

# मिरा भाईदर महानगरपालिका

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग  
जा.क्र. मनपा/घ.व्य./ २००/२०२५-२६  
दि.१०/११/२०२५

प्रति,  
सिस्टीम मॅनेजर  
नागरी सुविधा केंद्र  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

विषय :- कोटेशन नोटीस प्रसिध्द करणेबाबत  
संदर्भ :- दि. १५/११/२०२५ रोजीची मा. आयुक्त यांची मंजूरी.( E-२६५३०७९)

उपरोक्त विषयान्वये मिरा भाईदर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकरीता मनपा. क्षेत्रातील शौचालय साफसफाई करीता दुर्गंधी नाशक व साहित्य वस्तु खरेदी कामाचे दरपत्रकद्वारे दर मागविण्यात येत आहेत.

सदर कामाचे दरपत्रक नोटीस महानगरपालिका संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावे.

(डॉ. सचिन धोंगर)  
उपायुक्त (घ.व्य.)  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदीरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईदर (प.) 401 101 ई-मेल :- swmhealth@mbmc.gov.in  
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

जा.क्र. मनपा/घ.व्य./२००६/२०२५-२६

दि.१०/११/२०२५

## // जाहीर कोटेशन नोटीस //

या नोटीसद्वारे संबंधितास कळविण्यात येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकरीता मनपा. क्षेत्रातील शौचालय साफसफाई करीता दुर्गंधी नाशक व साहित्य वस्तु खरेदी कामी खालीलप्रमाणे दरपत्रकात दर मार्गाविण्यात येत आहेत. सादर कामी अंदाजीत खर्च रु. 3,00,000/- आहे.

अ.क्र.	तपशिल	दर सर्व करासहीत
1.	फिनाईल / डिसइन्फेक्टंट लिक्विड	रु. प्रती लिटर
2.	ब्लीचिंग पावडर	रु. प्रती किलो
3.	टॉयलेट क्लोनिंग लिक्विड	रु. प्रती लिटर
4.	ऑसिड	रु. प्रती लिटर
5.	चॉशबेसिन क्लीनर / डिटर्जेंट	रु. प्रती किलो
6.	लिक्विड हॅडवॉश डिस्पेंसर सहीत	रु. प्रती बॉटल (250 ML)
7.	दुर्गंधी नाशक फ्रेशनर	रु. प्रती नग
8.	सॅनिटरी क्यूब बॉल्स	रु. प्रती पॅकेट
9.	फ्लोर मॉप (घासणी + मॉप स्टिक)	रु. प्रती नग
10.	शौचालय ब्रश	रु. प्रती नग
11.	स्क्रबर स्टील	रु. प्रती नग
12.	हातमोजे (Rubber Gloves)	रु. प्रती 100 नग
13.	मास्क / फेस शील्ड	रु. प्रती 100 नग
14.	अप्रॉन / गाऊन / शू कव्हर	रु. प्रती नग
15.	पाणी बादली 5 Ltr + मग	रु. प्रती बादली (5 लिटर + मग)
16.	वायपर्स	रु. प्रती नग
17.	वेट मॉप	रु. प्रती नग
18.	कचरापेटी + प्लास्टिक लाईनर बॅग	रु. प्रती नग
19.	पॉलिथीन गारबेट बॅक (100 लिटर)	रु. प्रती पॅकेट

इच्छुकांनी संस्थांनी खालील अटी-शर्तीचे अधिन राहून दर सादर करावेत.

1. दर सर्व खर्चासह व सर्व करांसह (GST सह) सिलबंद दरपत्रके दि. 23/11 /2025 रोजी ठिक 1.00 वाजेपर्यंत मुख्य कार्यालय, घनकचरा व्यवस्थापन विभागामध्ये जमा करावी.
2. दर आपल्या लेटरपॅडवर तपशिलवार व दरपत्रकधारकाचे नावाने सादर करावेत.
3. दरपत्रके सादर केल्यावर ते संपूर्ण माहिती घेवून भरलेली आहेत असे समजण्यात येईल.
4. सशर्त असलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
5. Organization Registration Certificate, Pan Card, GST Certificate
6. विहित अटीशर्तीची पूर्तता न करणारी दरपत्रके नाकारण्यात येतील.
7. सादर दरपत्रक प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचा /रद्द करण्याचा अधिकार घनकचरा व्यवस्थापन विभागास राहिल.

(डॉ. सचिन शिंदे)  
उपायुक्त (घ.व्य.)

मिरा भाईदर महानगरपालिका