मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आयुक्त कार्यालय

मुख्यालय, २ रा मजला,स्व. इंदीरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प). ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८
ई-मेल आयडी commissioner@mbmc.gov.in

स्वस्ति श्रीराज्याभिषेक शके ३५०

पुण्यश्लोक ३००

जा.क्र.मनपा/आयुक्त/४७/२०२५-२६ **दि.७/८/२०२५**

कार्यालयीन आदेश

विषय :- महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील वार्षिक / द्विवार्षिक मुदतीच्या निविदांची मुदत संपण्याआधी निविदा प्रक्रिया पूर्ण करण्याबाबत..

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विविध विभागांची वार्षिक / द्विवार्षिक मुदतीची दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती कामे, साहित्य खरेदी, दैनंदिन साफसफाई, उद्यान व वृक्षप्राधिकरणाकडील वार्षिक / द्विवार्षिक मुदतीने करण्यात येणारी दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती कामे व आरोग्य विभागातील औषध खरेदी कामांसाठी ई-निविदा प्रक्रिया करुन निविदा रक्कम व मुदत निश्चित करुन कंत्राटदार / पुरवठादार यांना कार्यादेश देण्यात येतात. कार्यादेशातील मुदत व रक्कम संपण्यापूर्वी सदर कामाकरीता आवश्यक निविदेची विहित प्रक्रिया करुन नवीन कंत्राटदार यांना कार्यादेश देणे बंधनकारक आहे.

तथापि, संबंधित विभागातील संचिका हाताळणारे कर्मचारी / अधिकारी, विभागप्रमुख / खातेप्रमुख यांच्याकडून सदर बाबींकडे दुर्लक्ष केल्याने नवीन कंत्राटदार नेमण्यास विलंब होऊन जुन्या कंत्राटदारांना मुदतवाढ देणे, निविदेतील मंजूर रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च होणार असल्याने सुधारीत व वाढीव रकमेस प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यासाठी प्रस्ताव सादर होत असतात. सदर बाब गंभीर व प्रशासकीय तसेच वित्तीय शिस्तीस धरुन नाही.

याबाबत यापुर्वीही आदेश देण्यात आलेले आहेत. वरीलप्रमाणे वार्षिक / द्विवार्षिक मुदतीच्या आणि इतर सर्व निविदांमध्ये वाढीव व सुधारीत खर्चास मान्यता देणे व मुदतवाढ देण्याचे प्रस्ताव सादर झाल्यास त्यासाठी जबाबदार असणाऱ्या संबंधितांना जबाबदार धरुन शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल. तसेच सर्व विभागप्रमुख/ उपायुक्त यांनी मुदतवाढीचे प्रस्ताव चर्चा केल्याशिवाय व समर्थनीय कारणे असल्याशिवाय सादर करु नयेत. तसे आढळून आल्यास विभागप्रमुख / उपायुक्त यांना देखील जबाबदार धरुन कारवाई करण्यात येईल. समर्थनीय कारणाशिवाय व विभागाच्या निष्काळजीपणामुळे निविदा काढण्यास विलंब होऊन मुदतवाढ द्यावी लागल्यास संबंधितावर महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) १९७९ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५६ नुसार शिस्तभंगाची कारवाई करुन प्रस्तावाबाबत पुढील निर्णय घेण्यात येईल याची सर्वांनी स्पष्ट नोंद घ्यावी.

(राधाबिनोद शर्मा)
आयुक्त तथा प्रशासक भा.प्र.से.
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

१) अति. आयुक्त १ व २
२) उपायुक्त (सर्व)
३) मुख्यलेखापरीक्षक
४) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
५) शहर अभियंता
६) कार्यकारी अभियंता (सर्व)
७) सर्व खातेप्रमुख / विभाग प्रमुख / उपायुक्त