



मिरा भाईदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, २रा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.)
दूरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८ ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in



जा.क्र. मनपा/ सा.प्र. / ९१४ / २०२५-२६

दि. ०९/०२/२०२६

आदेश

विषय:- मिरा भाईदर महानगरपालिकेचा "रौप्य महोत्सवी वर्धापन दिन" साजरा करणेबाबत.

संदर्भ:- दि.०९/०२/२०२६ रोजीच्या खातेप्रमुख/विभागप्रमुख आढावा बैठकीत दिलेल्या सूचना.

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे २५ वे वर्धापन वर्ष साजरे करण्यात येणार आहे. त्या अनुषंगाने दि.२८ फेब्रुवारी, २०२६ रोजी सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करावयाचे आहे. कार्यक्रम सुनियोजितरित्या पार पाडणेकरीता महापालिका अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे खालीलप्रमाणे कामे/जबाबदाऱ्या सोपविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी
१)	कार्यक्रमाची जागा निश्चित करणे.	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता
२)	इव्हेंट मॅनेजर ची नेमणूक करणे.	श्रीम. कविता बोरकर, उपायुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)	श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)
३)	खर्चास मान्यता घेणे, मा. महासभेपुढे प्रस्ताव देणे.	श्रीम. कविता बोरकर, उपायुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)	श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)
४)	कार्यक्रमास उपस्थित राहणाऱ्या मान्यवरांची यादी तयार करणे. त्यांचे समवेत संपर्क करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त
५)	महापालिका जडण-घडण बाबत चित्रफित तयार करणे.	श्री. राज घरत, जनसंपर्क अधिकारी	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता, श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त
६)	निमंत्रण पत्रिका तयार करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त
७)	कार्यक्रमांचे नियोजन, पालिका कर्मचाऱ्यांच्या कला गुणांना वाव देण्यासाठी कार्यक्रमात विशेष वेळ निश्चित करून देणे. (आवश्यकता असल्यास कोरीओग्राफर उपलब्ध करून देणे.)	श्रीम. सई वडके, विधी अधिकारी श्रीम. दिपाली पोवार, विभाग प्रमुख (क्रिडा व सांस्कृतिक)	श्रीम. कविता बोरकर, उपायुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक) श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)
८)	स्टेज, लाईटिंग, साऊंड इ.	श्री. प्रशांत जानकर, उप अभियंता (विद्युत)	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभि.
९)	मान्यवरांसाठी वेटींग रुम तयार करणे.	श्री. यतिन जाधव, उपअभियंता	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभि.
१०)	मान्यवर आणि उपस्थितांसाठी खान-पान व्यवस्था	श्री. योगेश गुणीजन, सहा. आयुक्त (घन व्यवस्था)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
११)	साफ-सफाई (मुख्य रस्ते) व कार्यक्रमाचे ठिकाण	श्री. योगेश गुणीजन, सहा. आयुक्त (घन व्यवस्था)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
१२)	बॅनर, गेट तयार करणे. (छपाई व मजकूर)	श्रीम. मनस्वी म्हात्रे, भांडार विभाग प्रमुख	श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी
१३)	स्टेज व्यवस्था, आसन व्यवस्था (नियोजन)/ point to point program नियोजन	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर
१४)	एलईडी स्क्रीनची व्यवस्था	श्री. जानकर, उप अभियंता (विद्युत)	श्री. राज घरत, सिस्टीम मॅनेजर
१५)	सूत्र संचालक नेमणे व त्यांना सहकार्य करणे.	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
१६)	मान्यवरांना सन्मान चिन्ह (मोमेन्टो) म्हणून रौप्य महोत्सवी डायरी, कॅलेंडर, पेन व कॉफी टेबल बुक यांचा संच तयार करणे.	श्री. दिपक खांबीत, प्र. शहर अभियंता	श्रीम. कविता बोरकर, उपायुक्त
१७)	फुलांची सजावट, बुके, हार-फुले व्यवस्था.	श्री. नागेश विरकर, मुख्य उद्यान अधिकक्षक	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कविता बोरकर, उपायुक्त (उद्यान/पर्यावरण)
१८)	नागरीक, कर्मचारी, पत्रकार/मिडीया यांच्या बसण्याच्या व्यवस्थेचे नियोजन.	श्रीम. लॉरेटा घाडगे, प्र.अ.क्र.२ श्रीम. प्रियंका भोसले, प्र.अ.क्र.६ श्रीम. चारुशीला खरपडे, विभाग प्रमुख मबाक श्री. राज घरत, जनसंपर्क अधिकारी श्री. चंद्रकांत बोरसे, कर निर्धारक	श्री. कविता बोरकर, उपायुक्त
१९)	मान्यवरांचे तसेच आयुक्तांचे भाषण, प्रस्तावना (स्टेज कार्यक्रमाची रुपरेषा ठरविणे.)	श्री. दिपक खांबीत, प्र.शहर अभियता	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
२०)	पालिका इमारती, मुख्य रस्त्यावरील दिव्यांवर लाईटिंग (स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव वर्षाप्रमाणे).	श्री. जानकर, उप अभियंता (विद्युत)	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभि.
२१)	रौप्य महोत्सवी वर्षात पालिका करणार असलेल्या अभियान/कामांची माहिती.	श्री. दिपक खांबीत, प्र.शहर अभियता	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
२२)	नामांकित कलाकारांची यादी निश्चित करणे.	श्रीम. सई वडके, विधी अधिकारी श्रीम. दिपाली पोवार, विभाग प्रमुख (क्रिडा व सांस्कृतिक)	श्रीम. प्रियांका राजपुत, अति. आयुक्त (क्रिडा व सांस्कृतिक)
२३)	फोटोग्राफर, चित्रीकरण तसेच युट्यूब, फेसबुक लाईव्ह	श्री. राजेंद्र कांबळे, सहा. जनसंपर्क अधिकारी	श्री. राज घरत, सिस्टीम मॅनेजर तथा जनसंपर्क अधिकारी
२४)	कार्यक्रमाबाबत शहरवासियांमध्ये जनजागृती	श्री. योगेश गुणीजन, सहा. आयुक्त (घन व्यवस्था)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त
२५)	सुरक्षा रक्षक	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त
२६)	वाहन पार्किंग	प्रभाग अधिकारी ३,४,५	श्री. नरेंद्र चव्हाण, विभाग प्रमुख, अति. नियं.
२७)	मुख्य रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे.	प्रभाग अधिकारी (सर्व)	श्री. नरेंद्र चव्हाण, विभाग प्रमुख, अति. नियं.
२८)	लायझनिंग ऑफिसर, निमंत्रण देणारे अधिकारी नियुक्ती	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
२९)	गेट पास	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी
३०)	कर्मचारी नेमणूक करणे	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३१)	पोलीस बंदोबस्त पत्र तयार करणे.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३२)	शहरातील वीर पुरुष यांचे आई-वडील, जवान, यांचा सन्मान	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३३)	पालिकेचे दिवंगत नगराध्यक्ष, महापौर, आमदार, पदाधिकारी यांच्या परिवारांचा सन्मान करणेकामी यादी तयार करणे.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३४)	तसेच नपा/महापालिकेचे माजी ग्रामपंचायत सरपंच, नगराध्यक्ष, उपनगराध्यक्ष, महापौर, उपमहापौर यांचा सन्मान करणेकामी यादी तयार करणे.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३५)	देश पातळीवर शहराचे प्रतिनिधीत्व केलेल्या खेळाडूंचा सन्मान.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३६)	शहरातील सेवाभावी संस्था, तसेच व्यक्तींचा सन्मान.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३७)	विकासक, हॉटेल असो, किराणा असो, वकील असो. डॉक्टर असो. सारख्या असोसिएशनचे पदाधिकाऱ्यांचा सन्मान करणेकामी यादी तयार करणे.	श्री. योगेश गुणीजन, सहा. आयुक्त	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३८)	पोलीस अधिकाऱ्यांचा, पालिका अधिकाऱ्यांचा सन्मान करणेकामी यादी तयार करणे.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
३९)	माजी मनपा आयुक्त, सेवानिवृत्त मनपा अधिकारी, यांचा सत्कार करणेकामी यादी तयार करणे.	श्री. सुनिल यादव, सहा. आयुक्त (सा.प्र.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.)
४०)	रौप्य महोत्सवी वर्धापन दिनानिमित्त पालिकेचा लोगो तयार करणे.	श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता श्री. दिपक खांबीत, प्र.शहर अभियंता	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (मु.) श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त (सा.प्र.)

उपरोक्त प्रमाणे सोपविलेली कामे/जबाबदारी बाबत आज दि.०९/०२/२०२६ रोजीच्या खातेप्रमुख/विभागप्रमुख आढावा बैठकीत दिलेल्या सूचनांनुसार कामांचा नियोजन अहवाल तयार करावा. याबाबत शुक्रवार दि.१३/०२/२०२६ रोजी अंतिम आढावा घेण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भा.प्र.से.)
आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

१. सर्व संबंधित अधिकारी
२. स्थळ प्रत.