



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

## सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, २रा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.)  
दूरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८ ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in



जा.क्र. मनपा/सा.प्र. / ६३५/२०२५-२६

दि. २५/०२/२०२६

### आदेश

**विषय :- मिरा भाईदर महानगरपालिकेचा "रौप्य महोत्सवी वर्धापन दिन" साजरा करणेबाबत.**  
**संदर्भ :- दि.०९/०२/२०२६ रोजीच्या खातेप्रमुख/विभागप्रमुख आढावा बैठकीत दिलेल्या सूचना.**

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे २५ वे वर्धापन वर्ष साजरे करण्यात येणार आहे. त्या अनुषंगाने दि.२८ फेब्रुवारी, २०२६ रोजी सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करावयाचे आहे. कार्यक्रम सुनियोजितरित्या पार पाडणेकरिता महापालिका अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे खालीलप्रमाणे कामे/जबाबदाऱ्या सोपविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी	कालमर्यादा
१	कार्यक्रमाची जागा निश्चीत करणे.	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता	पुर्ण
२	इव्हेंट मॅनेजर ची नेमणूक करणे व रौप्य महोत्सवी वर्धापन दिनानिमित्त पालिकेचा लोगो तयार करणे	श्रीम कविता बोरकर, उपायुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)	श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)	पुर्ण
३	खर्चास मान्यता घेणे, मा. महासभेपुढे प्रस्ताव देणे.	श्रीम कविता बोरकर, उपायुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)	श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)	पुर्ण
४	कार्यक्रमास उपस्थित राहणाऱ्या मान्यवरांची यादी तयार करणे. त्यांचे समवेत संपर्क करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	दि.२५/०२/२०२६
५	महापालिका जडण-घडण बाबत चित्रफित तयार करणे.	श्री. राज घरत, जनसंपर्क अधिकारी	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता, श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	दि.२५/०२/२०२६
६	निमंत्रण पत्रिका तयार करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	दि.२५/०२/२०२६
७	स्टेज, लाईटिंग, साऊंड इ.	श्री. प्रशांत जानकर, उप अभियंता (विद्युत)	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	दि.२७/०२/२०२६ ते दि.२८/०२/२०२६
८	मान्यवरांसाठी वेटिंग रुम तयार करणे.	श्री. यतिन जाधव, उपअभियंता	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	दि.२७/०२/२०२६ ते दि.२८/०२/२०२६
९	मान्यवर आणि उपस्थितांसाठी खान-पान व्यवस्था	श्रीम. दिपाली जोशी, समाजविकास अधिकारी	श्रीम. कविता बोरकर, उप- आयुक्त	दि.२८/०२/२०२६
१०	साफ-सफाई (मुख्य रस्ते) व कार्यक्रमाचे ठिकाण	श्री. योगेश गुणीजन, सहा. आयुक्त (घन व्यवस्था)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	दि.२७/०२/२०२६ ते दि.२८/०२/२०२६

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी	कालमर्यादा
११	बॅनर, गेट तयार करणे. (छपाई व मजकूर)	श्रीम. मनस्वी म्हात्रे, भांडार विभाग प्रमुख	श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक) श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त	दि. २६/०२/२०२६
१२	स्टेज व्यवस्था, आसन व्यवस्था (नियोजन), point to point program नियोजन	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	दि. २६/०२/२०२६
१३	एलईडी स्क्रीनची व्यवस्था व रौप्य महोत्सवी लोगोचे डिजीटल अनावरण	श्री. जानकर, उप अभियंता (विद्युत)	श्री. राज घरत, सिस्टीम मॅनेजर	दि. २८/०२/२०२६
१४	मान्यवरांसाठी रौप्य महोत्सवी डायरी, कॅलेंडर, पेन यांचा संच तयार करणे.	श्रीम. मनस्वी म्हात्रे, भांडार विभाग प्रमुख	श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त	दि. २७/०२/२०२६ ते दि. २८/०२/२०२६
१५	फुलांची सजावट, बुके, हार-फुले व्यवस्था.	श्री. नागेश विरकर, मुख्य उद्यान अधिक्षक	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कविता बोरकर, उपायुक्त (उद्यान/पर्यावरण)	दि. २८/०२/२०२६
१६	नागरीक, कर्मचारी, पत्रकार/मिडीया यांच्या बसण्याच्या व्यवस्थेचे नियोजन.	श्रीम. लॉरेटा घाडगे, प्र.अ.क्र. २ श्रीम. प्रियंका भोसले, प्र.अ.क्र. ६ श्रीम. चारुशीला खरपडे, विभाग प्रमुख मबाक श्री. राज घरत, जनसंपर्क अधिकारी श्री. चंद्रकांत बोरसे, कर निर्धारक	श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त	दि. २७/०२/२०२६
१७	मान्यवरांचे तसेच आयुक्तांचे भाषण, प्रस्तावना (स्टेज कार्यक्रमाची रुपरेषा ठरविणे.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	दि. २७/०२/२०२६
१८	पालिका इमारती, मुख्य रस्त्यावरील दिव्यांवर लाईटिंग (स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव वर्षाप्रमाणे).	श्री. जानकर, उप अभियंता (विद्युत)	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभि.	दि. २७/०२/२०२६
१९	रौप्य महोत्सवी वर्षात पालिका करणार असलेल्या अभियान/कामांची माहिती.	श्री. राज घरत, जनसंपर्क अधिकारी	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	दि. २५/०२/२०२६ ते दि. २८/०२/२०२६
२०	फोटोग्राफर, चित्रीकरण तसेच युट्यूब, फेसबुक लाईव्ह	श्री. राजेंद्र कांबळे, सहा. जनसंपर्क अधिकारी	श्री. राज घरत, सिस्टीम मॅनेजर तथा जनसंपर्क अधिकारी	दि. २८/०२/२०२६
२१	सुरक्षा रक्षक	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त	दि. २८/०२/२०२६
२२	वाहन पार्किंग	श्रीम. प्रियंका भोसले प्रभाग अधिकारी ६	श्री. नरेंद्र चव्हाण, विभाग प्रमुख, अति. नियं.	दि. २८/०२/२०२६

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी	कालमर्यादा
२३	मुख्य रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे.	प्रभाग अधिकारी (सर्व)	श्री. नरेंद्र चव्हाण, विभाग प्रमुख, अति. नियं.	दि. २८/०२/२०२६
२४	गेट पास	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	दि. २८/०२/२०२६
२५	कर्मचारी नेमणूक करणे	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	दि. २८/०२/२०२६
२६	पोलीस बंदोबस्त पत्र तयार करणे.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	दि. २८/०२/२०२६

उपरोक्त प्रमाणे सोपविलेली कामे/जबाबदारी बाबत खातेप्रमुख/विभागप्रमुख यांनी कामांचा नियोजन अहवाल तयार करावा. याबाबत शुक्रवार दि. २७/०२/२०२६ रोजी दुपारी १२.०० वा. अंतिम आढावा घेण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भा.प्र.से.)  
आयुक्त  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

१. सर्व संबंधित अधिकारी
२. स्थळ प्रत.