



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईदर (प.), ता.ठाणे-४०१ १०१ दुर्घटनी क्र.२८१९२८२८

## // बांधकाम / विद्युत विभाग //

जा.क्र. मनपा/सा.बां./९०८०/२०२४-२५  
दि. ०३ /१२ /२०२४

प्रति,  
सिस्टीम मैनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

**विषय :-** मिरा-भाईदर महानगरपालिका संकेतस्थळावर जाहिर सुचना प्रसिद्ध करणेबाबत.

मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात करावयाच्या विकासकामांचे सोबत जोडलेले ( ०९ ) कोटेशन महानगरपालिकेच्या [www.mbmcmc.gov.in](http://www.mbmcmc.gov.in) संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात यावी.

सोबत — कोटेशन (०९) प्रत.

शहर अभियंता  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

# मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, ता. जि. ठाणे 401101  
दुरव्धनी क्र. 28192828, 28181183

जा.क्र. मनपा/साबा/कोटेशन/ ९०८ /२०२४-२५  
दि. ०३ /१२/२०२४

## // जाहिर कोटेशन सुचना //

मिरा भाईदर महानगरपालिका हाहीतील खालील कामांकरीता मोहोरबंद कोटेशन पद्धतीने ऑफलाईन मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि.०४/१२/२०२४ ते दि.११/१२/२०२४ रोजी पर्यंत मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या /बांधकाम विभाग येथे उपलब्ध होतील.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद कोटेशन दि.१२/१२/२०२४ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत बांधकाम विभाग येथे स्विकारण्यात येतील व दि.१३/१०/२०२४ रोजी दु.१२.३० वाजता उपस्थित ठेकेदार व त्यांचे प्रतिनिधी यांच्या उपस्थितीत / अनुपस्थितीत उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता एक कोटेशन स्विकारण्याचा अथवा सर्वच कोटेशन नाकारण्याचा हक्क महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

| अ. क्र. | कामाचे नाव   | अंदाजित खर्च   | निविदेचा वर्ग | निविदा फॉर्म फळ                      | मुदत     |
|---------|--|----------------|---------------|--------------------------------------|----------|
| १       | २  | ३              | ४             | ५                                    | ६        |
| १.      | महानगरपालिकेचे मनुष्यबळ नियोजन, नियमावली व धोरण तयार करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणे. | रु.१०,००,०००/- | बी-२          | रु.५००/- +<br>रु.९०/-GST<br>रु.५९०/- | ०३ महिने |

सदर कामी कोटेशन आवश्यक असणारा कागदपत्राचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे. तसेच सदर कामी पात्र होणेकरीता सदरील कागदपत्रांची पुरता करणे आवश्यक राहील.

Envelope No. १ (Documents)

१. संस्था नॉंदणी प्रमाणपत्र
२. पॅन कार्ड
३. पीटी प्रमाणपत्र
४. ०३ वर्षांचा सदरील कामाचा अनुभव आवश्यक
  - अ) राष्ट्रीय स्तरावर काम केल्याचा अनुभव.
  - ब) मुल्यांकनाचा अनुभव आवश्यक.
  - क) जागतिक संस्थेसोबत मुल्यांकन आणि अंमलबजावणी करण्याचा अनुभव.
५. ०३ वर्षांचा कर भरणा प्रमाणपत्र.
६. ०३ वर्षांचे उलाढाल प्रमाणपत्र.
७. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no. as per Annexure No. (Tenderer to submit an affidavit of Rs.100/- for non-submission of false documents (Scan Copy))
८. The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government/corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking. (Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy))

ठिकाण : भाईदर

दिनांक : / /२०२४

  
शहर अम्रियता  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका