



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०९

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

सार्वत्रिक निवडणूक २०२५

आदेश :-

राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील आदेशानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सार्वत्रिक निवडणूक २०२५ करिता, निवडणूक कार्यक्रम लवकरच जाहिर होणार आहे. निवडणूकीची पूर्व तयारी व निवडणूकीचा अंतिम टप्पा पूर्ण होई पर्यंत, विविध बाबी, आयोगाकडील सूचना, परिपत्रके, आदेश, निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचेसाठीच्या सर्वसाधारण सूचना पुस्तिका, माहिती पुस्तिका व इतर आवश्यक बाबींनुसार कामे पार पाडावी लागणार आहेत. हे काम नियोजनात्मक होण्याच्या दृष्टीने, त्या त्या विषयासंबंधी विषय प्रमुख म्हणून खालीलप्रमाणे अधिकारी / कर्मचारी यांच्या नियुक्त्या करण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	सहनियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत असलेल्या सर्व विधानसभेच्या मतदार याद्या संबंधित विधानसभेच्या कार्यालयाकडून प्राप्त करणे व प्रभाग निहाय वाटप करणे.	१) उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग २) सहा. आयुक्त, मालमत्ता कर विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
२	मतदार यादी छपाईकरीता निविदा मागविणे.	१) उपायुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग २) सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
३	मतदार यादी निवडणूक प्रभाग निहाय विभागणी करणे.	१) उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग २) सहा. आयुक्त, मालमत्ता कर विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
४	मतदार यादी कंट्रोल चार्टप्रमाणे तयार करणेकामी तज्ञ एजन्सीची नेमणूक करणे.	१) उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग २) सहा. आयुक्त, मालमत्ता कर विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
५	मतदार यादी तयार करणेसाठी विभागनिहाय प्राधिकृत अधिकारी (मतदार यादी) यांच्या नेमणूका करणे.	१) उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग २) सहा. आयुक्त, मालमत्ता कर विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
६	प्रारूप मतदार यादी प्रसिध्दीची जाहीर सूचना वृत्तपत्रात, सूचना फलकांवर प्रसिध्द करणे.	१) उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग २) जनसंपर्क अधिकारी, माहिती व जनसंपर्क विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
७	प्रारूप मतदार यादींवर आलेल्या हरकती व सूचना स्विकारणे.	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती	१) प्राधिकृत अधिकारी (मतदार यादी) २) अतिरीक्त आयुक्त (२)



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग

जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

८	प्रारूप मतदार यादीवर आलेल्या हरकती, सुचनांची प्रभागांत जाऊन छाननी करणे व आवश्यक त्या दुरुस्त्या करणे.	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती	१) प्राधिकृत अधिकारी (मतदार यादी) २) अतिरीक्त आयुक्त (२)
९	प्रभागनिहाय अंतिम मतदार याद्या प्रसिध्द करणे.	१) उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग २) सहा. आयुक्त, मालमत्ता कर विभाग ३) सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती	अतिरीक्त आयुक्त (२)
१०	प्राधिकृत अधिकारी यांनी प्रमाणित केलेल्या मतदार याद्यांचा १ संच मा. आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या ताब्यात ठेवणे.	श्री. कैलास शेवंते, लिपीक, निवडणूक विभाग	महापालिका सचिव
११	मतदार यादी हिशोब ठेवणे व विक्री करणे.	सहा. आयुक्त, निवडणूक विभाग	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
१२	मतदान केंद्रांची यादी प्रसिध्द करणे.	महापालिका सचिव	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
१३	मतदान केंद्रनिहाय मतदारांची यादी तयार करणे	१) उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग २) सहा. आयुक्त, मालमत्ता कर विभाग ३) सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती ४) सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	१) अतिरीक्त आयुक्त (२) २) निवडणूक निर्णय अधिकारी
१४	आचारसंहिता अंमलबजावणी करणे.	१) सहा. आयुक्त, अतिक्रमण/ अनधिकृत बांधकाम निर्मुलन विभाग २) सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती	१) अतिरीक्त आयुक्त (१) २) उपायुक्त (मु.), घनकचरा व्यवस्थापन विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

१५	निवडणूकी संदर्भात विविध प्रकारच्या परवानग्या देणे. (एक खिडकी योजना)	१) उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग २) निवडणूक निर्णय अधिकारी ३) सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती ४) सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	अतिरीक्त आयुक्त (२)
१६	पोलिस बंदोबस्ताबाबत संपूर्ण कार्यवाही करणे.	१) उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग २) सहा. आयुक्त अतिक्रमण/ अनधिकृत बांधकाम निर्मुलन विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (१)
१७	दर दोन तासांची मतदानाची आकडेवारी संकलित करणे व एकत्रित आकडेवारी राज्य निवडणूक आयोगास कळविणे.	सिस्टीम ॲनॅलिस्ट	१) अतिरीक्त आयुक्त (१) २) उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
१८	उमेदवार निवडणूक प्रतिनिधी, मतदान प्रतिनिधी नेमणूक करणे व त्यांस ओळखपत्र देणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
१९	निवडणूकी करीता लागणारे नामनिर्देशनपत्र, केंद्राध्यक्ष पुस्तिका, निवडणूकी संदर्भात सर्व प्रकारचे नमुने, लखोटे मसुदा तपासणे व छपाई करणे, स्टेशनरी व लेखन सामुग्री खरेदी करणे.	१) उपायुक्त (मु.), मध्यवर्ती भांडार विभाग २) उप मुख्यलेखापरिक्षक ३) सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	१) मुख्य लेखापरिक्षक
२०	निवडणूकीकरीता लागणारे सर्व प्रकारचे बॅचेस छपाई करणेसाठी दरपत्रक मागविणे.	सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	उपायुक्त (मु.), मध्यवर्ती भांडार विभाग
२१	विभेदक चिन्ह खरेदीकरीता दरपत्रक मागविणे.	सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	उपायुक्त (मु.), मध्यवर्ती भांडार विभाग
२२	ॲरो क्रॉस मार्क/मेटल सिल खरेदी करीता निवीदा मागविणे	सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	उपायुक्त (मु.), मध्यवर्ती भांडार विभाग
२३	जेवण, नाश्ता, चहा व पाणी याबाबतची निवीदा मागविणे.	महिला व बालकल्याण अधिकारी महिला व बालकल्याण विभाग	उपायुक्त, महिला व बालकल्याण विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग

जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

२४	व्हिडिओग्राफी व फोटोग्राफीबाबत निविदा मागवून व्हिडीओग्राफर व फोटोग्राफरची नेमणूक करणे.	सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	उपायुक्त (मु.), माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
२५	राज्य निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार निवडणूक निर्णय अधिकारी कार्यालय, स्ट्रॉंगरूम, मतदान केंद्र आदी ठिकाणी CCTV यंत्रणेची सोय करणे.	सिस्टीम अॅनॅलिस्ट CCTV यंत्रणा विभाग	१) अतिरीक्त आयुक्त (१) २) उपायुक्त (मु.), CCTV यंत्रणा विभाग
२६	मतदान केंद्रावरील मतदान केंद्राध्यक्ष, मतदान अधिकारी क्र.१, २, ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी यांच्या नेमणूका संदर्भात पूर्व नियोजन करणे व मतदान केंद्रनिहाय अधिकारी, कर्मचारी यांच्या नेमणूका करणे व प्रशिक्षण कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे तसेच उपस्थित कर्मचाऱ्यांची हजेरी व्यवस्था करणे.	१) सहा. आयुक्त, आस्थापना विभाग २) सहा. आयुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	१) अतिरीक्त आयुक्त (१) २) उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
२७	क्षेत्रिय अधिकारी यांच्या नेमणूका करणे	सहा. आयुक्त, आस्थापना विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
२८	मास्टर ट्रेनरच्या नेमणूका करणे	सहा. आयुक्त, आस्थापना विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन
२९	मतमोजणीसाठी आवश्यक मतमोजणी पर्यवेक्षक, मतमोजणी सहाय्यक, व मतमोजणी कर्मचारी यांच्या नेमणूका करणे, निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचेशी संपर्क साधून प्रशिक्षणाचे ठिकाण व प्रशिक्षण कार्यक्रम निश्चित करणे व उपस्थित कर्मचाऱ्यांची हजेरी व्यवस्था करणे.	सहा. आयुक्त, आस्थापना विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
३०	मतदान केंद्र उभारणीकरीता आवश्यक साहित्याची (टेबल, खुर्च्या, कापडी पार्टेशन इ. बाबत) निविदा मागविणे व मतदान केंद्रांवर पोच करणे.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

३१	साहित्य वाटप व संकलन केंद्र येथे मंडप टाकणे, खुर्च्या, टेबल, पंखे, लाईट इ. ची निविदा मागविणे.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
३२	मा. राज्य निवडणूक आयोगाच्या निर्देशानुसार EVM मशिन, बॅटरी व मेमरी चिप प्राप्त करणे व त्यांचा हिशोब ठेवणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार,	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
३३	EVM मशिन सुरक्षित ठेवणे, निवडणूक प्रक्रियेनंतर परत पोहचविणे याकामी आवश्यक सर्व तयारी करणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार,	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
३४	EVM मशिन, बॅटरीची तपासणी करणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार, ३) श्री. राजेंद्र पांगळ, उपअभियंता ४) श्रीम. प्रांजल कदम, उप अभियंता ५) श्री. विकास परब, शाखा अभियंता ६) श्री. श्रीकृष्ण मोहिते, कनिष्ठ अभियंता	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
३५	EVM मशिनचे प्रशिक्षण मास्टर ट्रेनर व क्षेत्रिय अधिकारी यांना देणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार, ३) श्रीम. प्रांजल कदम, उप अभियंता ४) श्री. विकास परब, शाखा अभियंता ५) श्री. श्रीकृष्ण मोहिते, कनिष्ठ अभियंता	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग

जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

३६	EVM मशिनचे प्रशिक्षण मतदान कर्मचाऱ्यांना देणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, नगररचना विभाग २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार, नगररचना विभाग ३) श्रीम. प्रांजल कदम, उप अभियंता ४) श्री. विकास परब, शाखा अभियंता ५) श्री. श्रीकृष्ण मोहिते, कनिष्ठ अभियंता ६) सर्व झोनल अधिकारी	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
३७	नामनिर्देशन प्रक्रियेपासून संपुर्ण निवडणूक प्रक्रियेचे संगणकीकरण करणे, संगणक / प्रिंटर / स्कॅनर / झेरोक्स मशिन व संगणक चालक पुरविणे.	सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	उपायुक्त (मु.), माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
३८	निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे कार्यालयासाठी जागा निश्चित करणे. मतदान केंद्राध्यक्ष, मतदान अधिकारी यांचे प्रशिक्षण वर्गासाठी जागा निश्चित करणे.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
३९	मतदान केंद्राध्यक्ष, मतदान अधिकारी यांच्या प्रशिक्षणाचे नियोजन करणे.	सहा. आयुक्त, आस्थापना विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
४०	निवडणूक सामुग्री ठेवणेकरीता व्यवस्था करणे.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
४१	आचारसंहिता लागू झाल्यानंतर सर्व पदाधिकारी यांचे वाहने ताब्यात घेणे.	सहा. आयुक्त, वाहन विभाग	१) अतिरीक्त आयुक्त (१) २) उपायुक्त, वाहन व यांत्रिकी विभाग
४२	आचारसंहिता अंमलबजावणी अधिकारी यांच्या नेमणूका करणे व आचारसंहिता अंमलबजावणीसाठी आवश्यकतेनुसार विविध पथके तयार करणे.	सहा. आयुक्त, आस्थापना विभाग	१) अतिरीक्त आयुक्त (१) २) उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

४३	महापालिकेच्या वास्तू मैदाने नियमानुसार भाड्याने देणे.	श्री. यतिन जाधव, उपअभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
४४	मालमत्ता विरुपन कायद्यान्वये कार्यवाही करणे.	सर्व प्रभाग क्षेत्रीय अधिकारी	उपायुक्त, जाहिरात विभाग
४५	निवडणूक प्रक्रियेचे काळात कायदा व सुव्यवस्था राखण्याच्या दृष्टीने पोलीस बंदोबस्त मागविणे.	सहा.आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
४६	निवडणूकीचे प्रक्रिये दरम्यान अग्निशमन व्यवस्था सुसज्ज ठेवणे.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपायुक्त, अग्निशमन विभाग
४७	निवडणूक अधिकारी, निवडणूक निर्णय अधिकारी, निरीक्षक व मतदान केंद्रावर कर्मचारी पोहोचविणे व आणणे यासाठी आवश्यक वाहने अधिग्रहित करणे व त्यांचे संपूर्ण व्यवस्थापन करणे.	सहा. आयुक्त, वाहन व यांत्रिकी विभाग	उपायुक्त, वाहन व यांत्रिकी विभाग
४८	निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे कार्यालयासाठी फर्निचर पुरविणे	श्री. यतिन जाधव, उप अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
४९	निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे कार्यालयासाठी कर्मचारी वर्ग पुरविणे.	सहा.आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
५०	निवडणूक निर्णय अधिकाऱ्यांच्या नेमणुका करणे व समन्वय ठेवणे.	सहा.आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
५१	सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकाऱ्यांची नेमणुक करणे व समन्वय ठेवणे.	सहा.आयुक्त, आस्थापना विभाग	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
५२	निवडणूक निरीक्षक यांच्याकरीता समन्वय अधिकाऱ्यांची नेमणूक करणे	सहा.आयुक्त, आस्थापना विभाग	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
५३	निवडणूक निरीक्षक व निवडणूक आयोगाकडील अधिकारी यांची निवास व भोजन व्यवस्था इत्यादी करणे.	श्री. यतिन जाधव, उपअभियंता सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता सार्व. बांधकाम विभाग
५४	निवडणूक निरीक्षक व निवडणूक आयोगाकडील अधिकारी यांची निवास व भोजन व्यवस्था इत्यादी करणे.	श्री. नागेश विरकर, मुख्य उद्यान अधिक्षक	अतिरीक्त आयुक्त (१)



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग

जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

५५	उमेदवारी खर्च तपासणीसाठी स्थानीक बाजारातून खर्चाची दरपत्रके मागविणे किंवा जिल्हाधिकारी कार्यालय यांचेकडून प्राप्त करणे.	१) उप मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी, लेखा विभाग २) लेखाधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग
५६	निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे कार्यालय व मतदान केंद्रावर लागणारे फॉर्म्स, लिफाफे तपासणी (प्रुफ रिडींग) करुन निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे ताब्यात देणे.	सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	मुख्य लेखापरिक्षक
५७	राज्य निवडणूक आयोगाकडून पेपर सिल, स्पेशल टॅग, स्ट्रीप सिल व इंडेलीबल इंक प्राप्त करणे.	सहा. आयुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
५८	मतदान केंद्रावर द्यावयाचे साहित्य चेकलिस्ट प्रमाणे तपासणी करुन मतदान केंद्र निहाय पिशव्या तयार करणे व निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे ताब्यात देणे.	श्री. उत्तम रणदिवे, उप अभियंता, पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग
५९	प्रशिक्षणाची माहिती देणारी ध्वनी चित्रफित तयार करणे	सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	उपायुक्त (मु.), माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
६०	मतदान केंद्रावरील कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणेसाठी प्रशिक्षक यांची नेमणूक करणे.	सहा. आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
६१	प्रथम प्रशिक्षण वर्ग नियोजन	सहा. आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
६२	दुसरे प्रशिक्षण वर्ग नियोजन	सहा. आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (मु.), सामान्य प्रशासन विभाग
६३	निवडणूक कार्यक्रमाची घोषणा करणे व कार्यक्रमाची अधिसूचना वर्तमानपत्र व शासकीय राजपत्रात तसेच सर्व प्रभागक्षेत्रीय कार्यालय येथे प्रसिध्द करणे.	१) महापालिका सचिव २) सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, सर्व प्रभाग समिती	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग व माहिती व जनसंपर्क विभाग
६४	उमेदवाराने केलेल्या दैनंदिन खर्चाची तपासणी करणे व खर्च तपासणीकरीता प्रशासकीय प्रभागनिहाय कर्मचाऱ्यांच्या नेमणूका करणे व नियंत्रण ठेवणे.	१) उप मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी, लेखा विभाग २) लेखाधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३ / १० / २०२५

६५	निवडून आलेल्या उमेदवारांना देण्यासाठी प्रमाणपत्रे छपाई करणे.	सहा. आयुक्त, मध्यवर्ती भांडार विभाग	महापालिका सचिव
६६	टेलिव्हिजन किंवा रेडिओवर सोशल मिडीया व प्रिंट मिडीया आदि जाहिराती देण्यासाठी आलेले अर्ज व मसुदा / मजकूर तपासणीसाठी समितीची नेमणूक करणे.	सिस्टीम अॅनालिस्ट	उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
६७	टेलिव्हिजन किंवा रेडिओवर जाहिराती देण्यासाठी आलेले अर्ज व त्यासोबत आलेले साहित्य तपासून चौकशी करण्यासाठी तसेच छापील प्रसार माध्यमांवर देण्यात आलेल्या पेड न्युजच्या संदर्भात आलेल्या तक्रारींवर चौकशी करून निर्णय घेण्यासाठी समिती स्थापन करणे.	१) सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग २) सिस्टीम अॅनालिस्ट	उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
६८	नामनिर्देशन संदर्भात सर्व कार्यवाही पूर्ण करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
६९	उमेदवारांची बैठक घेणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
७०	मतदारांमध्ये मतदाना विषयी जनजागृती करणे.	१) उपायुक्त (मु.), माहिती व जनसंपर्क विभाग २) जनसंपर्क अधिकारी, माहिती व जनसंपर्क विभाग ३) समाज विकास अधिकारी, समाज विकास विभाग	अतिरीक्त आयुक्त (२)
७१	मतदान केंद्र स्थळ / स्थान निश्चीत करणे.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
७२	मतदान केंद्रासाठी शाळा व सार्वजनिक इमारती सुस्थितीत आणणे व अधिग्रहीत करणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) सहा. आयुक्त, शिक्षण विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
७३	नागरिकांना भाग क्रमांक, मतदान केंद्र क्रमांक समजण्यासाठी वेबसाईट व ॲप्लिकेशन (True Voter App) तयार करणे.	सिस्टीम अॅनालिस्ट	सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग

जा.क्र.मनपा/नि.वि./१० २/२०२५-२६

दिनांक :- १३ / १० / २०२५

७४	मतदारांना त्यांचे मतदार यादीतील अनुक्रमांक व मतदान केंद्राची माहिती मिळणेकामी SMS सुविधा उपलब्ध करून देणे.	सिस्टीम अॅनालिस्ट	सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
७५	सर्व प्रशासकीय प्रभागनिहाय मतदारांसाठी कॉल सेंटर (हेल्पलाईन) स्थापन करणे.	सिस्टीम अॅनालिस्ट	सिस्टीम मॅनेजर, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
७६	साहित्य वाटप केंद्रावरून मतदार केंद्रावर जाण्याचा मार्ग (वाहतुक मॅप) निश्चित करणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार,	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
७७	मतदान केंद्रावरून साहित्य संकलन केंद्रावर जाण्याचा मार्ग निश्चित करणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार,	सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
७८	नामनिर्देशन पत्राची छाननी करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
७९	वैधरित्या नामनिर्देशित झालेल्या उमेदवारांची यादी प्रसिध्द करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
८०	उमेदवारी मागे घेणेबाबतच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
८१	उमेदवारांना चिन्ह वाटप करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
८२	निवडणूक लढविणाऱ्या उमेदवारांची नावे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
८३	मतपत्रिकांची छपाई करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
८४	मतपत्रिका (Cand set) वर (Fix) करणे व स्ट्रॉगरूममध्ये सुरक्षित ठेवणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
८५	मतदान केंद्र मतदानासाठी सुसज्ज ठेवणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) शाखा अभियंता, विद्युत विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
८६	आवश्यकतेनुसार साहित्य वाटप केंद्र/संकलन केंद्र/मतदान केंद्र येथे मंडप व्यवस्था करणे व मतदान केंद्रावर फर्निचर, टेबल खुर्च्या इत्यादीची व्यवस्था करणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) शाखा अभियंता, विद्युत विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

८७	साहित्य वाटप केंद्र स्थापन करणे	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	१) शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) निवडणूक निर्णय अधिकारी
८८	साहित्य संकलन केंद्र स्थापन करणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	१) शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) निवडणूक निर्णय अधिकारी
८९	साहित्य वाटप, साहित्य संकलन व मतमोजणीच्या ठिकाणी एम्बुलन्ससह वैद्यकीय व्यवस्था करणे.	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, सार्व. आरोग्य विभाग २) श्री. नंदकिशोर लहाने, वैद्यकीय अधिकारी, सार्व. आरोग्य विभाग	उपायुक्त, सार्व. आरोग्य विभाग
९०	निवडणूक निर्णय अधिकारी निहाय स्ट्रॉंग रुम / संकलन केंद्र स्थापन करणे तसेच तयार करणे व मतमोजणी केंद्र स्थापन करण्याच्या दृष्टीने सर्व आवश्यक व्यवस्था करणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) शाखा अभियंता, विद्युत विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
९१	मतदानाच्या दिवशी व मतमोजणीच्या दिवशी महापालिका क्षेत्रात विद्युत पुरवठा सुरळीत ठेवणेबाबत कार्यवाही करणे तसेच रिलायन्स एनर्जी यांचेशी समन्वय ठेवणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) शाखा अभियंता, विद्युत विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
९२	मतदान केंद्रावर व मतमोजणी केंद्रावर स्वच्छता व धुरीकरण करणे, शौचालय स्वच्छ ठेवणे.	सहा. आयुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
९३	मतदान केंद्रांवर २४ तास पाणी पुरवठा सुरळीत ठेवणे.	श्री. उत्तम रणदिवे, उप अभियंता, पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग
९४	निवडणूक कर्तव्या वरील अधिकारी/ कर्मचारी यांना मानधन देणे.	१) उप मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी, लेखा विभाग २) लेखाधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग

जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

९५	मतदानाच्या दिवशी व मतमोजणीच्या दिवशी महापालिका क्षेत्रात विद्युत पुरवठा सुरळीत ठेवणेबाबत कार्यवाही करणे तसेच रिलायन्स एनर्जी यांचेशी समन्वय ठेवणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) शाखा अभियंता, विद्युत विभाग	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग
९६	प्रभागातील संकलन केंद्रातून इव्हीएम मशीन व सर्व अनुषंगीक दस्तऐवज मुख्य संकलन केंद्रात आणणे व स्ट्रॉंग रुम मध्ये ठेवणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
९७	रंगीत तालीम (साहित्य वाटप व संकलन)	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
९८	मतदानाच्या दिवशी व मतमोजणीच्या दिवशी नियंत्रण कक्षाची स्थापना करणे मतमोजणी झाल्यानंतर CU/BU/VVPAT मुख्य गोडावून / स्ट्रॉंग रुममध्ये ठेवणे व तदनंतर राज्य निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार पुढील कार्यवाही करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी १) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार,	निवडणूक निर्णय अधिकारी सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
९९	मतदानाच्या दिवशी माहिती संकलित करणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी
१००	मतमोजणीची पूर्व तयारी करणे.	१) कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) शाखा अभियंता, विद्युत विभाग ३) सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	१) शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग २) निवडणूक निर्णय अधिकारी
१०१	मतमोजणी कर्मचाऱ्यांची चहा, अल्पोपहार व जेवणाची व्यवस्था करणे.	महिला व बालकल्याण अधिकारी महिला व बालकल्याण विभाग	उपायुक्त, महिला व बालकल्याण विभाग
१०२	विजयी उमेदवारांना प्रमाणपत्रे निवडणूक निर्णय अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने देणे.	सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	निवडणूक निर्णय अधिकारी



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३ / १० / २०२५

१०३	मतमोजणी झाल्यानंतर मतदान यंत्रे प्राधिकृत अधिकारी यांचे स्वाधीन करणे.	१) श्रीम. सायली सोनवणे, सहा. नगररचनाकार, २) श्रीम. अनुश्री राठोड, सहा. नगररचनाकार, ३) सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	१) निवडणूक निर्णय अधिकारी २) सहा. संचालक नगररचना, नगररचना विभाग
१०४	मतदानाच्या दिवशी व मतमोजणीच्या दिवशी मा. निवडणूक आयोगास विहित नमुन्यातील प्रपत्रे तयार करणे. तसेच निवडणूक प्रक्रियेचा अहवाल पाठविणे.	१) महापालिका सचिव २) सिस्टीम अॅनालिस्ट	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
१०५	निवडून आलेल्या उमेदवारांची नावे शासकीय राजपत्रात प्रसिध्द करणे.	महापालिका सचिव	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
१०६	निकाल राज्य निवडणूक आयोगास व विभागीय आयुक्त, कोकण भवन यांना कळविणे.	महापालिका सचिव	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
१०७	उमेदवाराने निवडणूक खर्चाबाबत द्यावयाचे प्रपत्र III मध्ये शपथपत्र स्विकारणे, निवडणूकीसाठी उभे असलेले सर्व उमेदवारांचे खर्च अंतिम करणे, अहवाल सादर करणे व प्रसंगी एफआयआर दाखल करणे.	१) उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग २) लेखाधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग
१०८	संपूर्ण निवडणूक प्रक्रियेमध्ये उपलब्ध झालेल्या माहितीचे विश्लेषण करणे.	१) महापालिका सचिव २) नाविन्यता कक्ष	उपायुक्त (मु.), निवडणूक विभाग
१०९	संख्याविषयक माहितीचा अहवाल तयार करणे.	सिस्टीम अॅनालिस्ट	उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
११०	निवडणूकी संदर्भात दाखल झालेल्या विविध दाव्यांचे संचालन करणे.	विधी अधिकारी,	अतिरीक्त आयुक्त (१)
१११	निवडणूकीचा खर्च अंतिम करणे.	१) उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग २) लेखाधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१

निवडणूक विभाग



जा.क्र.मनपा/नि.वि./१०२/२०२५-२६

दिनांक :- १३/१०/२०२५

११२	निवडणूक निर्णय अधिकारी कार्यालये, स्ट्रॉंगरूम, मतमोजणी केंद्र, मतदान प्रशिक्षण ठिकाण आदि ठिकाणी अग्निशमन विषयक सुविधा / दक्षता घेणे.	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
-----	--	---------------------------	------------------------

उपरोक्त कर्मचारी / अधिकारी यांना महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक २०२५ करावयाच्या कामाबाबत आवश्यक सहाय्यक अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे आदेश स्वतंत्रपणे निर्गमित करण्यांत येतील. सदर कर्मचारी / अधिकारी यांचे मदतीने आपल्याला नेमून दिलेले काम व्यवस्थितरित्या नियंत्रण ठेवून पार पाडावयाची आहेत. तसेच सार्वत्रिक निवडणूकी संदर्भात वेळोवेळी सर्व अधिकारी यांचे कामकाजाचा आढावा घेऊन मार्गदर्शन करण्याची जबाबदारी अतिरीक्त आयुक्त (१) यांची राहिल.

(राधाबिन्सद अ. शर्मा, भा.प्र.सं.)
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका