

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदीरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईदर (प.), ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१

दूरध्वनी क्र. २८१८११८३, २८१९२८२८

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

// कार्यादेश //

जा.क्र. मनपा/साबां/कार्या/१७०/२०२१-२२

दिनांक :- २६/७/२०२१

प्रति,

मे. श्री इंटरप्रायझेस,

३०१, ३ रा मजला,

जनार्दन स्मृती, आईस फॅक्टरी जवळ,

भाईदर (प.) जि. ठाणे.

विषय :- निविदा मंजूरी बाबत. (टेंडर आयडी क्र. 623672_1)

संदर्भ :- १) दि.०२/०९/२०२१ रोजीची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी.

२) दि.१९/११/२०२१ रोजीची निविदा.

३) मा. आयुक्त यांची दि.११/०१/२०२१ ची मंजूरी.

४) जा.क्र.मनपा/साबां/१८९/२०२१-२२ दि.०२/०७/२०२१ चे पत्र.

५) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.२,१२,११५/- बँक गॅरंटी क्र. 210386IBGP00251

अति. सुरक्षा अनामत रक्कम रु.१५,३१,६४५/- पावती क्र. २३१३०१

दि.१९/०७/२०२१

६) मा. स्थायी समिती सभा दि.२१/०६/२०२१ ठराव क्र. ३८

६) दि.०८/०७/२०२१ रोजीचा करारनामा.

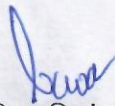
दि.१३/११/२०२० रोजीच्या दै. प्रहार, दै. बहुजनरत्न लोकनायक, दै. जनतेचे जनमत या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग पद्धतीने प्रसिद्ध झालेल्या जाहिर निविदा सुचनेनुसार रा.म.क्र. ८ वेस्टर्न पार्क प्रिती वॉटर मिनिरल लि. डाचकुलपाडा जैनाब कम्पाऊंड पर्यंत सी.सी. रस्ता बनविणे आणि रस्त्यालगत हाफ चैनल गटार बनविणे. (दलित वस्ती निधी) (अंदाजित खर्च रु. ८९,०४,९१५/-)

सादर कामी आपण सादर केलेली २०.६००० % कमी दराने निविदा खालील अटीशर्तीवर मंजूर करण्यात येत आहे. सादर कामाची मुदत ही ०४ महिने असून दि.२६/७/२०२१ ते दि.२५/११/२०२१ पर्यंत राहिल.

अटीशर्ती :-

- सादरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसांच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सादर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
- शासनाने निश्चीत केलेल्या घोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- काम सुरु करण्यापूर्वी प्रत्यक्ष कामाच्या स्थळांचे फोटो घेण्यात येऊन सादर करावे. काम सुरु असताना तसेच पूर्ण झाल्यावर देखिल फोटो घेऊन सादर करण्यात यावे.
- सादरचे काम त्रयस्थ लेखापरीक्षण कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षणाचे अहवाल अद्ययावत ठेवण्यात यावे.

५. सदर कामाच्या त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरीक्षणासाठी मे. शासकिय तंत्रनिकेतन ठाणे यांची नेमणुक करण्यात येत असुन त्यांना कामामध्ये आवश्यक ती माहिती, कागदपत्रे देऊन कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सहकार्य करावे

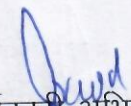

कार्यकारी अभियंता (सावां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

१. मा. कामगार आयुक्त, ठाणे.
२. मा. उपविमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. संगणक विभाग
४. लेखा विभाग
५. मे. शासकिय तंत्रनिकेतन ठाणे

प्रत कार्यवाहीसाठी

श्री. प्रफुल्ल वानखेडे - कनिष्ठ अभियंता

- 1) सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहित कार्यपध्दत अवलंबुन व अभिलेखाचे जतन करुन कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करुन घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीशः आपली राहिल.
- 3) सदर कार्यादेशाची माहिती वॉर्ड मधील संबंधित नगरसेवकांना तात्काळ कळविण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- 4) सदर काम सुरु करण्यापुर्वी कामाच्या ठिकाणाच्या लेव्हल व छायाचित्र घेऊन अभिलेखी जतन करण्यात यावे.
- 5) सदर काम त्रयस्थ लेखापरीक्षणाच्या कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षण करुन घेण्यात यावे. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याची वेळोवेळी सक्षम यंत्रणेकडून समक्ष तपासणी करुन अहवाल संचिकेत अद्ययावत ठेवण्यात यावे.


कार्यकारी अभियंता (सावां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका