



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग



संकेतस्थळ - www.mbmc.gov.in

ई-मेल - it@mbmc.gov.in

संपर्क - 28192828-251

जा.क्र.मनपा/ माहिती व तंत्रज्ञान/ 122/2026-27

दि.09/06/2026

प्रति,

मा. जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

विषय :- जाहिर फेर दरपत्रक सुचना प्रसिध्द करणेबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये माहिती व तंत्रज्ञान विभागाची मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. पदाधिकारी कार्यालयासाठी तातडीने संगणक खरेदी करणेकामी सोबत जोडलेली फेर दरपत्रक सूचना शासकीय नियमानुसार नोटीस बोर्डावर व वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

तसेच सूचना प्रसिद्धीनंतर या कार्यालयास माहिती देणेत यावी. ही विनंती.

सोबत :- जाहिर फेर दरपत्रक सुचना

(अंदाजित खर्च - रु.500000/-)

(राजकुमार एम.धरत)

सिस्टीम मॅनेजर

माहिती तंत्रज्ञान विभाग

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.ईंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग



संकेतस्थळ - www.mbmc.gov.in

ई-मेल - it@mbmc.gov.in

संपर्क - 28192828-251

जा.क्र.मनपा/ माहिती व तंत्रज्ञान/ 122 /2026-27

दि.09/06/2026

// जाहिर फेर दरपत्रक सूचना //

या जाहिर नोटीसीद्वारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. पदाधिकारी कार्यालयासाठी तातडीने संगणक खरेदी करणेकामी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. फेर दरपत्रक सूचना महानगरपालिकेचे www.mbmc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

सदरची दरपत्रके दि.16 /06/2026 रोजी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत मिरा भाईदर महानगरपालिका माहिती व तंत्रज्ञान विभागाकडे सादर करावीत. मुदतीत आलेली दरपत्रके त्याच दिवशी उपस्थित दरपत्रकधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष मा. उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान) यांचे दालनात सायं 1.30 वाजता उघडण्यात येतील. कोणतेही एक दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार महापालिकेस राहिल. याबद्दल स्पष्टीकरण देणेस महानगरपालिका बांधिल असणार नाही.

(राजकुमार एम.घरत)

सिस्टीम मॅनेजर

माहिती तंत्रज्ञान विभाग

मिरा भाईदर महानगरपालिका

Required Documents

1. फॉर्म फी (शासन निर्णयानुसार) रु.2000/-
2. बयाणा रक्कम (EMD) - (शासन निर्णयानुसार) रु.10000/-
3. वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Certificate)
4. पॅनकार्डची प्रत.
5. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र.
6. शासकीय / निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील समतुल्य कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र.
7. शासकीय / निमशासकीय /स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये काळ्या यादीत नसल्याबाबत दरपत्रकधारकाच्या लेटरहेडवर प्रतिज्ञापत्र
8. दरपत्रकासाठी देण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे खरी / सत्य असल्याबाबत रु.५००/- च्यास्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र,