मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)
दूरध्वनी क्र-०२२-२८१९२८२८ ई-मेल आयडी- gad@mbmc.gov.in

जा.क्र. मनपा/ सा.प्र./३१८/२०२५-२६ दि. ७/८/२०२५

आदेश

शुक्रवार दि. १५ ऑगस्ट २०२५ रोजी स्वातंत्र्य दिनानिमित्त **मा. राधाबिनोद शर्मा (भा.प्र.से), आयुक्त तथा प्रशासक** यांच्या हस्ते **घोडबंदर रोड** येथील छत्रपती शिवाजी महाराज यांचे अश्वारुढ पुतळयास पुष्पहार अर्पण करण्याचा कार्यक्रम सकाळी ७.०० वाजता व एम.टी.एन.एल. भाईंदर (प.) येथे भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या पुतळयास पुष्पहार अर्पण करण्याचा कार्यक्रम सकाळी ७.४५ वाजता तसेच ध्वजारोहणाचा कार्यक्रम महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाचे प्रांगणात सकाळी ०८.१५ वा. नियोजित आहे. तरी सदर कार्यक्रमांकरीता खालील अधिकाऱ्यांना निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या ठिकाणी उपस्थित राहुन स्वातंत्र्य दिनाच्या कार्यक्रमाचे कामकाज सोपविण्यात येत आहे.

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी	कामाचे स्वरुप
१.	श्री. दिपक खांबीत शहर अभियंता (स्थापत्य.)	➢ **काशिमिरा व घोडबंदर रोड** येथील छत्रपती शिवाजी महाराज व एम.टी.एन.एल. भाईंदर (प.) येथील भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या पूर्णाकृती पुतळयाचे सुशोभिकरण व रोषणाई करणे. ➢ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाच्या प्रांगणातील छत्रपती शिवाजी महाराज व भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांचे पुतळयाची तसेच ध्वजस्तंभाची रंगरंगोटी करुन परिसरात सुशोभिकरण करणे. ➢ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाच्या प्रांगणात ध्वनीक्षेपण यंत्रणेची (साऊंड सिस्टम) व संबंधित साहित्याची सर्व व्यवस्था वेळेत तयार करुन ठेवणे. तसेच इतर आवश्यक कामे करणे व सदर कार्यक्रमावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.
२.	श्री. सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र.)	➢ राष्ट्रध्वज बांधणी करणे, ध्वजरोहणाची रंगीत तालीम घेणे.
३.	श्री. कैलास म्हात्रे (लिपिक) सचिव विभाग	➢ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाच्या प्रांगणातील कार्यक्रमाचे परिपत्रक मा.पदाधिकारी, मा.नगरसेवक/मा.नगरसेविका यांना देणे.
४.	श्रीम. दिपाली जोशी सहा. आयुक्त (शिक्षण)	➢ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय येथील ध्वजारोहणाचा कार्यक्रमाचे संपूर्ण सुत्रसंचालन करण्यासाठी राष्ट्रगीत, राज्यगीत व ध्वजगीत गायनासाठी शिक्षक व विद्यार्थी नियुक्ती करणे. सदर कामे वेळेत पूर्ण होणेकरीता संपूर्ण कार्यक्रमावर नियंत्रण ठेवणे.
५.	श्रीम. दिपाली जोशी सहा. आयुक्त समाज विकास	➢ आयुक्त दालन येथे सकाळी ८.३० नंतर मान्यवरांची चहा, कॉफी, नाश्ता व पाण्याची व्यवस्था करणे.
६.	श्री. नागेश विरकर प्र.उपमुख्य उद्यान अधिक्षक,मिरारोड	➢ **काशिमिरा व घोडबंदर रोड** येथील छत्रपती शिवाजी महाराज यांचे अश्वारुढ पूर्णाकृती पुतळा, स्वच्छ धुवून घेणे. ➢ सदर अश्वारुढ पूर्णाकृती पुतळयासाठी तीन पुष्पहार वेळेवर उपलब्ध करुन देणे.
७.	श्री. हंसराम मेश्राम प्र.उपमुख्य उद्यान अधिक्षक,भाईंदर(प.)	➢ एम.टी.एन.एल. समोरील भारतरत्न डॉ. बाबसाहेब आंबेडकर यांचा पुर्णाकृती पुतळा स्वच्छ धुवून घेणे. ➢ सदर अश्वारुढ पूर्णाकृती पुतळयासाठी तीन पुष्पहार वेळेवर उपलब्ध करुन देणे.

८.	श्री. प्रकाश बोराडे प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी,	➢ **काशिमिरा व घोडबंदर रोड** येथील छत्रपती शिवाजी महाराज व एम.टी.एन.एल. भाईंदर (प.) येथील भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या पूर्णाकृती पुतळयास पुष्पहार अर्पण करणेकरिता नमुद ठिकाणी हायड्रोलिक शिडी उपलब्ध करुन देणे. ➢ कवायत व ध्वजवंदनासाठी अग्निशमन कर्मचाऱ्यांसह वेळेवर उपस्थित रहाणे. सदर कामे वेळेत पूर्ण होणेकरीता संपूर्ण कार्यक्रमावर नियंत्रण ठेवणे.
९.	श्री. जितेंद्र कांबळे प्र. सहा. आयुक्त, वाहन विभाग	➢ शहीद मेजर कौस्तुभ राणे यांचे आई-वडील यांना निमंत्रीत करणे व त्यांना कार्यक्रमाचे दिवशी मिरारोड येथून महापालिकेच्या वाहनातून कार्यक्रम स्थळी आणणे व पुन्हा घरी सोडणे. ➢ सुरक्षा रक्षकांना मुख्य कार्यालयामधुन काशिमिरा व घोडबंदर रोड येथील छत्रपती शिवाजी महाराज व एम.टी.एन.एल. भाईंदर (प.) येथील भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या पूर्णाकृती पुतळा येथे नेण्याकरीता दोन वाहनांची व्यवस्था करण्यात यावी.
१०.	श्री. सुनिल यादव सहा. आयुक्त,(आस्था)	➢ स्वातंत्र्य दिनानिमित्त आपल्या विभागाच्या अधिनस्त सफाई व शिपाई कर्मचाऱ्याची चॉकलेट व बिस्कीटे वाटपा करिता नेमणुक करणे ➢ लिपीक वर्गाची मनपा अधिकारी व कर्मचारी यांची हजेरी घेण्याकरीता नेमणुक करणे.
११.	श्री. सुनिल यादव सहा. आयुक्त, सुरक्षा विभाग	➢ सदर कार्यक्रमाकरीता सुरक्षारक्षकांची नेमणुक करणे.
१२.	श्री. राजकुमार घरत जनसंपर्क अधिकारी तथा सिस्टीम मॅनेजर	➢ सदर कार्यक्रम सोशल मिडीयावर थेट प्रक्षेपण करणे. ➢ सदर कार्यक्रमाची फोटोग्राफी करणेकरीता फोटोग्राफर उपलब्ध करणे. ➢ स्वातंत्र्य दिनाचे परिपत्रक महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर तसचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.
१३.	१. श्रीम. लॉरेटा घाडगे प्र. सहा. आयुक्त प्रभाग क्र.२ २. श्री. कुमार तंगवेल (स.का) श्री. परशुरामसिगांराम(स.का.) श्री. राजेंद्र अय्यातोरे (स.का)	➢ ध्वजाचे रक्षण करणे व ध्वज सुर्यास्तास उतरविला जाईल याची दक्षता घेणे. संपूर्ण कार्यक्रमावर नियंत्रण ठेवणे.
१४.	१. श्री.योगेश गुणिजन, सहा.आयुक्त, २. श्री.प्रकाश पवार स्वच्छता अधिकारी घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	➢ **काशिमिरा व घोडबंदर रोड** येथील छत्रपती शिवाजी महाराज व एम.टी.एन.एल. भाईंदर (प.) येथील भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या पूर्णाकृती पुतळयाजवळील परिसरात स्वच्छता ठेवणे. ➢ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात व प्रांगणात स्वच्छता ठेवणे.
१५.	श्री. सुनिल यादव. सहा. आयुक्त (सा.प्र.) श्रीम. संध्याराणी डुचे. लिपिक (सा.प्र.)	➢ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाच्या प्रांगणातील छत्रपती शिवाजी महाराज व भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या पुतळ्याकरीता, मि.भा.मनपा मुख्य प्रवेशद्वाराकरीता तसेच स्वातंत्र्य सैनिकांकरीता हार, फुले, तोरण व पुष्पचक्र यांची व्यवस्था करणे.

वरील प्रमाणे नमुद अधिकाऱ्यांनी सोपविलेले कामकाजांची जबाबदारी पार पाडावी.

कल्पिता पिंपळे
उपायुक्त (मु.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत:- सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी