

**महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुदयाची माहिती
सन 2021-22**

ग्रंथालय विभाग

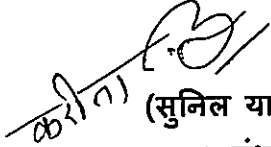
**नगरभवन ग्रंथालय, दुसरा मजला, नगर भवन,
भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101**

कलम 60 (अ) (I)

महाराष्ट्र येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्रधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1	सार्वजनिक प्रधिकारणाचे नाव :-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2	संपुर्ण पत्ता :-	नगरभवन ग्रंथालय, दुसरा मजला, नगर भवन, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101
3	कार्यालय प्रमुख	उपायुक्त (ग्रंथालय विभाग)
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नगर विकास विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
6	कार्यक्षेत्र (भौगोलिक मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रक्षेत्र)	मिरा-भाईंदर प्रक्षेत्र :- 79 चौ.कि.मी./
7	अंगीकृत व्रत (Mission) :-	--
8	ध्येय धोरण (Vision)	1) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना वाचन साहित्य पुरविणे. 2) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सेवा उपलब्ध करून देणे. 3) मोफत वृत्तपत्र वाचनाची सोय.
9	साध्ये	लागू नाही
10	प्रत्यक्ष कार्य- नागरिकांना पायाभूत सुविधा देणे महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे	1) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना वाचन साहित्य पुरविणे. 2) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सेवा उपलब्ध करून देणे. 3) मोफत वृत्तपत्र वाचनाची सोय.
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये 3 ग्रंथालय असून परिसरातले नागरीक व विद्यार्थी ग्रंथालयाचा लाभ घेत आहे. ग्रंथालय विभागामार्फत माफक दरात मराठी, इंग्रजी, हिंदी, गुजराती अशा सर्व विषयाचे उदा- कथा, कादंबरी, चरित्र, प्रवास वर्णन, संदर्भ, व्यक्तिमत्व विकास, लेख, वैज्ञानिक, सामाजिक शास्त्र, पाककला, आरोग्य विषयक अशा प्रकारची पुस्तके उपलब्ध करण्यात आले आहेत. तसेच मोफत न्युज पेपर उपलब्ध करण्यात येतात. तसेच मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये 7 अभ्यासिका आहेत. विद्यार्थ्यांकरीता सुसज्ज अशा अभ्यासिका असून स्पर्धापरीक्षा पुस्तके, मासिके, वृत्तपत्र तसेच लॉकर सुविधा व पिण्याचा पाण्यासाठी थंडपाण्याचे कुलर व वातानुकूलित यंत्रणा (AC) उपलब्ध करून देण्यात आले आहे. वेळोवेळी विद्यार्थ्यांना खुर्च्या- टेबल व लॉकर सुविधा उपलब्ध केली जातात.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्रधिकारणाची जमीन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा)	लागू नाही

13	प्रधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	<p>मा. आयुक्त ↓ मा.अति-आयुक्त ↓ उप-आयुक्त ↓ सहा-आयुक्त ↓ ग्रंथपाल ↓ लिपिक ↓ संगणक चालक तथा लिपिक ↓ शिपाई / मजुर / सफाई कर्मचारी</p>
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर ताही द्यावा	022-28044959 सकाळी 9.45 ते सायं 6.15 वा. library@mbmc.gov.in
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	सर्व शनिवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्टी वगळून सेवा कार्यरत


 (सुनिल यादव)
 सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभाग कार्यालयाची यादी प्रकाशित

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (2) (क)

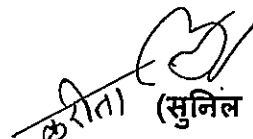
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						


सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे व त्याचे मासिक वेतन

ग्रंथालय कर्मचारी माहिती व मोबाईल क्रमांक

नगरवाचनालय, भाईंदर (प.)

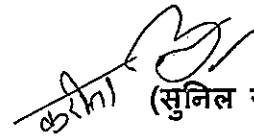
अ.क्र	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन
1.	रिक्त पद	ग्रंथपाल	3	--	सदरची माहिती आस्थापना विभागातुन प्रकाशित करण्यात येते.
2.	श्रीम. यशोधरा शिंदे	प्र. विभाग प्रमुख	3	9870520126	
3.	श्रीम. चंद्रा पुसुमुत्तु	मजूर	4	9619541276	
4.	श्री. भरत पाटील	शिपाई	4	9967412337	
5.	श्री. प्रभात सोलंकी	सफाई कर्मचारी	4	7738218843	
6.	श्री. जगदीश पाटील	सफाई कर्मचारी	4	9920931970	
7.	सौ. सुजाता टेळे	संगणक चालक तथा लिपिक (ठेका पध्दतीने)	--	9920456551	

राष्ट्रापिता महात्मा गांधी ग्रंथालय, मिरारोड (पुर्व)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन
1.	श्री. उदय राणे	लिपिक	3	9820573967	सदरची माहिती आस्थापना विभागातुन प्रकाशित करण्यात येते.
2.	श्री राजेश अ. काबंळे	सफाई कर्मचारी	4	9004488446	
3.	श्री. रघुनाथ तारमाळे	सफाई कर्मचारी	4	7021955679	

विभागीय वाचनालय, प्र.स.का.क्र. 3, तलाव रोड, भाईंदर (पुर्व)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन
1.	श्रीम. भावना सुतार	बालवाडी शिक्षिका	3	7709544080	सदरची माहिती आस्थापना विभागातुन प्रकाशित करण्यात येते.
2.	श्री. मोरेश्वर मेहेर	मुकादम	4	8551098843	
3.	श्री. क्रीष्णपिल्लई गणपती	सफाई कर्मचारी	4	9967883469	
4.	श्रीम. रोहीनी शिगवण	सफाई कर्मचारी	4	7738657057	
5.	श्रीम. कांता सोलंकी	सफाई कर्मचारी	4		
6.	श्रीम. दमयंती पाटील	सफाई कर्मचारी	4		



(सुनिल यादव)

सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

हनुमान नगर वाचनालय, भाईदर (पुर्व)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन
01	श्रीम. भारती कातकडे	रखवालदार	4	8169403096	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.

जरीमरी तलाव अभ्यासिका, भाईदर (पुर्व)

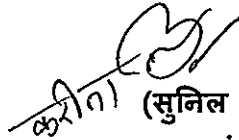
अ.क्र	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन

सावित्रीबाई फुले अभ्यासिका, भाईदर (पुर्व)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन
01	श्री. हेमंत पाटील	सफाई कर्मचारी	4	9004999588	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.

अॅमिनिटी ओपन स्पेस अभ्यासिका, भाईदर (पुर्व)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्र.	एकुण वेतन
01	श्री. रघुनाथ तारमळे	मजुर	4	7021955679	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
02	श्री. पयानीवेल गोविंदन	सफाई कर्मचारी	4	8097875540	


 (सुनिल यादव)
 सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (4)

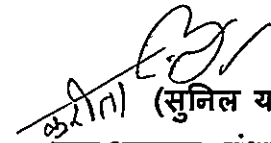
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीच्या परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलावर माहिती
रस्ता खोदाई परवानगी /सवलतीचे प्रकार / ठेकेदार काम पुर्णत्वाचा दाखला / रस्ता दाखला

अ.क्र.	कंपनीचे नाव / सेवा वाहिनीचे नाव	परवानगीचे प्रकार	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवानगीची विस्तृत माहिती
लागू नाही					

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे येथील ग्रंथालय विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	स्थायी आस्थापना	23.22	--	--	--
3	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी	25.00	--	--	--
4	वाचनालय रिडींग रुम व्यवस्था / ई- वाचनालय	10.00	--	--	--
5	वाचनालय सुरक्षा / इतर खर्च	35.00	--	--	--
6	वाचनालय विकास / अभ्यासिका	20.00	--	--	--
	एकुण	113.22			


(सुनिल यादव)
सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 अ (6) (अ)

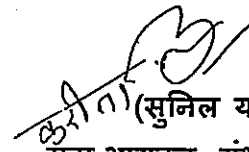
महाराष्ट्र येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्रधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्याक्तिगत उत्तरदायित्व

लागू नाही

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्रधिकरणात

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलावर विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	ग्रंथ दाखल नोंदवही	नोंदवही	--	ग्रंथालयात आलेल्या ग्रंथाची नोंद घेणे	कायम
2.	सभासद नोंदवही	नोंदवही	--	ग्रंथालयात वर्गणी भरलेल्या सभासदांची नोंद घेणे	कायम
3.	किरकोळ जमा नोंदवही	नोंदवही	७८	वाचनालयात जमा होणाऱ्या किरकोळ रक्कमाची नोंद घेणे	कायम
4.	अनामत नोंदवही	नोंदवही	१४७	वाचनालय अनामत रक्कमेची नोंदवही	कायम
5.	साठा नोंदवही	नोंदवही	११६	वाचनालय वर्गणी/किरकोळ पावती पुस्तकाची नोंद घेणे	कायम
6.	कार्य विवरण	नोंदवही	--	पत्रव्यवहाराची नोंद घेणे	कायम
7.	जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदवही	११४	जंगम मालमत्तेची नोंद घेणे	कायम


(सुनिल यादव)
सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशिल प्रस्तावित खर्च पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संविस्तरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

लेखा विभागाशी सलग्न

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

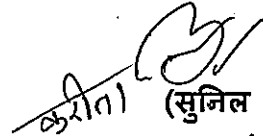
लागू नाही

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				


(सुनिल यादव)

सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशिल

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे
लागू नाही

कलम 60 - अ (10)

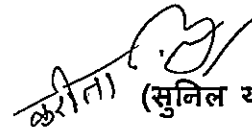
राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख ग्रंथालयाचा तपशिल तसेच बांधकामाचे मुख्य, पुर्ततचा कालावधी आधि कराराचा तपशिल याबाबतची माहिती.

लागू नाही

कलम 60 - अ-(11)

महानगरपालिका निधीचा तपशिल म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबीद्वारे मिळालेले उत्पन्न

(अ)	कर शुल्क, उपकर आणि अधिकार मालमत्तेतुन मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतुन मिळणारी फी	लागू नाही
(ब)	वसुल न केला गेलेला की, शुल्क उपकर आणि अधिकार मालमत्तेतुन मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतुन मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा मिनगरपालिकेकडे हस्तांतरीत केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमुन दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरून आणि विनियोगाची मर्यादा	लागू नाही
(इ)	जनतेकडुन किंवा अशासकीय अभिकरणांकडुन मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा	लागू नाही



(सुनिल यादव)

सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

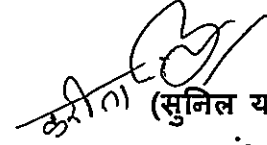
कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या ग्रंथालय विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद
निरंक

कलम 60 - अ (13)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ग्रंथालय विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी
जनसामान्यांसाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही				



(सुनिल यादव)

सहा-आयुक्त, ग्रंथालय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका