईटींग यंत्रणा वार्षिक मुदतीने देखभाल दुरुस्ती करणे व दैनंदिन संचलन करणे. **मुळ अंदाजित खर्च** **सुधारीत अंदाजित खर्च**	 रु.9,60,000/- रु.14,70,952/-
3	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामाअंतर्गत दैनंदिन संचलन करणेकरिता तंत्रज्ञ पुरवठा करणे. **मुळ अंदाजित खर्च** **सुधारीत अंदाजित खर्च**	 रु.9,95,000/- रु.23,95,000/-

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/ प्र.क्र.71(भाग-21)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतूद व विशेषत: कलम 452 अ चा (1अ) व (1ब) मधील तरतूदीनुसार मा.आयुक्त श्री संजय काटकर यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असून त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. वरील प्रमाणे मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामे करणेकामी सुधारीत खर्चास प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र.2८3 दिनांक 2/92/2024

वरील प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन

आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केल्यानुसार प्रस्तावनेत नमुद मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे विविध कामे करणेकामी सुधारीत खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम / विद्युत विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-03/2024-25PJ ठराव -10

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

दि. 02/12/2024

(गोषवारा)

२८४

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) विकसित करणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) संगणक आज्ञावली विकसित करणेकामी मा.आयुक्त महोदय यांनी निर्देश दिलेले होते. त्याअनुषंगाने Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) संगणक आज्ञावलीमध्ये खालीलप्रमाणे Scope of Work आहे.

- **Resource Allocation**
- **Progress Tracking**
- **Document Management**
- **Transparency**
- **Reporting and Analytics**
- **Notifications**
- **Project Planning and Monitoring**

सदर संगणक आज्ञावलीमध्ये खालीलप्रमाणे Tasks चा समावेश आहे.

- **Plans & Schedules**
- **Business Process & Analysis**
- **Supply/ Development, Configuration, and Installation of the Software**
- **Implementation of Integrated System**
- **Data Migration**
- **Change Management & Training**
- **Go-Live and Stabilization**

सदरकामी एकूण रु.60,46,556/-(GST सह) खर्च अपेक्षीत आहे. याकामी संगणक आज्ञावली या लेखाशीर्षमध्ये रु. ४ कोटी तरतुद करण्यात आलेली आहे. सदर कामी मा.आयुक्त सो.यांची दि.16/09/2024 रोजी मंजुरी प्राप्त झालेली आहे. Works management System And Vigilance Management System मध्ये विकास कामांचे Monitoring, Control, Supervision व Performance केले जाणार आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73 (क) नुसार प्रशासकीय सभेत Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) विकसित करणेकामी मा. प्रशासक यांचे सभेत ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

(प्रसाद शिंगटे)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रशासकीय सभा दि. 02/12/2024

268

प्रकरण क्र.- मिरा भाईंदर महानगरपालिका Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) विकसित करणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस...

ठराव क्र. - 268

मिरा भाईंदर महानगरपालिका Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) संगणक आज्ञावली विकसित करणेकामी मा.आयुक्त महोदय यांनी निर्देश दिलेले होते. त्याअनुषंगाने Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) संगणक आज्ञावलीमध्ये खालीलप्रमाणे Scope of Work आहे.

- **Resource Allocation**
- **Progress Tracking**
- **Document Management**
- **Transparency**
- **Reporting and Analytics**
- **Notifications**
- **Project Planning and Monitoring**

सदर संगणक आज्ञावलीमध्ये खालीलप्रमाणे Tasks चा समावेश आहे.

- **Plans & Schedules**
- **Business Process & Analysis**
- **Supply/ Development, Configuration, and Installation of the Software**
- **Implementation of Integrated System**
- **Data Migration**
- **Change Management & Training**
- **Go-Live and Stabilization**

सदरकामी एकूण रु.60,46,556/-(GST सह) खर्च अपेक्षीत आहे. याकामी संगणक आज्ञावली या लेखाशीर्षमध्ये रु. ४ कोटी तरतुद करण्यात आलेली आहे. सदर कामी मा.आयुक्त सो.यांची दि.16/09/2024 रोजी मंजुरी प्राप्त झालेली आहे. Works management System And Vigilance Management System मध्ये विकास कामांचे Monitoring, Control, Supervision व Performance केले जाणार आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73 (क) नुसार प्रशासकीय सभेत Works management System And Vigilance Management System (AMC And Support) विकसित करणेकामी ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस मा. प्रशासक यांची मंजूरी देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार संबंधित विभागाने पुढील योग्य कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय श्रीपतराव काटकर (भाप्रसे))
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101

// माहिती व तंत्रज्ञान विभाग //

(गोषवारा) दि.०२/१२/२०२४

२६

विषय :- मिरा भाईदर महानगरपालिका विविध विभागातील अधिकारी, कर्मचारी व नाविन्यता कक्ष यांना संगणक लॅपटॉप व इतर साहित्य खरेदी करणेकामी.

मिरा भाईदर महानगरपालिका विविध विभागातील अधिकारी, कर्मचारी व नाविन्यता कक्ष यांना संगणक लॅपटॉप व इतर साहित्य खरेदी करणेकामी जा.क्र. मनपा/मावज/ E-2462726/2024-25 **https://mahatenders.gov.in** या संकेतस्थळावर दि.30/07/2024 रोजी निविदा सुचना प्रसिध्द करण्यात आली. सदर निविदेचे टेंडर आयडी **(GEM/2024/B/5225603)** आहे. सदर निविदेस प्रतिसाद मिळून एकुण **नऊ** निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत त्यातील एकुण तीन निविदा पात्र झाल्या आहेत. **सदर पात्र निविदाधारकांमध्ये gem.gov.in या पोर्टलवर ऑनलाईन Reverse Auction करण्यात आला. सदर Reverse Auction मध्ये** 1) मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., 2) मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., 3) मे. साउंड सॉल्युशन., **यांनी सहभाग घेतला होता. सदर** पात्र निविदाधारक 1) मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., 2) मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., 3) मे. साउंड सॉल्युशन., **यांचा दराचा** लिफाफा उघडणेस मा. निविदा समिती दि. 19/09/2024 रोजीची बैठकीत शिफारस करण्यात आलेली आहे. पात्र निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., मे. साउंड सॉल्युशन., **यांनी सादर** केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr. No	Item Description	QTY	मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., (L१) यांचे निविदेतील दर रु.		मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., (L१) यांचे वाटाघाटीनंतरचे दर रु.		मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., (L२) यांचे निविदेतील दर रु.		मे. साउंड सॉल्युशन., (L३) यांचे निविदेतील दर रु.	
			दर प्रति नग	एकूण	दर प्रति नग	एकूण	दर प्रति नग	एकूण	दर प्रति नग	एकूण
1.	संगणक	219	74871/-	16396749/-	74340/-	16280460/-	82000/-	17958000/-	84960/-	18606240/-
2.	लॅपटॉप	8	117882/-	943056/-	116820/-	934560/-	145000/-	1160000/-	150379/-	1203033/-
	TOTAL		**192753/-**	**17339805/-**	**191160/-**	**17215020/-**	**227000/-**	**19118000/-**	**320299/-**	**19809273/-**

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता पात्र निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., यांनी निविदेत सादर केलेले दर हे इतर निविदाधारक मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., मे. साउंड सॉल्युशन., यांच्या तुलनेत कमी आहेत L1 निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., यांचे लॅपटॉपचे दर अवाजवी असल्याने लॅपटॉप खरेदी करणेकामी फेर निविदा मागविणेस माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने शिफारस केलेली आहे. तसेच निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., (L1 निविदाधारक) यांचे संगणकाचे वाटाघाटीनंतरचे दर बाजारभावाशी तुलना केली असता वाजवी असल्याने मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., यांनी वाटाघाटीनंतर सादर केलेल्या रू. 1,62,80,460/- (GST सह) दरास मंजूरी मिळणेस माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने शिफारस केलेली आहे.

मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन (L1 निविदाधारक) यांच्यासोबत याकामी करारनामा करून कार्यादेश प्रदान करणेस मा. आयुक्त सो. यांची दि. १५ /10/2024रोजी मंजूरी प्राप्त झालेली आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73(ड) नुसार प्रशासकीय सभेत मिरा भाईदर महानगरपालिका विविध विभागातील अधिकारी, कर्मचारी व नाविन्यता कक्ष यांना संगणक लॅपटॉप व इतर साहित्य खरेदी करणेकामी मा. प्रशासक यांचे सभेत अवलोकन करणेस शिफारस आहे.

(प्रसाद शिंगटे)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Y:\F drive\Computer 2020-21\202. Innovation Cell, ई-ऑफिस व कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक व साहित्य उपलब्ध करणेबाबत\new\गोषवारा.docx

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय सभा दि. 02/12/2024

प्रकरण क्र.–264 मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागातील अधिकारी, कर्मचारी व नाविन्यता कक्ष यांना संगणक लॅपटॉप व इतर साहित्य खरेदी करणेकामी.

ठराव क्र.– 264

मिरा भाईदर महानगरपालिका विविध विभागातील अधिकारी, कर्मचारी व नाविन्यता कक्ष यांना संगणक लॅपटॉप व इतर साहित्य खरेदी करणेकामी जा.क्र. मनपा/मावज/ E-2462726/2024-25 https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर दि.30/07/2024 रोजी निविदा सुचना प्रसिध्द करण्यात आली. सदर निविदेचे टेंडर आयडी (GEM/2024/B/5225603) आहे. सदर निविदेस प्रतिसाद मिळून एकुण नऊ निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत त्यातील एकुण तीन निविदा पात्र झाल्या आहेत. सदर पात्र निविदाधारकांमध्ये gem.gov.in या पोर्टलवर ऑनलाईन Reverse Auction करण्यात आला. सदर Reverse Auction मध्ये 1) मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., 2) मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., 3) मे. साउंड सॉल्युशन., यांनी सहभाग घेतला होता. सदर पात्र निविदाधारक 1) मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., 2) मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., 3) मे. साउंड सॉल्युशन., यांचा दराचा लिफाफा उघडणेस मा. निविदा समिती दि. 19/09/2024 रोजीची बैठकीत शिफारस करण्यात आलेली आहे. पात्र निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., मे. साउंड सॉल्युशन., यांनी सादर केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr.No	Item Description	QTY	मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., (L१) यांचे निविदेतील दर रु.		मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., (L१) यांचे वाटाघाटीनंतरचे दर रु.		मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., (L२) यांचे निविदेतील दर रु.		मे. साउंड सॉल्युशन., (L३) यांचे निविदेतील दर रु.	
			दर प्रति नग	एकूण	दर प्रति नग	एकूण	दर प्रति नग	एकूण	दर प्रति नग	एकूण
1.	संगणक	219	74871/-	16396749/-	74340/-	16280460/-	82000/-	17958000/-	84960/-	18606240/-
2.	लॅपटॉप	8	117882/-	943056/-	116820/-	934560/-	145000/-	1160000/-	150379/-	1203033/-
	TOTAL		**192753/-**	**17339805/-**	**191160/-**	**17215020/-**	**227000/-**	**19118000/-**	**320299/-**	**19809273/-**

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता पात्र निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., यांनी निविदेत सादर केलेले दर हे इतर निविदाधारक मे. चेसी क्नॉलेज कोशंट प्रा. लि., मे. साउंड सॉल्युशन., यांच्या तुलनेत कमी आहेत. L1 निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., यांचे लॅपटॉपचे दर अवाजवी असल्याने लॅपटॉप खरेदी करणेकामी फेर निविदा मागविणेस माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने शिफारस केलेली आहे. तसेच निविदाधारक मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., (L1 निविदाधारक) यांचे संगणकाचे वाटाघाटीनंतरचे दर बाजारभावाशी तुलना केली असता वाजवी असल्याने मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन., यांनी वाटाघाटीनंतर सादर केलेल्या रू. 1,62,80,460/- (GST सह) दरास मंजूरी मिळणेस माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने शिफारस केलेली आहे.

मे. के. जे. एम. ग्रुप सिस्टिम सॉल्युशन (L1 निविदाधारक) यांच्यासोबत याकामी करारनामा करून कार्यादेश प्रदान करणेस मा. आयुक्त सो. यांची दि.15 /10/2024रोजी मंजूरी प्राप्त झालेली आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73(ड) नुसार प्रशासकीय सभेत मिरा भाईदर महानगरपालिका विविध विभागातील अधिकारी, कर्मचारी व नाविन्यता कक्ष यांना संगणक लॅपटॉप व इतर साहित्य खरेदी करणेकामी मंजूरी देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार संबंधित विभागाने पुढील योग्य कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय श्रीपतराव काटकर (भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

दि: 02/12/2024

(गोषवारा)

2८६

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सर्व शाळा नियंत्रण कक्ष Control Room साठी लिजलाईन इंटरनेट सेवा उपलब्ध करणेबाबत दर मंजुरी मिळणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागांसाठी इंटरनेट सेवा पुरवठा करणेकामी जा.क्र. मनपा/मावज/E-1351555/२०२३-२४ https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर दि.24/01/2024 रोजी निविदा मागविण्यात आलेली होती. सदर निविदेचे टेंडर आयडी (2024_MBMC_992571_1) आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागांसाठी इंटरनेट सेवा पुरवठा करणेकामी M/s OneOTT Intertainment Ltd यांचे वार्षिक दर मंजुर आहेत. सदरकामी मा. आयुक्त सो. यांची दि.07/03/2024 रोजीच्या मंजुरीने व प्रकरण क्र.427 ठराव क्र.427 दि.12/03/2024 रोजीची प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त आहे.

M/s OneOTT Intertainment Ltd यांनी सादर केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr. No	Description	Qty	M/s OneOTT Intertainment Ltd	
			Rates Per Year	Total
1	शाळा नियंत्रण कक्ष Control Room (200 Mbps Backup Lease Line)	3	420000	1260000
TOTAL			रु.1260000(+ GST If Applicable)	

सदरकामी मा. आयुक्त सो. यांच्या कार्योत्तर मंजुरीने M/s OneOTT Intertainment Ltd यांना रु.1260000(+ GST If Applicable) रक्कमेचा कार्यादेश प्रदान करणेत आलेला आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73 (क) नुसार प्रशासकीय सभेत विविध विभागांसाठी इंटरनेट सेवा पुरवठा करणेकामी मा. प्रशासक यांचे सभेत वाढीव खर्चास मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

(प्रसाद शिंगटे)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय सभा दि. ०२/१२/२०२४

प्रकरण क्र. :- २८९ मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सर्व शाळा नियंत्रण कक्ष Control Room साठी लिजलाईन इंटरनेट सेवा उपलब्ध करणेबाबत दर मंजुरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. :- २८९

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागांसाठी इंटरनेट सेवा पुरवठा करणेकामी जा.क्र. मनपा/मावज/E-१३५१५५५/2023-24 https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर दि.२४/०१/२०२४ रोजी निविदा मागविण्यात आलेली होती. सदर निविदेचे टेंडर आयडी (२०२४_MBMC_९९२५७१_१) आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागांसाठी इंटरनेट सेवा पुरवठा करणेकामी M/s OneOTT Intertainment Ltd यांचे वार्षिक दर मंजुर आहेत. सदरकामी मा. आयुक्त सो. यांची दि.०७/०३/२०२४ रोजीच्या मंजुरीने व प्रकरण क्र.४२७ ठराव क्र.४२७ दि.१२/०३/२०२४ रोजीची प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त आहे.

M/s OneOTT Intertainment Ltd यांनी सादर केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr. No	Description	Qty	M/s OneOTT Intertainment Ltd	
			Rates Per Year	Total
१	शाळा नियंत्रण कक्ष Control Room (२०० Mbps Backup Lease Line)	३	४२००००	१२६००००
TOTAL			रु.१२६००००(+ GST If Applicable)	

सदरकामी मा. आयुक्त सो. यांच्या कार्योत्तर मंजुरीने M/s OneOTT Intertainment Ltd यांना रु.१२६००००(+ GST If Applicable) रक्कमेचा कार्यादेश प्रदान करणेत आलेला आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण ७ कलम ७३ (क) नुसार प्रशासकीय सभेत विविध विभागांसाठी इंटरनेट सेवा पुरवठा करणेकामी मा. प्रशासक यांचे सभेत वाढीव खर्चास मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे. सदर अधिकारात उपरोक्त कामास मान्यता देत आहे. पारित ठरावानुसार संबंधित विभागाने पुढील कार्यवाही करावी.

संजय श्रीपतराव काटकर (भा.प्र.से)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

// पाणी पुरवठा व मलनि:सारण विभाग //

// गोषवारा //

दि. 02/12/2024

प्रकरण क्र (266) :- केंद्र पुरस्कृत अमृत 2.0 अभियानांतर्गत प्रगतीपथावर असलेल्या - मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भुयारी गटार योजना टप्पा-2 (भाग-1) या कामाचे मंजुर Payment Break up Schedule मध्ये सुधारणा, जादाचे परिमाणास मान्यता व त्यानुसार सुधारीत तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यतेबाबत...

केंद्र पुरस्कृत अमृत 2.0 अभियानांतर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची भुयारी गटार योजना टप्पा - 2 (भाग-1) योजनेची कामे प्रगतीपथावर आहेत. या कामाच्या सविस्तर प्रकल्प अहवालास महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाची तांत्रिक मान्यता तसेच शासनाची प्रशासकिय मंजुरी प्राप्त आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका भुयारी गटार योजना टप्पा -2 (भाग-1) या कामाचे Payment Break up Schedule ठराव क्र. 339 दि.25/01/2024. अन्वये मंजूर करण्यात आलेला आहे. सदर Payment Break up Schedule मधील SBR Basin आणि CCT या उपांगाच्या मंजुर Payment Break up Schedule मध्ये Micro Payment Break up Schedule सादर करुन त्यास कंत्राटदाराने मंजुरी अपेक्षीलेली आहे. सदर सविस्तर Payment Break up Schedule ची छाननी या कामाचे प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार मे. फोरस्ट्रेस इन्फ्राकॉन लिमिटेड यश इनोव्हेटिव्ह सोल्युशन (जेव्ही) यांनी छाननी करुन मंजुरीसाठी शिफारस केलेली आहे. याअनुषंगाने खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

Payment Break up Schedule च्या ठरावानुसार मलनि:सारण केंद्राच्या कामाचा मंजूर Payment Break up Schedule खालीलप्रमाणे आहे.

- Approval of BEP - 5%
- Soil investigation - 1%
- Civil Work - 54%
- Electro Machnical Works - 30%
- Electrical & Automation - 7%
- Commissioning and Trial Run - 3%

Total - 100%

उपरोक्त स्थापत्य कामाचा 54% हिश्याच्या सविस्तर Break up मध्ये SBR Basin या कामासाठी 60% ची तरतुद आहे. पुढे सदर 60% मध्ये SBR Basin च्या Bottom Slab च्या बांधकामासाठी 10% ची तरतूद आहे. सदर 10% च्या तरतूदीचे Micro Break up कंत्राटदाराने अपेक्षीलेली आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे

	CASP Basins - 2 Units	60%		
A	Bottom slab		10%	
1	Dewatering and Ramming			10%
2	Pile Breaking			10%
3	Soling and compacting			10%
4	PCC			15%
5	Raft Slab			15%
6	2nd basin slab			40%
B	Vertical wall 1/2 height		40%	
C	Vertical wall upto walkway height		40%	
D	Access ladder/stairs, walkways on SBR tank & walkway		4%	
E	Hydraulic testing		6%	

सदर Bottom slab चे Micro Break up ची कारणमिमांसा प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांनी पत्रान्वये केलेली आहे. त्यामध्ये प्रामुख्याने SBR Basin ची दोन्ही Units Ground level ला नसून ती G+1 आहेत. त्यामुळे Bottom Slab च्या Break up चे सविस्तर Break up जसे की Solling, PCC, Ground level Raft व 2nd Basin Slab

पुढे प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागारानी सदरचे Break up मंजूर करते वेळी त्यामधील Bottom Raft Slab च्या तरतूदीची रक्कम वजा करण्याची शिफारस केलेली आहे. कारण निविदेतील तरतूदीनुसार Bottom Raft Slab साठी बाब निहाय वेगळी Pile व Pile cap ची तरतूद केलेली आहे. तसेच सदर Basin च्या मंजूर आराखडयामध्ये VJTI Mumbai यांनी Indivisual Pile Cap Foundation ऐवजी Composite Pile Cap Foundation नुसार संकल्पन केलेले आहे. कारण सदरची Basin ही G+1 असल्याने Bottom Raft Slab वरती अधिकचा भार येणार आहे.

यास्तव निविदेतील Pile Cap च्या कामाच्या Concrete च्या तसेच Steel च्या परिमाणामध्ये लक्षणीय वाढ झालेली आहे. त्याचा तसेच इतर बाबी जसे की Piles, Pile linner, Pile load test, Excavation, Disposal of Excavate Material इत्यादी. त्यानुसार मंजूर निविदेच्या किमंतीमध्ये सुमारे रु. 23 कोटीचा ज्यादाचा खर्च अपेक्षीत आहे. सदर ज्यादाच्या कामापैकी सद्यस्थितीत मलनि:सारण केंद्र क्र. 8 व 6सी ची कामे पुर्ण झालेली असून त्यांची किंमत रु.11.5 कोटी इतकी आहे व मलनि:सारण केंद्र क्र.5 व 4 ची कामे अदयाप झालेली नाहीत. त्यासाठी जवळपास तितकाच म्हणजे रु.11.5 कोटी असा एकूण जवळपास रु.23 कोटी ज्यादाचा खर्च अपेक्षित आहे. यापैकी मलनि:सारण केंद्र क्र. 8 व 6सी ची SBR Basin व CCT ची Bottom Slab ची देयके अदा करण्यात आलेली आहेत. मात्र त्यामधून सल्लागाराने सुचविल्यानुसार Lump Sump कामामधील प्रस्तावीत Payment Break up Schedule मधील Bottom Slab च्या तरतुदीची रक्कम पुढील देयकातून वजा करण्यात येईल.

तसेच कंत्राटदाराने SBR Basin च्या कामाप्रमाणेच CCT च्या कामाच्या Bottom Slab चे सविस्तर Micro Break up खालीलप्रमाणे मंजुरीसाठी सादर केलेले आहे.

	Chlorine Contact tank	5%		
A	Bottom slab		20%	
1	Dewatering and Ramming			20%
2	Pile Breaking			20%
3	Soling and compacting			20%

4	PCC			20%
5	Raft Slab			20%
B	Vertical wall 1/2 height		40%	
C	Vertical wall upto walkway height		30%	
D	Hydraulic testing		10%	

या कामाची निविदा महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाने केलेल्या मुल्यमापनानुसार २६.९५% जादाच्या दराने स्विकृत करुन कंत्राटदारास कार्यादेश दिलेले आहेत. सदरच्या जादाच्या दरामुळे महानगरपालिकेवर रु.४६.७६ कोटीचा अधिकचा आर्थिक भार येत आहे. यास्तव मनपा पत्र क्र. मिभा/मनपा/पापु व मलनि/ २३१८/२०२३-२४ दि.१०/०१/२०२४ रोजीचे पत्रान्वये महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाकडे सुधारीत तांत्रिक मान्यता अपेक्षिलेली आहे. मात्र अद्याप मंजुरी अप्राप्त आहे.

तसेच या कामामध्ये वरील परिच्छेदामध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे काही तांत्रिक बदलामुळे सुमारे रु.23.00 कोटीचा जादाचा खर्च देखील अपेक्षित आहे.

उपरोक्त प्रमाणे मुळ प्रशासकिय मान्यतेपेक्षा जादाची दराची निविदा व अपेक्षित जादाचे परिमाण यामुळे सुमारे (46.76 + 23 = 69.76) कोटीचा जादाचा खर्च अपेक्षित असून तो मुळ प्रशासकिय मान्यतेपेक्षा १०% पेक्षा जादाचा होत असल्याने महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील कलम १३४ नुसार मुळ प्रशासकिय मान्यतेपेक्षा १०% पेक्षा जास्त वाढ होत असल्यास सुधारीत प्रशासकिय मान्यता घेतली पाहिजे अशी तरतुद असल्याने **या कामास उपरोक्त प्रमाणे रु.244.95 कोटीची (175.19+69.76) सुधारीत तांत्रिक मान्यता** महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाकडून **घेणे आवश्यक आहे. तद्नंतर शासनाची सुधारीत प्रशासकिय मान्यता घेणे आवश्यक आहे.**

तरी उपरोक्त प्रमाणे

1. मलनि:सारण केंद्राच्या Lump Sump कामातील सुधारीत Micro Break up
2. निविदेतील जादाचे परिमाणाबाबत महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाचे अभिप्राय तसेच त्यानुसार व जादाच्या दराच्या निविदेनुसार होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाची सुधारीत तांत्रिक मान्यता
3. तद्नंतर शासनाची सुधारीत प्रशासकिय मान्यता
4. दरम्यानच्या कालावधीत जादाच्या परिमाणाची कामे चालु ठेवण्यास

तरी उपरोक्त बाबींना प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता मिळणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

// पाणी पुरवठा व मलनि:सारण विभाग //

प्रशासकीय ठराव दिनांक 02/12 /२०२४

प्रकरण क्र. (287) :- **केंद्र पुरस्कृत अमृत 2.0 अभियानातंर्गत प्रगतीपथावर असलेल्या** - मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भुयारी गटार योजना टप्पा-2 (भाग-1) या कामाचे मंजुर Payment Break up Schedule मध्ये सुधारणा, जादाचे परिमाणास मान्यता व त्यानुसार सुधारीत तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यतेबाबत...

ठराव क्र. (286)

कार्यलयीन प्रस्तावना

केंद्र पुरस्कृत अमृत 2.0 अभियानांतर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची भुयारी गटार योजना टप्पा - 2 (भाग-1) योजनेची कामे प्रगतीपथावर आहेत. या कामाच्या सविस्तर प्रकल्प अहवालास महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाची तांत्रिक मान्यता तसेच शासनाची प्रशासकिय मंजुरी प्राप्त आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका भुयारी गटार योजना टप्पा -2 (भाग-1) या कामाचे Payment Break up Schedule ठराव क्र. 339 दि.25/01/2024. अन्वये मंजूर करण्यात आलेला आहे. सदर Payment Break up Schedule मधील SBR Basin आणि CCT या उपांगाच्या मंजुर Payment Break up Schedule मध्ये Micro Payment Break up Schedule सादर करुन त्यास कंत्राटदाराने मंजुरी अपेक्षीलेली आहे. सदर सविस्तर Payment Break up Schedule ची छाननी या कामाचे प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार मे. फोरसट्रेस इन्फ्राकॉन लिमिटेड यश इनोव्हेटिव्ह सोल्युशन (जेव्ही) यांनी छाननी करुन मंजुरीसाठी शिफारस केलेली आहे. याअनुषंगाने खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

Payment Break up Schedule च्या ठरावानुसार मलनि:सारण केंद्राच्या कामाचा मंजूर Payment Break up Schedule खालीलप्रमाणे आहे.

- Approval of BEP - 5%
- Soil investigation - 1%
- Civil Work - 54%
- Electro Machnical Works - 30%
- Electrical & Automation - 7%
- Commissioning and Trial Run - 3%

Total - 100%

उपरोक्त स्थापत्य कामाचा 54% हिश्याच्या सविस्तर Break up मध्ये SBR Basin या कामासाठी 60% ची तरतुद आहे. पुढे सदर 60% मध्ये SBR Basin च्या Bottom Slab च्या बांधकामासाठी 10% ची तरतूद आहे. सदर

10% च्या तरतूदीचे Micro Break up कंत्राटदाराने अपेक्षीलेली आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

	CASP Basins - 2 Units	60%		
A	Bottom slab		10%	
1	Dewatering and Ramming			10%
2	Pile Breaking			10%
3	Soling and compacting			10%
4	PCC			15%
5	Raft Slab			15%
6	2nd basin slab			40%
B	Vertical wall 1/2 height		40%	
C	Vertical wall upto walkway height		40%	
D	Access ladder/ stairs , walkways on SBR tank & walkway		4%	
E	Hydraulic testing		6%	

सदर Bottom slab चे Micro Break up ची कारणमिमांसा प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांनी पत्रान्वये केलेली आहे. त्यामध्ये प्रामुख्याने SBR Basin ची दोन्ही Units Ground level ला नसून ती G+1 आहेत. त्यामुळे Bottom Slab च्या Break up चे सविस्तर Break up जसे की Solling, PCC, Ground level Raft व 2nd Basin Slab

पुढे प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागारानी सदरचे Break up मंजूर करते वेळी त्यामधील Bottom Raft Slab च्या तरतूदीची रक्कम वजा करण्याची शिफारस केलेली आहे. कारण निविदेतील तरतूदीनुसार Bottom Raft Slab साठी बाब निहाय वेगळी Pile व Pile cap ची तरतूद केलेली आहे. तसेच सदर Basin च्या मंजूर आराखडयामध्ये VJTI Mumbai यांनी Indivisual Pile Cap Foundation ऐवजी Composite Pile Cap Foundation नुसार संकल्पन केलेले आहे. कारण सदरची Basin ही G+1 असल्याने Bottom Raft Slab वरती अधिकचा भार येणार आहे.

यास्तव निविदेतील Pile Cap च्या कामाच्या Concrete च्या तसेच Steel च्या परिमाणामध्ये लक्षणीय वाढ झालेली आहे. त्याचा तसेच इतर बाबी जसे की Piles, Pile linner, Pile load test, Excavation, Disposal of Excavate Material इत्यादी. त्यानुसार मंजूर निविदेच्या किमंतीमध्ये सुमारे रु. 23 कोटीचा ज्यादाचा खर्च अपेक्षीत आहे. सदर ज्यादाच्या कामापैकी सद्यस्थितीत मलनि:सारण केंद्र क्र. 8 व 6सी ची कामे पुर्ण झालेली असून त्यांची किंमत रु.11.5 कोटी इतकी आहे व मलनि:सारण केंद्र क्र.5 व 4 ची कामे अदयाप झालेली नाहीत. त्यासाठी जवळपास तितकाच म्हणजे रु.11.5 कोटी असा एकूण जवळपास रु.23 कोटी ज्यादाचा खर्च अपेक्षित आहे. यापैकी मलनि:सारण केंद्र क्र. 8 व 6सी ची SBR Basin व CCT ची Bottom Slab ची देयके अदा करण्यात आलेली आहेत. मात्र त्यामधून सल्लागाराने सुचविल्यानुसार Lump Sump कामामधील प्रस्तावीत Payment Break up Schedule मधील Bottom Slab च्या तरतुदीची रक्कम पुढील देयकातून वजा करण्यात येईल.

तसेच कंत्राटदाराने SBR Basin च्या कामाप्रमाणेच CCT च्या कामाच्या Bottom Slab चे सविस्तर Micro Break up खालीलप्रमाणे मंजुरीसाठी सादर केलेले आहे.

	Chlorine Contact tank	5%		
A	Bottom slab		20%	
1	Dewatering and Ramming			20%
2	Pile Breaking			20%
3	Soling and compacting			20%
4	PCC			20%

5	Raft Slab			20%
B	Vertical wall 1/2 height		40%	
C	Vertical wall upto walkway height		30%	
D	Hydraulic testing		10%	

या कामाची निविदा महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाने केलेल्या मुल्यमापनानुसार २६.९५% जादाच्या दराने स्विकृत करुन कंत्राटदारास कार्यादेश दिलेले आहेत. सदरच्या जादाच्या दरामुळे महानगरपालिकेवर रु.४६.७६ कोटीचा अधिकचा आर्थिक भार येत आहे. यास्तव मनपा पत्र क्र. मिभा/मनपा/पापु व मलनि/ २३१८/२०२३-२४ दि.१०/०१/२०२४ रोजीचे पत्रान्वये महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाकडे सुधारीत तांत्रिक मान्यता अपेक्षिलेली आहे. मात्र अद्याप मंजुरी अप्राप्त आहे.

तसेच या कामामध्ये वरील परिच्छेदामध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे काही तांत्रिक बदलामुळे सुमारे रु.23.00 कोटीचा जादाचा खर्च देखील अपेक्षित आहे.

उपरोक्त प्रमाणे मुळ प्रशासकिय मान्यतेपेक्षा जादाची दराची निविदा व अपेक्षित जादाचे परिमाण यामुळे सुमारे (46.76 + 23 = 69.76) कोटीचा जादाचा खर्च अपेक्षित असून तो मुळ प्रशासकिय मान्यतेपेक्षा १०% पेक्षा जादाचा होत असल्याने महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील कलम १३४ नुसार मुळ प्रशासकिय मान्यतेपेक्षा १०% पेक्षा जास्त वाढ होत असल्यास सुधारीत प्रशासकिय मान्यता घेतली पाहिजे अशी तरतुद असल्याने **या कामास उपरोक्त प्रमाणे रु.244.95 कोटीची (175.19+69.76) सुधारीत तांत्रिक मान्यता** महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाकडून **घेणे आवश्यक आहे. तद्नंतर शासनाची सुधारीत प्रशासकिय मान्यता घेणे आवश्यक आहे.**

तरी उपरोक्त प्रमाणे

1. मलनि:सारण केंद्राच्या Lump Sump कामातील सुधारीत Micro Break up
2. निविदेतील जादाचे परिमाणाबाबत महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाचे अभिप्राय तसेच त्यानुसार व जादाच्या दराच्या निविदेनुसार होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाची सुधारीत तांत्रिक मान्यता
3. तद्नंतर शासनाची सुधारीत प्रशासकिय मान्यता
4. दरम्यानच्या कालावधीत जादाच्या परिमाणाची कामे चालु ठेवण्यास

तरी उपरोक्त बाबींना प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 280 दिनांक 02/12/2024

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी वे विशेषत: कलम 452(अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारनुसार मी, संजय श्रीपतराव काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन केंद्र पुरस्कृत अमृत 2.0 अभियानातंर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भुयारी गटार योजना टप्पा-2 (भाग-1) या कामाअंतर्गत खालील बाबींना कार्यवाही करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

1. मलनि:सारण केंद्राच्या Lump Sump कामातील सुधारीत Micro Break up मंजूरीसाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधीकरण्याचे अभिप्राय घेणे.

2. सुधारीत **रु.244.95 कोटीची** खर्चास मान्यता देण्यात येत आहे.
3. निविदेतील जादाचे परिमाणाबाबत महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाचे अभिप्राय घेणे.
4. त्यानुसार व जादाच्या दराच्या निविदेनुसार होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाची सुधारीत तांत्रिक मान्यता घेण्यासाठीचा प्रस्ताव महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणास सादर करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.
5. त्यानुसार शासनाची सुधारीत प्रशासकिय मान्यता घेण्यासाठी प्रस्ताव शासनास सादर करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.
6. दरम्यानच्या कालावधीत जादाच्या परिमाणाची कामे चालु ठेवण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील पारित ठरावानुसार पाणी पुरवठा व मलनिसारण विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय श्रीपतराव काटकर) भाप्रसे
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत:- पाणी पुरवठा व मलनि:सारण विभाग.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठरावासाठी गोषवारा

// बांधकाम/ विद्युत विभाग //

दि. 02/12/2024

प्रकरण क्रमांक. (२८८) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने, केबीन, फर्निचरची कामे करणे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर (प.) येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे वाढीव पाचवा मजला बांधणे कामाचे कार्यादेश मे. ॲकॉर्ड असोसिएटस यांना देण्यात आलेले असून सदर काम अतिंम टप्प्यात आहे.

मनपा मुख्य कार्यालय हि विदयमान तळ + 4 मजल्याची इमारत मनपा मुख्य कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्या करीता कार्यालयीन कामकाजाकरीता दालने कमी पडत असल्याने त्यांची बसण्याची व्यवस्था मुख्य कार्यालया व्यक्तीरिक्त असलेल्या ठिकाणी करावी लागत आहे.

तसेच सन 2025 मध्ये राज्य निवडणूक आयोगामार्फत नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था निवडणूक प्रस्तावित आहे. प्रस्तावित असलेल्या निवडणूकीत नगरसेवकांच्या संख्येत 10 ते 15 ने वाढ होणार आहे. नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था निवडणूकीत निवडून आलेल्या, महिला बाल कल्यान समिती सभापती, विरोधी पक्ष नेता, स्थायी समिती सभापती, सभागृह नेता इत्यादी तसेच मनपाचे अधिकारी/कर्मचारी यांचे करीता दालनाची आवश्यकता आहे. त्यामुळे मनपा मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्याचे अंतर्गत दालने केबीन, फर्निचरची कामे करणेची आवश्यकता आहे.

अ.क्र.	नाव	अंदाजित खर्च
1.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्याचे दालने, केबीन फर्निचर कामे करणे.	रु.2,72,20,564/-

सदर कामांच्या खर्चाची तरतुद सन 2024-25 वर्षाच्या " मनपा.सार्व.इमारती देखभाल दुरुस्ती/ पाण्याच्या टाक्या व इतर कामे " या लेखाशिर्षात रु.1280 लक्ष इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. सदर कामास आर्थिक व प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-02/DK/24-25/MG-3

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव क्र.266 दिनांक 02/12/2024

// बांधकाम/ विद्युत विभाग //

प्रकरण क्रमांक. (266) मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने, केबीन, फर्निचरची कामे करणे.

कार्यालयीन प्रस्तावाना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर (प.) येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे वाढीव पाचवा मजला बांधणे कामाचे कार्यादेश मे. ॲकॉर्ड असोसिएटस यांना देण्यात आलेले असून सदर काम अंतिम टप्प्यात आहे.

मनपा मुख्य कार्यालय हि विदयमान तळ + 4 मजल्याची इमारत मनपा मुख्य कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्या करीता कार्यालयीन कामकाजाकरीता दालने कमी पडत असल्याने त्यांची बसण्याची व्यवस्था मुख्य कार्यालया व्यक्तीरिक्त असलेल्या ठिकाणी करावी लागत आहे.

तसेच सन 2025 मध्ये राज्य निवडणूक आयोगामार्फत नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था निवडणूक प्रस्तावित आहे. प्रस्तावित असलेल्या निवडणूकीत नगरसेवकांच्या संख्येत 10 ते 15 ने वाढ होणार आहे. नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था निवडणूकीत निवडून आलेल्या, महिला बाल कल्याण समिती सभापती, विरोधी पक्ष नेता, स्थायी समिती सभापती, सभागृह नेता इत्यादी तसेच मनपाचे अधिकारी/कर्मचारी यांचे करीता दालनाची आवश्यकता आहे. त्यामुळे मनपा मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्याचे अंतर्गत दालने केबीन, फर्निचरची कामे करणेसाठी प्रस्ताव पाठविणेस प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र.266 दिनांक 02/12 /2024

वरील प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, श्री.संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केल्यानुसार मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने, केबीन, फर्निचरची कामे करणेकरीता तयार करण्यात आलेल्या रु.2,72,20,564/- रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता देत आहे.

सदर कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

PC-02/DK/24-25/MG-4

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आस्थापना विभाग

दि. 02/12/2024

(गोषवारा)

प्रकरण क्र. :-288 श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त विशेष कार्य अधिकारी यांच्या नियुक्तीचे नविकरण करणेबाबत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका नगररचना, सार्वजनिक बांधकाम व मिळकत विभागासाठी शासनाकडील विकासाची योजना, क्लस्टर योजना तसेच न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्यासाठी शासकीय/निमशासकीय वर्ग-01/वर्ग-02 मधील पदावर कामकाज केलेल्या अनुभवी सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांमधून सेवाकरार पध्दतीने निवड करणेकरीता दि.17/10/2023 रोजी जाहीर सुचना संकेतस्थळावर व वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात आली होती.

त्याअनुषंगाने श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त नगररचनाकार यांची दि.01/11/2023 रोजी मा.निवड समितीने मुलाखत घेऊन विशेष कार्य अधिकारी (सेवानिवृत्त) या पदासाठी सेवाकरार पध्दतीने निवड करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार दि.03/11/2023 रोजीच्या आदेशान्वये श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त नगरचनाकार यांना 01 वर्षाच्या कालावधीकरीता नियुक्ती आदेश देण्यात आलेला आहे. त्यांची मुदत दि.03/11/2024 रोजी संपुष्टात आलेली आहे.

श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त नगररचनाकार यांच्या विशेष कार्य अधिकारी या पदाकरीता पुढील मुदतवाढ मिळणेबाबत त्यांनी दि.04/11/2024 रोजी विनंती अर्ज सादर केलेला आहे. सदर विनंती अर्जाच्या अनुषंगाने दि.04/11/2024 पासून 01 वर्षाकरीता नियुक्तीचे नविकरण करणेकरीता मा.प्रशासकीय तथा आयुक्त यांची मंजूरी मिळणे आवश्यक आहे.

तरी श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त विशेष कार्य अधिकारी यांना दि.04/11/2024 ते दि.03/11/2025 या 01 वर्षाच्या कालावधीकरीता नियुक्तीचे नविकरण करणेबाबतच्या गोषवाऱ्यास मा.प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांची मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

(मा.आयुक्त महोदय यांचे मान्यतेने)

(कल्पिता पिंपळे)
उप-आयुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

\\deepa1\D\Deepa Tambe\Theka Bharati\मंडळ अधिकारी सहा.विधी अधिकारी व विशेष कार्य अधिकारी सेवानिवृत्त जाहीर सुचना माहिती\प्रशासकीय गोषवारा.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आस्थापना विभाग

दि.02/12/2024

प्रकरण क्र.289 :- श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त विशेष कार्य अधिकारी यांच्या नियुक्तीचे नविकरण करणेबाबत.

कार्यालयीन प्रस्ताव

मिरा भाईंदर महानगरपालिका नगररचना, सार्वजनिक बांधकाम व मिळकत विभागासाठी शासनाकडील विकासाची योजना, क्लस्टर योजना तसेच न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्यासाठी शासकीय/निमशासकीय वर्ग-01/वर्ग-02 मधील पदावर कामकाज केलेल्या अनुभवी सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांमधून सेवाकरार पध्दतीने निवड करणेकरीता दि.17/10/2023 रोजी जाहीर सुचना संकेतस्थळावर व वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात आली होती.

त्याअनुषंगाने श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त नगररचनाकार यांची दि.01/11/2023 रोजी मा.निवड समितीने मुलाखत घेऊन विशेष कार्य अधिकारी (सेवानिवृत्त) या पदासाठी सेवाकरार पध्दतीने निवड करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार दि.03/11/2023 रोजीच्या आदेशान्वये श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त नगरचनाकार यांना 01 वर्षाच्या कालावधीकरीता नियुक्ती आदेश देण्यात आलेला आहे. त्यांची मुदत दि.03/11/2024 रोजी संपुष्टात आलेली आहे.

श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त नगररचनाकार यांच्या विशेष कार्य अधिकारी या पदाकरीता पुढील मुदतवाढ मिळणेबाबत त्यांनी दि.04/11/2024 रोजी विनंती अर्ज सादर केलेला आहे. सदर विनंती अर्जाच्या अनुषंगाने दि.04/11/2024 पासून 01 वर्षाकरीता नियुक्तीचे नविकरण करणेकरीता मा.प्रशासकीय तथा आयुक्त यांची मंजूरी मिळणे आवश्यक आहे.

तरी श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त विशेष कार्य अधिकारी यांना दि.04/11/2024 ते दि.03/11/2025 या 01 वर्षाच्या कालावधीकरीता नियुक्तीचे नविकरण करणेबाबतच्या ठरावास मा.प्रशासक यांची मंजुरी मिळावी असा कार्यालयीन प्रस्ताव प्रशासनामार्फत सादर करण्यात आला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र.289 दिनांक 02/12/2024

श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त विशेष कार्य अधिकारी यांच्या नियुक्तीचे नविकरण करणेबाबत.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) नुसार महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक : एमसीओ 2020/प्र.क्र.71(भाग-2)/नवि-14, दि.26/08/2022 अन्वये प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन "श्री.दिलीप प्रभाकर घेवारे, सेवानिवृत्त विशेष कार्य अधिकारी यांना दि.04/11/2024 ते दि.03/11/2025 या 01 वर्षाच्या कालावधीकरीता नियुक्तीचे नविकरण करणेबाबतच्या प्रस्तावास मंजुरी देण्यात येत आहे."

पुढील आवश्यक कार्यवाही नियमानुसार संबंधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय श्रीपतराव काटकर, भा.प्र.से.)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- आस्थापना विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाही करीता सादर.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठरावासाठी गोषवारा

// बांधकाम/ विद्युत विभाग //

दि. 02/12/2024

प्रकरण क्रमांक. (220) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर उत्तन रस्त्यावरून कुंभांडा ह्या 12 मीटर विकास योजना रस्त्या मधील सॉल्ट विभागाची जागा ताब्यात घेणेसाठी खर्चास व विहीत नमुन्यात शासनास प्रस्ताव पाठविणेस मान्यता देणे.

// प्रस्तावना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील उत्तन येथील "कुंभांडा रोड" येथील विकास योजना मधील 12.00 मी. रुंद प्रस्तावित रस्त्यामधील सॉल्ट विभागाच्या जागेचे मुल्यांकनाबाबत खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

सदर विकास योजना रस्त्याखालील सॉल्ट विभागाच्या जमिनीचे बाधीत होणारे एकूण क्षेत्र 4041.00 चौ.मी. इतके असून सदर जागेचे सन 2024-25 च्या वार्षिक मुल्यदर तक्त्यानुसार (सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-अ नुसार) रु.54,26,601/- (अक्षरी - चोपन्न लाख सव्वीस हजार सहाशे एक मात्र) इतके मुल्यांकन होत असून केंद्र शासनाचे वाणिज्य व औद्योगिक मंत्रालयाकडील दि.23/08/2024 रोजीच्या जाहीर केलेल्या मार्गदर्शक धोरणानुसार सार्वजनिक सुविधे अंतर्गत रस्ते बांधणेसाठी राज्य शासनाकडील "Guideline Value / Circle Rate" नुसार होणाऱ्या एकूण मुल्याच्या 10% रक्कमेचा भरणा केल्यानंतर सॉल्ट विभागाकडील जमिन हस्तांतरीत करता येते. तसेच सदरच्या धोरणानुसार Mangrove / Protected Froest / Creeks & Water Bodies या क्षेत्रामध्ये येणाऱ्या जमीनी राज्य शासनाला विनामुल्य हस्तांतरीत करता येवू शकतात. सदर एकूण सॉल्ट विभागाचे बाधित जमिनीपैकी CRZ-IB मध्ये 3146.00 चौ.मी. CRZ-II मध्ये 895.00 चौ.मी. जमिन बाधीत होत आहे. त्यामुळे उपरोक्त धोरणामधील तरतूदीनुसार फक्त Mangroves अंतर्गत जमिनी विना मोबदला हस्तांतरीत करणेबाबत तरतूद असली तरी सदर Mangroves अंतर्गत CRZ-IA, CRZ-IB ह्या Ecological Censetive जमिनी असल्याने त्यादेखील Mangrove व Mangrove Buffer चा पार्ट असल्याने व CRZ-II या संबंधित विभागाचे नाहरकत घेऊन त्या-त्या वापर विभागाच्या अनुषंगाने वापर अनुज्ञेय असल्याने CRZ-II जमिनी ह्या उपरोक्त धोरणामधील तरतूदीनुसार येत नाहीत. त्यामुळे CRZ-II व ना-विकास विभाग यामधील जमिनीचे मुल्यांकन एकत्रित करणे व CRZ-IA, IB यांचे एकत्रित मुल्यांकन करणे आवश्यक असून त्यानुसार CRZ-II क्षेत्रासाठी रु.25,13,160/- एवढे मुल्यांकन होत असून त्यानुसार 10% प्रमाणे

भरावयाचे शुल्क रु.2,51,316/- एवढे होत आहे.तसेच CRZ-IB खालील 3146.00 चौ.मी. क्षेत्रासाठीचे एकूण मुल्यांकन रु.29,13,441/- एवढे होत असून सदरचे क्षेत्र उपरोक्त धोरणानुसार विना मुल्य घेणे आवश्यक आहे.

तरी सदर मीठ विभागाची जागा ताब्यात घेणेसाठी राज्य शासनामार्फत मीठ विभागकडे प्रस्ताव पाठविणेस आवश्यक असल्याने विहीत नमुन्यात प्रस्ताव पाठविणेस व सदर रस्त्याचे मुल्यांकन रक्कम रस्ता हस्तांतरण प्रक्रीयेवेळी भरणेसाठी प्रशासकीय ठरावाव्दारे प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-05/DK/24-25/MG-16

मा. महासभा / स्थायी समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि. 02/12/2024 स. 11=00 वा.
रजिस्टर नोंद क्र. 264 / 2024/25
2/12/24
नगरसचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव 2९० दिनांक :- 02/12/2024

प्रकरण क्रमांक :- (2९०) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर उत्तन रस्त्यावरून कुंर्भाडा ह्या 12 मीटर विकास योजना रस्त्या मधील सॉल्ट विभागाची जागा ताब्यात घेणेसाठी खर्चास व विहीत नमुन्यात शासनास प्रस्ताव पाठविणेस मान्यता देणे.

कार्यालयीन प्रस्तावना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील उत्तन येथील "कुंर्भाडा रोड" येथील विकास योजना मधील 12.00 मी. रुंद प्रस्तावित रस्त्यामधील सॉल्ट विभागाच्या जागेचे मुल्यांकनाबाबत खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

सदर विकास योजना रस्त्याखालील सॉल्ट विभागाच्या जमिनीचे बाधीत होणारे एकूण क्षेत्र 4041.00 चौ.मी. इतके असून सदर जागेचे सन 2024-25 च्या वार्षिक मुल्यदर तक्त्यानुसार (सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-अ नुसार) रु.54,26,601/- (अक्षरी - चोपन्न लाख सव्वीस हजार सहाशे एक मात्र) इतके मुल्यांकन होत असून केंद्र शासनाचे वाणिज्य व औद्योगिक मंत्रालयाकडील दि.23/08/2024 रोजीच्या जाहीर केलेल्या मार्गदर्शक धोरणानुसार सार्वजनिक सुविधे अंतर्गत रस्ते बांधणेसाठी राज्य शासनाकडील "Guideline Value / Circle Rate" नुसार होणाऱ्या एकूण मुल्याच्या 10% रक्कमेचा भरणा केल्यानंतर सॉल्ट विभागाकडील जमिन हस्तांतरीत करता येते. तसेच सदरच्या धोरणानुसार Mangrove / Protected Froest / Creeks & Water Bodies या क्षेत्रामध्ये येणाऱ्या जमीनी राज्य शासनाला विनामुल्य हस्तांतरीत करता येवू शकतात. सदर एकूण सॉल्ट विभागाचे बाधित जमिनीपैकी CRZ-IB मध्ये 3146.00 चौ.मी. CRZ-II मध्ये 895.00 चौ.मी. जमिन बाधीत होत आहे. त्यामुळे उपरोक्त धोरणामधील तरतूदीनुसार फक्त Mangroves अंतर्गत जमिनी विना मोबदला हस्तांतरीत करणेबाबत तरतूद असली तरी सदर Mangroves अंतर्गत CRZ-IA, CRZ-IB ह्या Ecological Censetive जमिनी असल्याने त्यादेखील Mangrove व Mangrove Buffer चा पार्ट असल्याने व CRZ-II या संबंधित विभागाचे नाहरकत घेऊन त्या-त्या वापर विभागाच्या अनुषंगाने वापर अनुज्ञेय असल्याने CRZ-II जमिनी ह्या उपरोक्त धोरणामधील तरतूदीनुसार येत नाहीत. त्यामुळे CRZ-II व ना-विकास विभाग यामधील जमिनीचे मुल्यांकन एकत्रित करणे व CRZ-IA, IB यांचे एकत्रित मुल्यांकन करणे आवश्यक असून त्यानुसार CRZ-II क्षेत्रासाठी रु.25,13,160/- एवढे मुल्यांकन होत असून त्यानुसार 10% प्रमाणे भरावयाचे शुल्क रु.2,51,316/- एवढे होत आहे.तसेच CRZ-IB खालील 3146.00 चौ.मी. क्षेत्रासाठीचे एकूण मुल्यांकन रु.29,13,441/- एवढे होत असून सदरचे क्षेत्र उपरोक्त धोरणानुसार विना मुल्य घेणे आवश्यक आहे.

तरी सदर मीठ विभागाची जागा ताब्यात घेणेसाठी राज्य शासनामार्फत मीठ विभागकडे प्रस्ताव पाठविणेस आवश्यक असल्याने विहीत नमुन्यात प्रस्ताव पाठविणेस व सदर रस्त्याचे मुल्यांकन रक्कम रस्ता

हस्तांतरण प्रक्रीयेवेळी भरणेसाठी प्रशासकीय ठरावाव्दारे प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणेचा प्रशासनाचा प्रस्ताव आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 280 दिनांक 02 /12 /2024

वरील प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/ नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, श्री. संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केल्यानूसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर उत्तन रस्त्यावरून कुंभांडा ह्या 12 मीटर विकास योजना रस्त्या मधील सॉल्ट विभागाची जागा ताब्यात घेणेसाठी रक्कम भरण्यास व विहीत नमुन्यात शासनास प्रस्ताव पाठविणेस या ठरावाव्दारे प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

सदर कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- बांधकाम/ विद्युत विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-05/DK/24-25/MT-28

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

// सार्वजनिक बांधकाम व विद्युत विभाग //

// गोषवारा //
TS. 02/02/2024

प्रकरण क्र (२८९) महानगरपालिकेचे मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली व धोरण तयार करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची स्थापना २८ फेब्रुवारी २००२ या दिवशी झालेली असून मुंबई महानगर क्षेत्रातील महत्त्वाचे शहर आहे. शहराचे क्षेत्रफळ ७९.४० चौ.किमी. एवढे असून, शहराची लोकसंख्या झपाट्याने वाढत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकामध्ये आस्थापनावरील अधिकारी आणि कर्मचारी कार्यरत आहेत. कामाच्या स्वरूपानूसार करार पद्धतीने देखील कर्मचारी कार्यरत आहे. एखद्या संस्थेचे कार्य कार्यक्षतेने आणि प्रभाविपणे होणेसाठी मनुष्यबळ नियोजन अपरिहार्य आहे. विकासाच्या प्रक्रियेत सातत्य ठेवणेसाठी मनुष्यबळाला खुप महत्व आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे विविध कामकाज करणेसाठी विविध विभाग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. प्रभाग समिती निर्माण करण्यात आलेले आहे. त्याअंतर्गत विविध प्रकल्प, संकल्पना राबविले जातात. दैनंदिन कामकाज करणेकरीता प्रत्येक विभागाला मनुष्यबळ उपलब्ध आहेत, आवश्यकतेनूसार मनुष्यबळ उपलब्ध करण्यात येतात. काही ठिकाणी आवश्यकता नसताना अतिरिक्त मनुष्यबळ उपलब्ध केल्याने महानगरपालिकेचा आर्थिक खर्च वाढतो. शिवाय एकाच कामांवर अतिरिक्त कर्मचारी कधी कधी असल्याने नियोजन व्यवस्थित होऊ शकत नाही, यामुळे मनुष्यबळाचे व्यवस्थित नियोजन करणे आवश्यक आहे.

खालील बाबींमध्ये प्रामुख्याने मनुष्यबळ नियोजनाचा विचार करता येईल.

- शहरातील दैनंदिन साफसफाईसाठी आवश्यक सफाई कर्मचारी मुल्यांकन, सद्यस्थितीचे मुल्यांकन.
- महानगरपालिकेच्या विविध विभागात कार्यालयीन कामासाठी नेमलेल्या कर्मचारी व अधिकारी वर्गांचे मूल्यांकन व आवश्यकता पाहता व प्रत्यक्षात लागणारा मनुष्यबळ निश्चिती आहे.
- ऑपरेशन आणि देखभालीसाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी, सद्यस्थिती, आवश्यकता आणि मुल्यांकन.
- कर्मचाऱ्यांच्या जॉबकार्ड प्रमाणे केलेल्या कामांचे मुल्यांकन.
- विविध प्रकल्पांच्या ठिकाणी मुल्यांकन करून आवश्यक मजूर / कर्मचारी आवश्यकता निश्चित असणे
- तांत्रिक देखभालीसाठी आवश्यक मजूर / कर्मचारी मुल्यांकन करून कामाच्या स्वरूपानूसार कर्मचारी संख्या निश्चित असणे.
- उद्यान / हरित क्षेत्रांमध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि मजुरांचे मुल्यांकन.
- मलनि:सारण केंद्र / वाहिन्या / पंपिंग स्टेशन / मीटर रीडर इ.कार्यरत सेवा पुरवठादार / मजुर / कर्मचारी इ. मुल्यांकन आणि आवश्यकता.
- स्मशानभूमी मध्ये कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन आणि आवश्यकता.

- शहरातील महानगरपालिकेचे विविध सभागृह / हॉल / नाट्यगृह/ कार्यालये यांचे देखभालसाठीचे कर्मचारी / सद्यस्थिती आणि मुल्यांकन.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे आरोग्य केंद्रे/ दवाखाने / OPD आणि हॉस्पीटल मध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि आवश्यकतांचे मुल्यांकन.
- Housekeeping कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वैद्यकीय औषधी फवारणी कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वाहन चालकांची आवश्यकता आणि मुल्यांकन
- अनधिकृत बांधकाम मध्ये असलेले कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन.
- कर जमा करण्यासाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी मुल्यांकन.
- मशिनिरी मध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- अग्निशमन केंद्रामध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- विविध कार्यालयात कार्यरत संगणक चालकांचे मुल्यांकन
- विविध कार्यालयात कार्यरत शिपाई यांचे मुल्यांकन.
- मा.आयुक्त यांनी सूचित केलेप्रमाणे विविध प्रकल्प / विभाग यांचे मनुष्यबळ नियोजन आणि मुल्यांकन.

याच अनुषंगाने मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे विस्तृत मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली आणि धोरण ठरविण्यासाठी एजन्सी नियुक्त करणे विचारधीन आहे.

मुख्य उद्देश्य-

१. सद्यस्थितीतील मनुष्यबळाचे / संसाधनांचे विश्लेष.
२. कर्मचारी वापराचे पुनरावलोकन.
३. कर्मचाऱ्यांच्या मागणीचा अंदाज.
४. अंदाज पुरवठा आणि नियोजन.
५. मनुष्यबळ / संसाधन विकास योजना

मनुष्यबळ धोरणात खालील गोष्टींचा मुख्यत: समावेश असेल.

१. मनुष्यबळ नियोजन (Manpower Planning).
२. मनुष्यबळ कर्मचारी (Manpower Staffing).
३. मनुष्यबळ व्यवस्थापन (Manpower Management).

एजन्सीच्या कामाची व्याप्ती (Scope of Work)

1. **Assessing Institutional Needs:** To initiate the manpower planning process, agency will conduct a comprehensive assessment of the Corporation's current and future needs. This assessment will involve analysing existing faculty and staff resources, evaluating workload requirements, and projecting future demands based on anticipated growth and changes in academic and administrative programs.
2. **Identifying Critical ROLES :** During the assessment phase, Agency will identify critical roles and positions within the institution that have a significant impact on our strategic objectives.
3. **Workforce Analysis and Skill Gap Identification**: Conducting a thorough workforce analysis will help identify existing skill gaps and potential areas of expertise that are essential for achieving the Corporation's long-term objectives.
4. **Forecasting Manpower Requirements:** Based on the assessment and skill gap identification, Agency will forecast future manpower requirements. This forecast will consider factors such as attrition rates, retirements, projected growth, and program expansions. By forecasting our needs, Agency, can proactively plan for workforce adjustments and avoid shortages or surpluses of talent.
5. **Employee Development and Training**: To bridge identified skill gaps and enhance the capabilities of our workforce, Agency, will prioritize employee development and training programs.
6. **Performance Management and Feedback:** Implementing a robust performance management system will help monitor and evaluate employee performance. Regular feedback and performance appraisals will ensure that employees are aligned with the Corporation's goals and those areas for improvement are addressed promptly.
7. **Resource Allocation**: Manpower planning will be helpful in resource allocation decisions, ensuring that the institution's financial and human resources are utilized optimally to support strategic initiatives.
८. **Monitoring and Evaluation**: Manpower planning is an ongoing process. Agency, will continuously monitor and evaluate the effectiveness of our strategies and initiatives.

एजन्सी साठी आवश्यक अटी-शर्ती.

१. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र

२. पॅन कार्ड

३. पीटी प्रमाणपत्र

४. ३ वर्षाचा सदरील कामाचा अनुभव आवश्यक

अ) राष्ट्रीय स्तरावर काम केल्याचा अनुभव.

ब) मुल्यांकनाचा अनुभव आवश्यक.

क) जागतिक संस्थेसोबत मुल्यांकन आणि अंमलबजावणी करण्याचा अनुभव.

५. ३ वर्षाचा कर भरणा प्रमाणपत्र.

६. ३ वर्षाचे उलाढाल प्रमाणपत्र.

७. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no. as per Annexure No. (Tenderer **to submit an affidavit of Rs.100/- for non-submission of false documents (Scan Copy))**

८. The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government/corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking.(**Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy))**

सदर काम करून अहवाल तयार करण्याचा कालावधी ०३ महिने असणार आहे, तसेच सदरील कामाचे दरपत्रक मंजुर नसल्याने दरपत्रक मागवून काम करून घेणे आवश्यक आहे.

सदरील कामासाठी २०२४-२५ या वार्षिक अंदाजपत्रकातील नाविन्यता कक्ष या लेखाशिर्ष अंतर्गत रु.२,२५,००,०००/- इतकी तरतूद मंजुर असून रु.१,४०,५३,०००/- इतकी तरतूद शिल्लक आहे. तसेच सदर कामी एजन्सी नेमणेसाठी रु १०,००,०००/- इतका अंदाजित खर्च होणार असून सदर धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता घेण्यात येईल.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मा. ~~महासभा / स्थायी~~ समिती सभा
घोषवारा प्राप्त दि. ०२/१२/२०२४
रजिस्टर नोंद अ.क्र. २९९ / २०२४/२५
०२/१२/२४
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

// सार्वजनिक बांधकाम व विद्युत विभाग //

प्रशासकीय ठराव दि. ०२/१२/२०२४

प्रकरण क्र. (२८१) महानगरपालिकेचे मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली व धोरण तयार करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणे.

ठराव क्र. (२८१)

कार्यलयीन प्रस्तावना

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची स्थापना २८ फेब्रुवारी २००२ या दिवशी झालेली असून मुंबई महानगर क्षेत्रातील महत्त्वाचे शहर आहे. शहराचे क्षेत्रफळ ७९.४० चौ.किमी. एवढे असून, शहराची लोकसंख्या झपाट्याने वाढत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकामध्ये आस्थापनावरील अधिकारी आणि कर्मचारी कार्यरत आहेत. कामाच्या स्वरूपानूसार करार पद्धतीने देखील कर्मचारी कार्यरत आहे. एखद्या संस्थेचे कार्य कार्यक्षतेने आणि प्रभाविपणे होणेसाठी मनुष्यबळ नियोजन अपरिहार्य आहे. विकासाच्या प्रक्रियेत सातत्य ठेवणेसाठी मनुष्यबळाला खुप महत्व आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे विविध कामकाज करणेसाठी विविध विभाग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. प्रभाग समिती निर्माण करण्यात आलेले आहे. त्याअंतर्गत विविध प्रकल्प, संकल्पना राबविले जातात. दैनंदिन कामकाज करणेकरीता प्रत्येक विभागाला मनुष्यबळ उपलब्ध आहेत, आवश्यकतेनूसार मनुष्यबळ उपलब्ध करण्यात येतात. काही ठिकाणी आवश्यकता नसताना अतिरिक्त मनुष्यबळ उपलब्ध केल्याने महानगरपालिकेचा आर्थिक खर्च वाढतो. शिवाय एकाच कामांवर अतिरिक्त कर्मचारी कधी कधी असल्याने नियोजन व्यवस्थित होऊ शकत नाही, यामुळे मनुष्यबळाचे व्यवस्थित नियोजन करणे आवश्यक आहे.

खालील बाबींमध्ये प्रामुख्याने मनुष्यबळ नियोजनाचा विचार करता येईल.

- शहरातील दैनंदिन साफसफाईसाठी आवश्यक सफाई कर्मचारी मुल्यांकन, सद्यस्थितीचे मुल्यांकन.
- महानगरपालिकेच्या विविध विभागात कार्यालयीन कामासाठी नेमलेल्या कर्मचारी व अधिकारी वर्गाचे मूल्यांकन व आवश्यकता पाहता व प्रत्यक्षात लागणारा मनुष्यबळ निश्चिती आहे.
- ऑपरेशन आणि देखभालीसाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी, सद्यस्थिती, आवश्यकता आणि मुल्यांकन.
- कर्मचाऱ्यांच्या जॉबकार्ड प्रमाणे केलेल्या कामांचे मुल्यांकन.
- विविध प्रकल्पांच्या ठिकाणी मुल्यांकन करून आवश्यक मजूर / कर्मचारी आवश्यकता निश्चित असणे
- तांत्रिक देखभालीसाठी आवश्यक मजूर / कर्मचारी मुल्यांकन करून कामाच्या स्वरूपानूसार कर्मचारी संख्या निश्चित असणे.
- उद्यान / हरित क्षेत्रांमध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि मजुरांचे मुल्यांकन.
- मलनि:सारण केंद्र / वाहिन्या / पंपिंग स्टेशन / मीटर रीडर इ.कार्यरत सेवा पुरवठादार / मजुर / कर्मचारी इ. मुल्यांकन आणि आवश्यकता.

- स्मशानभूमी मध्ये कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन आणि आवश्यकता.
- शहरातील महानगरपालिकेचे विविध सभागृह / हॉल / नाट्यगृह/ कार्यालये यांचे देखभालसाठीचे कर्मचारी / सद्यस्थिती आणि मुल्यांकन.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे आरोग्य केंद्रे/ दवाखाने / OPD आणि हॉस्पीटल मध्ये कार्यरत कर्मचारी आणि आवश्यकतांचे मुल्यांकन.
- Housekeeping कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वैद्यकीय औषधी फवारणी कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन
- वाहन चालकांची आवश्यकता आणि मुल्यांकन
- अनधिकृत बांधकाम मध्ये असलेले कर्मचाऱ्यांचे मुल्यांकन.
- कर जमा करण्यासाठी नियुक्त केलेले कर्मचारी मुल्यांकन.
- मशिनिरी मध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- अग्निशमन केंद्रामध्ये कार्यरत कर्मचारी मुल्यांकन.
- विविध कार्यालयात कार्यरत संगणक चालकांचे मुल्यांकन
- विविध कार्यालयात कार्यरत शिपाई यांचे मुल्यांकन.
- मा.आयुक्त यांनी सूचित केलेप्रमाणे विविध प्रकल्प / विभाग यांचे मनुष्यबळ नियोजन आणि मुल्यांकन.

याच अनुषंगाने मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे विस्तृत मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली आणि धोरण ठरविण्यासाठी एजन्सी नियुक्त करणे विचारधीन आहे.

मुख्य उद्देश्य-

१. सद्यस्थितीतील मनुष्यबळाचे / संसाधनांचे विश्लेष.
२. कर्मचारी वापराचे पुनरावलोकन.
३. कर्मचाऱ्यांच्या मागणीचा अंदाज.
४. अंदाज पुरवठा आणि नियोजन.
५. मनुष्यबळ / संसाधन विकास योजना

मनुष्यबळ धोरणात खालील गोष्टींचा मुख्यत: समावेश असेल.

१. मनुष्यबळ नियोजन (Manpower Planning).
२. मनुष्यबळ कर्मचारी (Manpower Staffing).
३. मनुष्यबळ व्यवस्थापन (Manpower Management).

एजन्सीच्या कामाची व्याप्ती (Scope of Work)

1. **Assessing Institutional Needs:** To initiate the manpower planning process, agency will conduct a comprehensive assessment of the Corporation's current and future needs. This assessment will involve analyzing existing faculty and staff resources, evaluating workload requirements, and projecting future demands based on anticipated growth and changes in academic and administrative programs.
2. **Identifying Critical ROLES :** During the assessment phase, Agency will identify critical roles and positions within the institution that have a significant impact on our strategic objectives.
3. **Workforce Analysis and Skill Gap Identification:** Conducting a thorough workforce analysis will help identify existing skill gaps and potential areas of expertise that are essential for achieving the Corporation's long-term objectives.

4. **Forecasting Manpower Requirements:** Based on the assessment and skill gap identification, Agency will forecast future manpower requirements. This forecast will consider factors such as attrition rates, retirements, projected growth, and program expansions. By forecasting our needs, Agency, can proactively plan for workforce adjustments and avoid shortages or surpluses of talent.
5. **Employee Development and Training:** To bridge identified skill gaps and enhance the capabilities of our workforce, Agency, will prioritize employee development and training programs.
6. **Performance Management and Feedback:** Implementing a robust performance management system will help monitor and evaluate employee performance. Regular feedback and performance appraisals will ensure that employees are aligned with the Corporation's goals and those areas for improvement are addressed promptly.
7. **Resource Allocation:** Manpower planning will be helpful in resource allocation decisions, ensuring that the institution's financial and human resources are utilized optimally to support strategic initiatives.
८. **Monitoring and Evaluation:** Manpower planning is an ongoing process. Agency, will continuously monitor and evaluate the effectiveness of our strategies and initiatives.

एजन्सी साठी आवश्यक अटी-शर्ती.

१. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
२. पॅन कार्ड
३. पीटी प्रमाणपत्र
४. ३ वर्षाचा सदरील कामाचा अनुभव आवश्यक
    a. राष्ट्रीय स्तरावर काम केल्याचा अनुभव.
    b. ब) मुल्यांकनाचा अनुभव आवश्यक.
        i. जागतिक संस्थेसोबत मुल्यांकन आणि अंमलबजावणी करण्याचा अनुभव.
५. ३ वर्षाचा कर भरणा प्रमाणपत्र.
६. ३ वर्षाचे उलाढाल प्रमाणपत्र.
७. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no. as per Annexure No. **(Tenderer to submit an affidavit of Rs.100/- for non-submission of false documents (Scan Copy))**
८. The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government/corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking.**(Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy))**

प्रशासकीय ठराव क्र. २९१ दिनांक ०२/१२/२०२४

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३ (ड) अन्वये मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-२०२०/प.क्र.७१ (भाग-२)/नवि-१४ ऑगस्ट २०२२ अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतूद विशेषत: कलम ४५२ अ च्या (१ अ) व (१ ब) मधील तरतुदीनुसार मा. आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियतील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात महानगरपालिकेचे मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली व धोरण तयार करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणे या कामास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ७३(ड) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे. वरील पारित ठरावानुसार सार्वजनिक बांधकाम व विद्युत विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय श्रीपतराव काटकर) भाप्रसे
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- सार्वजनिक बांधकाम व विद्युत विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि.02/12/2024

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (212) :- निविदेस मान्यता देणेबाबत.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1086284_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नवघर मैदानाचे सुशोभिकरण करुन उर्वरीत कामे विकसित करणे. (मुलभुत सोई सुविधांचा विकास)	रु.8,34,80,016/-	**मे. शिखर कंस्ट्रक्शन** मे. जे.एस. इन्फ्राटेक	**0.0100% कमी दराने** 0.5000% जास्त दराने

वरील कामी **मे. शिखर कंस्ट्रक्शन** या निविदाधारकाने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराची निविदा सादर केल्या आहेत. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक 02/12/ 2024

विषय क्र. (282) :- मा. आयुक्त महोदयाकडील कामकाज

निविदेस मान्यता देणेबाबत.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1086284_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नवघर मैदानाचे सुशोभिकरण करुन उर्वरीत कामे विकसित करणे. (मुलभुत सोई सुविधांचा विकास)	रु.8,34,80,016/-	**मे. शिखर कंस्ट्रक्शन** मे. जे.एस. इन्फ्राटेक	**0.0100% कमी दराने** 0.5000% जास्त दराने

कार्यालयीन प्रस्तावना

वरील कामी **मे. शिखर कंस्ट्रक्शन** या निविदाधारकाने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराची निविदा सादर केली आहे. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील 01 कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 282 दिनांक 02/12/2024

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वरील 01 कामांस मान्यता देण्याच्या प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन खालील कामाच्या **मे. शिखर कंस्ट्रक्शन** निविदाधारकाने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराच्या निविदेस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1086284_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नवघर मैदानाचे सुशोभिकरण करुन उर्वरीत कामे विकसित करणे. (मुलभुत सोई सुविधांचा विकास)	रु.8,34,80,016/-	**मे. शिखर कंस्ट्रक्शन** मे. जे.एस. इन्फ्राटेक	**0.0100% कमी दराने** 0.5000% जास्त दराने

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-8/24-25/DK/PT-40

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि.02/12/2024

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (283) :- निविदेस मान्यता देणेबाबत.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1079453_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड(पुर्व) प्रभाग क्र.20 मधील गटाराची पुर्नबांधणी करणे. (सेक्टर नं.2,3,4,5) (मुलभुत सोई सुविधा विकास योजना)	रु.2,10,43,810/-	**मे. श्री इंटरप्रायझेस** मे. एन.जे.ब्रदर्स	**0.005% कमी दराने** अंदाजपत्रकिय दराने

वरील कामी **मे. श्री इंटरप्रायझेस** या निविदाधारकाने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराची निविदा सादर केल्या आहेत. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक 02/12/ 2024

विषय क्र. (283) :- मा. आयुक्त महोदयाकडील कामकाज

निविदेस मान्यता देणेबाबत.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1079453_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड(पुर्व) प्रभाग क्र.20 मधील गटाराची पुर्नबांधणी करणे. (सेक्टर नं.2,3,4,5) (मुलभुत सोई सुविधा विकास योजना)	रु.2,10,43,810/-	**मे. श्री इंटरप्रायझेस** मे. एन.जे.ब्रदर्स	**0.005% कमी दराने** अंदाजपत्रकिय दराने

कार्यालयीन प्रस्तावना

वरील कामी **मे. श्री इंटरप्रायझेस** या निविदाधारकाने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराची निविदा सादर केली आहे. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील 01 कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र. 283 दिनांक 02/12/2024

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वरील 01 कामांस मान्यता देण्याच्या प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास

अनुसरुन खालील कामाच्या **मे. श्री इंटरप्रायझेस** निविदाधारकाने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराच्या निविदेस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेला दर
1	2	3	4	5	6
1.	1079453_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड(पुर्व) प्रभाग क्र.20 मधील गटाराची पुर्नबांधणी करणे. (सेक्टर नं.2,3,4,5) (मुलभुत सोई सुविधा विकास योजना)	रु.2,10,43,810/-	**मे. श्री इंटरप्रायझेस** मे. एन.जे.ब्रदर्स	**0.005% कमी दराने** अंदाजपत्रकिय दराने

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-8/24-25/DK/PT-39

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

// गोषवारा // दि.02/09/2024

प्रकरण क्रमांक (268) :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणे.

वरील संदर्भिय विषयानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणे. सदर फार्मसी दालनात रुग्णालयात आवश्यक असणारे विविध प्रकाराचे औषधसाठा ठेवण्यात येणार आहे. तरी सदर ठिकाणी रुग्णालय प्रशासनाच्या मार्गदर्शनानुसार औषध साठा नियमित स्थिर तापमानात ठेवण्याकरिता वातानुकुलित यंत्रणा व आवश्यक विदयुत फिटींग कामे करणे आवश्यक आहे. त्यानूसार सदर कामाची पाहणी करून आवश्यकतेनूसार अंदाजपत्रक तयार करणेत आलेले आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
1	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणे.	रु.25,54,304/-

वरीलप्रमाणे सदर कामाकरीता सन 2024-25 च्या अर्थसंकल्पात "सार्व. इमारती/ सिग्नल/ जनरेटर/ लिफ्ट/ कुलर/ सौरदिवे /स्ट्रीट लाईट विदयुत देखभाल दुरुस्ती (विदयुत दुरुस्ती)" या लेखाशिर्षकाखाली आवश्यक ती तरतुद करण्यात आलेली आहे.

तरी वरील नमुद कामाकरीता ई-टेंडरींगदवारे निविदा मागविणेकामी तसेच प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरीकरीता प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-03/2024-25/PJ/गोषवारा/-11

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

// बांधकाम / विद्युत विभाग //

प्रशासकीय ठराव क्र.२८५ दिनांक :02/12/2024

प्रकरण क्र. (२८५) :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणे.

वरील संदर्भिय विषयानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणे. सदर फार्मसी दालनात रुग्णालयात आवश्यक असणारे विविध प्रकाराचे औषधसाठा ठेवण्यात येणार आहे. तरी सदर ठिकाणी रुग्णालय प्रशासनाच्या मार्गदर्शनानुसार औषध साठा नियमित स्थिर तापमानात ठेवण्याकरिता वातानुकुलित यंत्रणा व आवश्यक विदयुत फिटींग कामे करणे आवश्यक आहे. त्यानूसार सदर कामाची पाहणी करून आवश्यकतेनूसार अंदाजपत्रक तयार करणेत आलेले आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
1	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणे.	रु.25,54,304/-

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/ प्र.क्र.71(भाग-21)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतूद व विशेषत: कलम 452 अ चा (1अ) व (1ब) मधील तरतूदीनुसार मा.आयुक्त श्री संजय काटकर यांची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असून त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. वरील प्रमाणे मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणेकामी ई- टेडरींग पध्दतीने निविदा मागविणेसाठी प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

प्रशासकीय ठराव क्र.२८५ दिनांक 02/12/2024

वरील प्रस्तावाचे अवलोकन करण्यात आले. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, संजय काटकर, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करून प्रशासनाने सादर केल्यानुसार प्रस्तावनेत नमुद मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पू.) इंदिरा गांधी रुग्णालय येथे तळमजला नविन डायलिसीस विभाग करीता वातानुकुलित यंत्रणा बसविणेकामी अंदाजित खर्च रु.25,54,304/- रक्कमेची ई-टेंडरींगद्वारे निविदा मागविण्यास तसेच सदर कामास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(संजय काटकर, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

PC-03/2024-25PJ/ठराव -11

प्रत बांधकाम / विद्युत विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना