

**महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60**  
**अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती**

सन 2020-21

////////////////////////////////////.

**मिळकत विभाग,**

तळ मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईंदर (प.)

कलम 60 अ(१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मिळकत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपुर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	मिळकत विभाग (नगरसचिव)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य.
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र	भौगोलिक मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रक्षेत्र सुमारे 79.40 चौ.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	महानगरपालिकेच्या मालमत्तांची जतन करणे.
८	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
९	साध्ये	महानगरपालिकेच्या मालमत्तांची जतन करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	मालमत्ता भाडेतत्वावर देणे, मालमत्तांची देखभाल दुरुस्ती करणे, मालमत्तेत वाढ करणे, मनपाच्या मालमत्तांमध्ये चित्रीकरणासाठी परवानगी देणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षणिक, सांस्कृतिक, सामाजिक कार्यक्रमांसाठी मालमत्ता भाडेतत्वावर देणे.</li> <li>• जनतेला बाजाराची सोय करून देणे.</li> <li>• जनतेसाठी खेळाची मैदाने व मनोरंजनासाठी उद्याने उपलब्ध करून देणे.</li> </ul>
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	<p>मनपा सार्वजनिक इमारती /कार्यालय - 57</p> <p>मनपा शाळा - 26</p> <p>मनपा अंगणवाडी - 20</p> <p>मनपा समाज मंदिर - 53</p> <p>मनपा मार्केट - 14</p> <p>मनपा स्मशानभूमी - 18</p> <p>मनपा दफनभूमी - 02</p> <p>मनपा अग्निशमन केंद्र - 06</p> <p>मनपा हॉस्पिटल - 2</p> <p>मनपा उद्याने - 90</p> <p>मनपा मैदाने - 17</p>

१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	कार्यकारी अभियंता तथा मिळकत व्यवस्थापक ↓ लिपीक ↓ शिपाई
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 श्री. दिपक खांबित - 022- 28192828
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक महिन्याचा शनिवार आणि रविवार, सार्वजनिक सुट्टी

कलम 60- अ (2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

अ.क	समितीचेनाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60- अ (2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचेनाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60- अ (2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित

अ.क	परिषदेचेनाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60- अ(2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क	संस्थेचेनाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेताक क्रमांक	मोबाईल क्रमांक	एकुण वेतन
1	श्री. दिपक भास्कर खांबित	कार्यकारी अभियंता तथा मिळकत व्यवस्थापक	1223	8422811340	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
2	श्री. संजय म्हात्रे	लिपीक	28	9224812845	
3	श्री. हरेश्वर बसवत	शिपाई	576	9359797523	

**कलम 60 - अ (4)**

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा  
परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती**

**चित्रिकरण परवानगी**

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	मे. एकसेल 9 लोकेशन	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/85/2020-21 दि.17/12/2020	1) वाहतुक अडथळा निर्माण होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.	
2	मे. संस्कृती लोकेशन एल पी	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/94/2020-21 दि.22/12/2020	2) महानगरपालिका क्षेत्रातील कोणत्याही इमारतीस अडथळा होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.	
3	मे. एकसेल 9 लोकेशन	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/98/2020-21 दि.28/12/2020	3) वाहतुक विभागाचे नाहरकत पत्र नसल्यास शुटींग करण्यात येऊ नये.	
4	मे. एकसेल 9 लोकेशन	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/100/2020-21 दि.29/12/2020	4) स्थानिक पोलीस ठाणे व वाहतुक विभाग यांची परवानगी घेणे बंधनकारक राहिल.	
5	मे. संस्कृती लोकेशन एल पी	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/108/2020-21 दि.05/01/2021	5) शांतता सुव्यवस्थेचा भंग होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.	
6	मे. संस्कृती लोकेशन एल पी	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/126/2020-21 दि.11/01/2021	6) शासकीय कार्यालया वर किंवा ऐतिहासिक वास्तु वर तसेच ओव्हर ब्रिज वरती बोर्ड / बॅनर इ. लावू नये, लावल्यास सदरची परवानगी रद्द करण्यात येईल.	
7	मे. आर. के. ड्रीम्स	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/137/2020-21 दि.18/01/2021	7) चित्रिकरणाची साईट लगेच स्वच्छ आणि पुनर्संचयित करण्यात यावी.	
8	मे. हॅट्स ऑफ प्रोडक्शन लि.	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/153/2020-21 दि.25/01/2021		
9	मे. आर. के. ड्रीम्स	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/245/2020-21 दि.08/02/2021		
10	मे. टी सिरीज	चित्रिकरण	जा.क्र. मनपा/मिळकत/439/2020-21 दि.16/02/2021		

**कलम 60 - अ (5)**

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	लागु नाही				

**कलम 60 अ (6) (अ)**

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मिळकत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

मालमत्ता भाड्याने देणे

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

**कार्यालयीन आदेश :**

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका मालमत्ता भाड्याने देणे, करारनामा करणे, भाडे वसुल करणे, मालमत्तं जतन करणे.	वार्षिक	वार्षिक	--	--

**कलम 60 - अ (6) (ब)**

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मिळकत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र. / नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1	मालमत्ता भाडे वसुली	मालमत्ता मागणी नोंदवही, पावती पुस्तक, पोटकिर्द, चलन आवक-जावक नोंदवही	नमुना नं.81 नमुना नं.02 नमुना नं.78 नमुना नं.03		कायमस्वरूपी 10 वर्षे 10 वर्षे 10 वर्षे 2 वर्षे

**कलम 60 - अ (7)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- लेखा विभागाशी संबंधित -----

**कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

----- लागू नाही -----

**कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ्यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

**कलम 60 - अ (9)**

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत्योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे
लागू नाही

**कलम 60 - अ (10)**

राज्यशासन, राज पत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील या बाबतची माहिती.

----- लागू नाही -----



**कलम 60 - अ (11)**

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	मालमत्तेतून मिळणारे उत्पन्न	95,02,375/-
(ब)	चित्रीकरणातून मिळणारे उत्पन्न	5,25,000/-
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यशासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने या मार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

**कलम 60 - अ (12)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मिळकत विभागातील नियत वाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद

जमा बाजू

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतूद
1	मालमत्ता भाडे व चित्रीकरणातून मिळणारे उत्पन्न	1,00,27,375/-

**कलम 60 - अ (13)**

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मिळकत विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
लागू नाही				

(दिपक खांबित)  
कार्यकारी अभियंता तथा  
मिळकत व्यवस्थापक  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका