



मिरा-भाईदर महानगरपालिका
स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईदर (प.) ता.जि.ठाणे ४०१ १०१

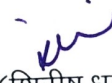


जा.क्र.मनपा/लेखा/४६०/2025-26
दिनांक :- ०५/१२/२०२५

प्रति,
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका.

विषय:- जाहीर सूचना प्रसिध्द करणे बाबत.

मिरा-भाईदर महानगरपालिका लेखा विभागाकरिता सन २०२५-२६ व सन २०२६-२७ चे वार्षिक अहवाल (Annual Accounts), Financial Accounts (Balancesheet, Receipt and Payments, Cash Book etc.) तसेच लेखापरीक्षण करावयाचे असून सदर कामी सनदी लेखापाल यांची नियुक्ती करावयाची आहे. सदर प्रस्तावास मा. आयुक्त सो. यांची दि. 05.12.2025 रोजी मान्यता मिळाली असून सदर कामी काढण्यांत आलेली जाहीर सूचना यास व्यापक स्वरूपात प्रसिध्दी देणे तसेच सदर कोटेशन नोटीस महापालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यांत यावी.


(शिरीष धनवे)

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
(सह संचालक संवर्ग)
मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा-भाईदर महानगरपालिका
स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईदर (प.) ता.जि.ठाणे ४०९ ९०९



जा.क्र.मनपा/लेखा/४६७/2025-26
दिनांक :- ०५/१२/२०२५

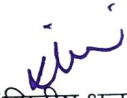
// जाहिर सुचना //

मिरा-भाईदर महानगरपालिका लेखा विभागाकरिता सन २०२५-२६ व सन २०२६-२७ चे वार्षिक अहवाल (Annual Accounts), Financial Accounts (Balancesheet, Receipt and Payments, Cash Book etc.) तसेच लेखापरीक्षण कामी सनदी लेखापाल यांचे नियुक्तीबाबत.

अ.क्र.	तपशिल	दर सर्व करांसहित
1	सन २०२५-२६ व सन २०२६-२७ चे वार्षिक अहवाल (Annual Accounts), Financial Accounts (Balancesheet, Receipt and Payments, Cash Book etc.) तयार करणे.	

तरी इच्छुक पुरवठादारांनी दि. ०५.१२.२०२५ ते दि. १२.१२.२०२५ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत लेखा विभाग, महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, चौथा माळा, भाईदर (प.) या विभागात दरपत्रक देण्यांत यावे कोणतेही कारण न देता दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे हा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

मा. आयुक्त सो. यांच्या मंजूरी अन्वये.


(शिरीष धनवे)
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
(सह संचालक संवर्ग)
मिरा भाईदर महानगरपालिका

Note # 1**नमुना-1****प्रशासकीय मान्यता टिप्पणी**

1.	प्रस्तावाचे नाव / कामाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका लेखा विभागाकरिता सन 2025-26 व सन 2026-27 चे वार्षिक अहवाल (Annual Accounts), Financial Accounts (Balancesheet, Receipt and Payments, Cash Book etc.) तसेच लेखापरीक्षण कामी सनदी लेखापाल यांचे नियुक्तीबाबत.
2.	कामाची आवश्यकता व गरज	सन 2025-26 व सन 2026-27 चे वार्षिक अहवाल (Annual Accounts), Financial Accounts (Balancesheet, Receipt and Payments, Schedules, Cash book etc.) तयार करणे.
3.	काम आवर्ती (Recurring) आहे की अनावर्ती (non-recurring) आहे	Recurring
4.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम / शासन निर्णय इत्यादींच्या चौकटीत सादर प्रस्ताव सादर केला आहे का?	होय
5.	कामाचे स्वरूप	महसुली
6.	जागा महानगरपालिकेच्या मालकीची आहे काय ?	लागू नाही
7.	कामाची गरज तपासून प्रस्ताव सादर केला आहे का?	होय
8.	सादर काम यापुर्वी केले आहे का? असल्यास त्या कामावर झालेला खर्च, कामाचा दोष निवारण कालावधी याबाबतची history sheet सोबत जोडावे.	होय
9.	कामाची पुनरावृत्ती / तुकडीकरण केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	लागू नाही
10.	दर पृथक्करण अचूक आहे	लागू नाही
11.	प्रस्तावित कामे यापुर्वी कोणत्याही योजनेतून झालेली आहे का ?	नाही
12.	वापरण्यात आलेली दरसूची	लागू नाही
13.	दरसूची विश्लेषण सोबत जोडण्यात आलेले आहे	मागील कार्यारंभ आदेश दि. 05.09.2024 नुसार
14.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	लागू नाही
15.	स्थळदर्शक नकाशा (साक्षात्कृत)	लागू नाही
16.	स्थळ पाहणी करणाऱ्या अधिकार्याचे नाव व	लागू नाही

	त्यांचा आवश्यकतेबाबत अहवाल	
17.	कामापूर्वीचे फोटो (Geotagging Real Time)	लागू नही
18.	निधीचे स्वरूप	स्वनिधी
19.	महापालिकेचा हिस्सा	100%
20.	लेखाशीर्ष व तरतूद:-	लेखा कार्यालयीन खर्च/सॉफ्टवेअर
	लेखाशीर्ष	विकसित
	सन 2025-26 ची तरतूद	50,00,000/-
	Spill Over ची रक्कम	81,056/-
	नवीन कामासाठी उपलब्ध तरतूद	10,31,092/-
	या कामासाठी लागणारी तरतूद	10,00,000/-
	शिल्लक रक्कम	31,092/-
21.	प्रशासकीय मंजूरी देणारे सक्षम प्राधिकारी मा. सर्वसाधारण सभा/मा. आयुक्त /विभाग प्रमुख	मा. आयुक्त तथा प्रशासक
22.	निविदेचा प्रकार	दरपत्रक
23.	कामाचा कालावधी	2 वर्षे
24.	प्रशासकीय मान्यतेचा प्रस्ताव तपासणी समितीचा अहवाल	सोबत जोडला आहे

21/11/2025 05:27 PM

Pandharinath Antu Bhave
CLERK

Note # 2

नोट क्र.1 मध्ये प्रस्तावित केलेनुसार ऑनलाईन बजेट प्रस्तावानुसार अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध असल्याने आर्थिक व प्रशासकीय मान्यतेस्तव सादर.

21/11/2025 05:35 PM

Pandurang Shinde
ACCOUNT OFFICER

Note # 3

मिरा भाईंदर महानगरपालिका लेखा विभागांतर्गत द्विनोंद लेखा पद्धतीने नोंदी घेणे, फायनान्सियल स्टेटमेंट, जमा खर्च याकरिता सनदी लेखापाल सेवा घेणे आवश्यक आहे. याकरिता लेखा कार्यालयीन खर्च/सॉफ्टवेअर विकसित करणे या लेखशीर्षत तरतूद उपलब्ध असल्याने प्रस्तावित मान्यतेस सादर.

21/11/2025 06:14 PM

Uttam Janu Tarmale
DY. CHIEF ACCOUNTS AND FINANCE
OFFICER

Note # 4

मिरा भाईंदर महानगरपालिका लेखा विभागांतर्गत द्विनोंद लेखा पद्धतीने नोंदी घेणे, फायनान्सियल स्टेटमेंट, जमा खर्च याकरिता सनदी लेखापाल सेवा घेणे आवश्यक आहे. याकरिता लेखा कार्यालयीन खर्च/सॉफ्टवेअर विकसित करणे या लेखशीर्षत तरतूद उपलब्ध असल्याने प्रस्तावित मान्यतेस सादर.

22/11/2025 08:24 AM

Shirishkumar Danave
CHIEF ACCT & FIN OFFICER

Note # 5

24/11/2025 11:35 AM

Sudhir Krishna Nakadi
MUNICIPAL CHIEF AUDITOR

Note # 6

विभागाने प्रस्तावित व प्रमाणित केल्यानुसार मान्यतेस्तव.

25/11/2025 12:05 PM

Prabhakar Yashwant Mhatre
DEPUTY CHIEF AUDITOR

Note # 7

25/11/2025 04:09 PM

Sudhir Krishna Nakadi
MUNICIPAL CHIEF AUDITOR

Note # 8

मा. आयुक्त महोदायांशी चर्चा केली प्रस्तावित मान्यतेस सादर.

02/12/2025 01:34 PM

Shirishkumar Danave
CHIEF ACCT & FIN OFFICER

Note # 9

प्रस्तावित केले प्रमाणे मान्य

05/12/2025 07:27 AM

Radhabinod Aribam Sharma
COMMISSIONER

Note # 10

05/12/2025 10:29 AM

Shirishkumar Danave
CHIEF ACCT & FIN OFFICER

Note # 11

05/12/2025 11:43 AM

Pandurang Shinde
ACCOUNT OFFICER
