मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान विभाग

प्रशासकीय सभा दि.03/12/२०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. :- 324 मिरा रोड (पुर्व) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नग ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत रस्त्याच्या कामात बाधित झाडे मुळासहित काढणेबाबत.
(E- २१८४०३२)

उपरोक्त विषयान्वये मिरा भाईंदर क्षेत्रातील मिरा रोड (पू.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत रस्त्याचे काम सुरु आहे.

सदरील बांधकामामध्ये २८ झाडांमुळे अडथळा निर्माण होत असुन तोडुन देण्यात यावी जेणेकरुन बांधकाम सुरु करता येईल याबाबत मा. उप-अभियंता(साबां/विद्युत) यांचे दि.१६/०७/२०२५ रोजी पत्र प्राप्त झालेले आहे. तसेच सदर पत्रान्वये प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन झाडांची पाहणी केली असता त्याची सध्यस्थिती खालीलप्रमाणे आहेत. तसेच Vrukshmitra या Tree Cutting App वर MBMC-७३-२०२५ अन्वये सदर प्रस्तावाची नोंद घेण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	वृक्षाचे नाव	अंदाजे उंची	संख्या	ट्री सेंन्सेंस रिपोर्ट नुसार झाडांचे वय	तपशील
१	जांभूळ	४५ ते ५० फुट	०२	३१ वर्ष	मिरा भाईंदर क्षेत्रातील मिरा रोड (पू.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत रस्त्याचे काम सुरु असुन सदर कामाच्या आखणीमध्ये २८ झाडे बाधित होत आहे. या कारणास्तव सदरचे झाड मुळासहित काढणे आवश्यक आहे.
२	धामण	१० ते १५ फुट	०१	६ वर्ष	
३	कडूलिंब	२० ते २५ फुट	०२	२१ वर्ष	
४	आंबा	१५ ते २० फुट	०९	८ वर्ष	
५	चिंच	१८ ते २० फुट	०७	११ वर्ष	
६	बोर	१५ ते २० फुट	०१	११ वर्ष	
७	जंगली	३० ते ३५ फुट	०६	१५ वर्ष	
		एकुण	२८		

उपरोक्त तक्त्यात नमुद वृक्ष मुळासहित काढणेबाबत "पहली खबर" या वृत्तपत्रात व मिरा भाईंदर महानगरपालिका संकेतस्थळावर जाहिर नोटीस सुचना प्रसिद्ध करण्यात आलेली होती. तथापी सदर कालावधीमध्ये एकही हरकत व सुचना प्राप्त झालेली नाही.

तसेच मिरा भाईंदर क्षेत्रातील मिरा रोड (पू.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत रस्त्याचे काम सुरु असुन रस्ता आखणी मध्ये सदरची झाडे बाधित होत असून त्यास मान्यता मिळावी.

तसेच मुळासहित काढण्यात येणाऱ्या झाडांच्या बदल्यात लागवड करण्यात येणारे भरपाई वृक्षारोपण याबाबत महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) झाडांचे संरक्षण व जतन (सुधारणा) अधिनियम २०२१ (शासन परीपत्रक क्र.:वृक्ष अ २०२१/प्र.क्र.१९ / तां.क.४ दि.०६/०८/२०२१, पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग, महाराष्ट्र शासन) मधील अ.क्र. ३ (i) सुधारीत अधिनियामान्वये पोट कलम (५) ला खंड (अ) असा नविन क्र. देवुन त्यामध्ये सदर दुरुस्ती करण्यात आली आहे.

- पाडण्यात येणाऱ्या वृक्षांच्या अंदाजित केलेल्या वया इतक्या वृक्षांच्या संख्ये इतकी वृक्ष लावावीत.
- लागवड करताना किमान ६ फुट उंचीची रोपे लावण्यात यावीत.

वरील प्रमाणे असे नमुद करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार सदर सर्व झाडांची मिळून ३६० इतकी वर्षे Tree Census वया नुसार होत आहे. त्यानुसार उपरोक्त झाडे काढण्याच्या मोबदल्यात नुकसान भरपाई म्हणून ३६० नग झाडे मनपा क्षेत्रात उपलब्ध जागेत झाडे लागवड करण्यात येणार आहेत.

उपरोक्त प्रमाणे मिरा रोड (पु.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत रस्ता बांधकामाच्या आखणी मध्ये सदरची बाधित झाडे मुळासहित काढणेकामी महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ चे कलम ८(३) नुसार परवानगी देणेकरीता सदरकामी गोषवारा सादर करण्यास मा.आयुक्त सो. यांनी दि.०३/११/२०२५ रोजी मान्यता दिलेली आहे.

उपरोक्त प्रमाणे मिरा रोड (पु.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत रस्ता बांधकामाच्या आखणी मध्ये सदरची बाधित २८ नग झाडे मुळासहित काढणेकामी महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ चे कलम ८(३) नुसार मा.प्रशासक यांची मान्यता मिळणेस शिफारस असे.

(कविता बोरकर)
उप आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

प्रशासकीय
मा. महासभा / स्थायी समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि. २८/११/२०२५ वेळ ५.५० वा.
रजिस्टर नोंद अ.क्र. ३३५ वर्ष २०२५-२६

लिपीक
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
उद्यान विभाग
प्रशासकीय सभा दि. 03/12/२०२५

प्रकरण क्र. :- 324 मिरा रोड (पुर्व) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नग ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत रस्त्याच्या कामात बाधित झाडे मुळासहित काढणेबाबत.
(E- २१८४०३२)

ठराव क्र. :- 328

उपरोक्त विषयान्वये मिरा भाईंदर क्षेत्रातील मिरा रोड (पू.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत रस्त्याचे काम सुरु आहे.

सदरील बांधकामामध्ये २८ झाडांमुळे अडथळा निर्माण होत असुन तोडुन देण्यात यावी जेणेकरुन बांधकाम सुरु करता येईल याबाबत मा. उप-अभियंता(साबां/विद्युत) यांचे दि.१६/०७/२०२५ रोजी पत्र प्राप्त झालेले आहे. तसेच सदर पत्रान्वये प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन झाडांची पाहणी केली असता त्याची सध्यस्थिती खालीलप्रमाणे आहेत. तसेच Vrukshmitra या Tree Cutting App वर MBMC-७३-२०२५ अन्वये सदर प्रस्तावाची नोंद घेण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	वृक्षाचे नाव	अंदाजे उंची	संख्या	ट्री सेंन्सेंस रिपोर्ट नुसार झाडांचे वय	तपशील
१	जांभूळ	४५ ते ५० फुट	०२	३१ वर्ष	मिरा भाईंदर क्षेत्रातील मिरा रोड (पू.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत रस्त्याचे काम सुरु असुन सदर कामाच्या आखणीमध्ये २८ झाडे बाधित होत आहे. या कारणास्तव सदरचे झाड मुळासहित काढणे आवश्यक आहे.
२	धामण	१० ते १५ फुट	०१	६ वर्ष	
३	कडूलिंब	२० ते २५ फुट	०२	२१ वर्ष	
४	आंबा	१५ ते २० फुट	०९	८ वर्ष	
५	चिंच	१८ ते २० फुट	०७	११ वर्ष	
६	बोर	१५ ते २० फुट	०१	११ वर्ष	
७	जंगली	३० ते ३५ फुट	०६	१५ वर्ष	
		एकुण	२८		

उपरोक्त तक्त्यात नमुद वृक्ष मुळासहित काढणेबाबत "पहली खबर" या वृत्तपत्रात व मिरा भाईंदर महानगरपालिका संकेतस्थळावर जाहिर नोटीस सुचना प्रसिद्ध करण्यात आलेली होती. तथापी सदर कालावधीमध्ये एकही हरकत व सुचना प्राप्त झालेली नाही.

तसेच मिरा भाईंदर क्षेत्रातील मिरा रोड (पू.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत रस्त्याचे काम सुरु असुन रस्ता आखणी मध्ये सदरची झाडे बाधित होत असून त्यास मान्यता मिळावी.

तसेच मुळासहित काढण्यात येणाऱ्या झाडांच्या बदल्यात लागवड करण्यात येणारे भरपाई वृक्षारोपण याबाबत महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) झाडांचे संरक्षण व जतन (सुधारणा) अधिनियम २०२१ (शासन परीपत्रक क्र.:वृक्ष अ २०२१/प्र.क्र.१९ / तां.क.४ दि.०६/०८/२०२१, पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग, महाराष्ट्र शासन) मधील अ.क्र. ३ (i) सुधारीत अधिनियामान्वये पोट कलम (५) ला खंड (अ) असा नविन क्र. देवुन त्यामध्ये सदर दुरुस्ती करण्यात आली आहे.

- पाडण्यात येणाऱ्या वृक्षांच्या अंदाजित केलेल्या वया इतक्या वृक्षांच्या संख्ये इतकी वृक्ष लावावीत.
- लागवड करताना किमान ६ फुट उंचीची रोपे लावण्यात यावीत.

वरील प्रमाणे असे नमुद करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार सदर सर्व झाडांची मिळून ३६० इतकी वर्षे Tree Census वया नुसार होत आहे. त्यानुसार उपरोक्त झाडे काढण्याच्या मोबदल्यात नुकसान भरपाई म्हणून ३६० नग झाडे मनपा क्षेत्रात उपलब्ध जागेत झाडे लागवड करण्यात येणार आहेत.

उपरोक्त प्रमाणे मिरा रोड (पु.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत रस्ता बांधकामाच्या आखणी मध्ये सदरची बाधित झाडे मुळासहित काढणेकामी महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ चे कलम ८(३) नुसार परवानगी देणेकरीता सदरकामी गोषवारा सादर करण्यास मा.आयुक्त सा.ो. यांनी दि.०३/११/२०२५ रोजी मान्यता दिलेली आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम ४५२ (अ) च्या (१अ) व (१ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ २०२०/प्र.क्र.७१ (भाग-२)/नवि-१४ दिनांक २६ ऑगस्ट २०२२ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद अरीबम शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा रोड (पु.) साई पॅलेस हॉटेल ते मिनाक्षी नगर ते आबिद पटेल कॉलेज पर्यंत रस्ता बांधकामाच्या आखणी मध्ये सदरची बाधित एकुण २८ झाडे मुळासहित काढणेकामी महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ चे कलम ८(३) नुसार सदर वृक्ष मुळासहित काढणेकामी प्रशासक यांची मान्यता ठरावाद्वारे देण्यात येत आहे. पारीत ठरावानुसार उद्यान विभागाने नियमानुसार कार्यवाही करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अरीबम शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग

दि.03/12/२०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (३२५) मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या जागेवर क्रिकेट पीच उभारुन प्रशिक्षणासाठी पीच वापरणेसाठी जागा उपलब्ध करुन देण्याबाबतचे धोरणास मान्यता देणे. (ई-११९५५३१)

१. प्रस्तावना

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका क्षेत्रातील 13 मैदानाचा वापर मोठ्या प्रमाणावर होत असून मालमत्ता व्यवस्थापन विभागामार्फत सदर मैदानात क्रिकेट पीच तयार करुन त्याचे दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्ती करण्याची बाब विचारात घेऊन खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची शहरात विविध मैदाने असून सदर मैदानावर मोठ्या प्रमाणावर खेळाडू खेळण्यासाठी येतात. सदर मैदानावर महानगरपालिका तसेच खाजगी संस्थामार्फत क्रिकेट पीच तयार करुन खेळाडूंना प्रशिक्षण देण्याचे काम करण्यात येते. मिरा-भाईंदर शहरातील खेळाडूना क्रिकेट प्रशिक्षण चांगल्या प्रकारे क्रिकेटचे प्रशिक्षण उपलब्ध व्हावे, यासाठी खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

२. उद्दिष्टे

- मिरा-भाईंदर मध्ये क्रीडा सुविधांची गुणवत्ता व उपलब्धता वाढवणे.
- पायाभूत सुविधांचे राष्ट्रीय दर्जाच्या मानकांप्रमाणे संवर्धन व देखभाल करणे.
- युवकांचा व समुदायाचा क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग वाढविणे.
- खासगी क्षेत्रातील तज्ञाद्वारे पारदर्शक व शाश्वत संचालन सुनिश्चित करणे.
- यामधून मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकेस उत्पन्न निर्माण होणार आहे.

३. करारा अंतर्गत समाविष्ट सुविधा

गट	सुविधा नाव	प्रकार	गट	स्थान
Group A	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	A-1	भाईंदर (प.) आरक्षण क्र 91 मधील सुभाषचंद्र बोस मैदान
			A-2	
			A-3	
			A-4	
Group B	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	B-1	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण 221 हिंदुहृदय सम्राट स्व. बाळासाहेब ठाकरे मैदान
			B-2	
			B-3	
			B-4	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण क्र.122 भारतरत्न सचिन तेंडूलकर मैदान
			B-5	
Group C	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	C-1	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.300 नामदार गोखले मैदान
			C-2	
			C-3	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण 122 ब नवघर शाळेसमोरील मैदान
			C-4	

Group D	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	D-1	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.170 (आला हजरत) इमाम एहमद रजा खॉ मैदान
			D-2	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.178 भारतरत्न डॉ एपीजे अब्दुल कलाम मैदान
			D-3	पेणकरपाडा आरक्षण क्र.353 स्वराज्य जननी जिजामाता उद्यानातील मैदान
			D-4	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.314 भारतरत्न डॉ बाबासाहेब आंबेडकर मैदान
			D-5	राईगाव आरक्षण क्र.56 कान्होजी आंग्रे मैदान

वरील प्रत्येक गटात 5 पर्यंत क्रिकेट पीच तयार करण्याची परवानगी देण्यात येईल.

४. कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार संस्था यांचे खालील प्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

४.१. संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- संस्थेस क्रिकेट टर्फची जागा हस्तांतर करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त मैदानातील इतर जागेचा वापर करता येणार नाही.
- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.
- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन. कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) तसेच इतर कोणतेही बदल करावयाचे असल्यास, ते आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच करण्यात येतील.
- मनपाने नेमलेल्या संस्थेस दैनंदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीचे अधिकार असतील. इतर कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्या संस्थेस सदर कामासाठी नेमता येणार नाही.
- टर्फची मालकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची राहील.
- मनपाने नियुक्त केलेल्या संस्थेने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा लोगो, नाव फलकावर लिहावे. संस्थेस मालक म्हणून सदर टर्फ बाबत कोणत्याही प्रकारे जाहिरात करता येणार नाही.
- संपुर्ण टर्फ सुस्थितीत ठेवण्यासाठी सर्व आवश्यक उपाययोजना करणे व टर्फची संपुर्ण सुरक्षा करणेची जबाबदारी संस्थेची राहील.
- सदर टर्फची जागा कोणत्याही अतिक्रमणापासून मुक्त ठेवावी लागेल.
- क्रिकेट टर्फ मधील सर्व साहित्य सामुग्री यांची यादी करण्यात येऊन सदर साहित्य संस्थेस हस्तांतर करण्यात येईल.
- पावसाळ्यात क्रिकेट टर्फ ठिकाणी शेड घालण्याबाबत परवानगी देणे तसेच रात्रीच्या वेळी क्रिकेट टर्फचा वापर सुरू ठेवणे बाबत मा. आयुक्त यांची परवानगी देण्यात येईल.
- टर्फ मधील दैनंदिन वापर, पायाभुत सुविधा व मनुष्यबळ पुरवठा इत्यादी बाबत सविस्तर मासिक अहवाल सादर करणे बंधनकारक राहील.

४.२. पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

> **दैनंदिन देखभाल व दुरूस्ती कामे :**

- टर्फच्या ठिकाणी दैनंदिन स्वच्छता, किटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापनासाठी साहित्य सामुग्री पुरविणे, मनुष्यबळ नेमणे, बायोमेट्रीक हजेरी नोंद घणे, सर्व लाईट्स, विद्युत व्यवस्था, नेट इ. सुस्थितीत असल्याची खात्री करणे, वेळेवर टर्फ सुरू बंद होत असल्याची खात्री करणे.

- **साप्ताहीक देखभाल व दुरूस्ती कामे :**
  - टर्फ मधील नेट्स, पीच चटई, बांधकाम, रेलिंग इत्यादी सुस्थितीत असल्याची खात्री करणे, दंड वसुली बाबत तपासणी करणे.

- **मासिक देखभाल व दुरूस्ती करणे :**
  - क्रिकेट टर्फ ठिकाणी मनुष्यबळाची बायोमेट्रीक हजेरी, मनुष्यबळाचे नियमानुसार वेतन व भत्ते अदा करणे, जमा महसुलातून मनपाचा हिस्सा जमा झाल्याबाबत खातरजमा करणे, धोरणातील अटी-शर्तीचे उल्लंघन झाले असल्यास दंडाची वसुली करणे प्राप्त तक्रारीचे निराकरण करणे व कार्यवाही करणे

४.३. मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती: सुविधा व्यवस्थापक, सहाय्यक, प्रशिक्षक/कोच, सफाई कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे चारीत्र्य पडताळणी पोलिस मार्फत करण्यात यावे.
- बायोमेट्रिक हजेरी नोंदीमिरा भाईंदर महानगरपालिकासोबत सामायिक केल्या जातील.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र असावे.
- सदर सर्व कर्मचारी यांची शैक्षणिक पात्रता व अर्हता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आयुक्त, यांच्या मान्यतेने निश्चित करुन निविदा प्रक्रिया करण्यात येईल.

४.४. सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४x७ सीसीटीव्ही निगराणी, किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप राखणे बंधनकारक.
- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्था कार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक.(वेळोवेळी अहवाल देणे.)

४.५. कार्यक्रम व प्रशिक्षण (Programs & Coaching)

- उन्हाळी/हिवाळी शिबिरे तसेच महिलांकरिता/युवकांकरिता केंद्रित कार्यक्रम आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या पूर्वपरवानगीनेच राबविता येतील.
- कोणताही कार्यक्रम किंवा शिबिर आयोजित करताना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची पूर्वसंमती आवश्यक राहील. कोणत्याही प्रकारच्या जाहिरातीत एमबीएमसी चे लोगो वापरणे बंधनकारक असेल.
- महानगरपालिका आयोजित करणार असलेले स्पर्धा/टुर्नामेंट्स विनामूल्य असतील. अशा स्पर्धा/स्पर्धांची अंतिम मान्यता व निर्णयाचे अधिकार आयुक्तांकडे असतील.
- सदर ठिकाणी संस्थेने जाहीरात केल्यास महानगरपालिकेच्या धोरण व दरानुसार जाहीरात फी भरणे बंधनकारक राहील.

४.६. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- वापरकर्त्यांकडून शुल्क वसुली फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावी.

सकाळी 7.00 ते 10.00	रु.1000/- महिना प्रति प्रशिक्षणार्थी
संध्याकाळी 4.00 ते 7.00	

- महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना आठवडयातील दोन दिवस प्रशिक्षणार्थ्या सोबत मोफत प्रशिक्षण देणे बंधनकारक राहिल.
- ना-नफा तत्त्वावर आधारित किंवा सामुदायिक क्रीडा कार्यक्रमांसाठी – २५% सवलत
- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी – २५% सवलत
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- सर्व व्यवहारांसाठी ई-बिलिंग प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून पावत्या देणे बंधनकारक राहील.
- मान्य केलेल्या अटींनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिके बरोबर उत्पन्न वाटप करण्यात येईल. जे महानगरपालिका व कंत्राटदार यांच्या बँक खात्यात परस्पर जमा होईल. ज्यासाठी कंत्राटदार यांनी त्वरीत संगणक प्रणाली (Software) विकसित करणे बंधनकारक राहील.
- वापरकर्त्यांकडून जमा केलेली GST रक्कम शासन निधीत जमा करणेची जबाबदारी संबंधीतांची राहील.

५. करार कालावधी (Contract Period)

- कालावधी : 5 वर्ष
- करार कलावधी 5 वर्ष असेल.
- अपेक्षित दर्जा न राखल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

६. पात्रता निकष (Eligibility Criteria)

बोली लावणारी संस्था / सेवा पुरवठादार यांना खालील अटींचे पालन करणे आवश्यक आहे :

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy)
2	बयाणा रक्कम (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy)
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्म्सचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म्स इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र. (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकराची मागल 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमती किमान 75% असावी. (C. A. Certificate Scan Copy)
7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळया यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र. (Scan Copy)
8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रू.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)
9	शासकिय /निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था मधे क्रिकेट टर्फ व्यवस्थापनाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव प्रमाणपत्र.

Note :- The received bids having matching / Common IP address shall be out rightly rejected and shall not be Considered for further evaluation.

७. आर्थिक अटी (Financial Terms)

७.१ महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

- एकूण मासिक उत्पन्नापैकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस किती टक्के उतपन्न देणार याबाबत दर सादर करणे बंधनकारक राहील.
  महानगरपालिका दरवर्षी महसूल वाटपाचा दर फेरविचार करण्याचा हक्क राखून ठेवते.
- एका संस्थेस एका सब ग्रुपचे काम देण्यात येईल. तथापी पुरेशा संस्था उपलब्ध न झाल्यास इतर पात्र संस्थांना काम देण्याबाबतचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहिल.

७.२ सुरक्षा ठेव (Security Deposit):

सेवा सुरू होण्यापूर्वी रु.1.5 लाख रक्कमेची परतयोग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

७.३ दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवा पातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जाईल (तपशील पाहा विभाग ९).

८. सेवा पातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

८.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षण पद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	(Random MBMC inspections) प्रत्यक्ष पाहणी	₹ १,०००/- प्रति तक्रार
कर्मचारी उपस्थिती (Staff Attendance)	१००%	बायोमेट्रिक डेटा (Biometric data)	₹ ५००/- प्रति अनुपस्थित कर्मचारी/दिवस
उपकरण कार्यप्रदर्शन (Equipment Functionality)	१००%	लेखापरीक्षण प्रत्यक्ष (Physical audits)	दुरुस्तीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने वहावा (Cost of repair borne by vendor)
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

९. दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे: ₹ २,०००/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ १,००० प्रति उल्लंघन.
- अनुपस्थितकर्मचारी: ₹ ५००/- प्रति कर्मचारी/दिवस.
- संकेतस्थळावर नोंदणी न करता वापरकर्ता शुल्क: ₹ २५,०००/- पर्यंत दंड + संभाव्य करार रद्द होऊ शकतो.
- सदर दंड रक्कम सुरक्षा ठेव रकमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१०. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधांना वापरणायोग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुनरावलोकने (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

११. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

११.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ३० दिवसांच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थितींमध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल:
    - फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रियाकलाप.
    - कराराचे उल्लंघन.
    - वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
    - देखभाल, दुरुस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.
    - संस्थेने टर्फ वापरणाऱ्या प्रत्येक खेळाडू, वापरकर्त्याची नोंदणी संगणक प्रणालीवर करणे बंधनकारक असून, उल्लंघन केल्याचे आढळणे.
    - कराराचा कालावधी संपण्यापूर्वीच काम करणेस बंद केल्यास
    - सुरक्षा ठेवीच्या 50% रकमेपर्यंत दंडाची रक्कम महानगरपालिकेकडून आकारल्यास.

११.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवापुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे. कार्यरत स्थितीत सुविधा परत न केल्यास सुरक्षा ठेव परतावा देण्यात येणार नाही.
- सर्व देणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचालनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

११.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

- सेवा पुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका नुकसान भरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकर्त्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादार असेल.
- नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी कृती किंवा नागरी अशांतता यासह परंतु त्यात्पुरते मर्यादित नसलेल्या परिस्थितीमुळे, त्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे विलंब किंवा टर्फचे संचालन न झाल्यास कोणताही पक्ष त्यास जबाबदार राहणार नाही. प्रभावित झालेल्या पक्षाने 07 दिवसांच्या आत दुसऱ्या पक्षास याबाबत कळविले पाहिजे.

१२. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे:
- सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५ लाख).
- कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
- आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१३. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- वाद सोडविणेसाठी दोन्ही पक्षाकारांनी चर्चा करुन सौम्यपणे वाद सोडविले जातील. तथापी, 1 महिन्यात तडजोडन झाल्यास संबंधीत पक्षकारांना न्यायालयात जाण्याचे अधिकार राहतील.

१४. गोपनीयता (Confidentiality)

- सेवा पुरवठादार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतेही डेटा, रेकॉर्ड्स किंवा माहिती उघड करू शकत नाही.
- उल्लंघन झाल्यास कायदेशीर परिणाम होतील आणि त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

१५. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)

मासिक अहवाल सादरीकरण:

- हजेरी (Attendance)
- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)
- कार्यक्रम वेळापत्रक (Program schedules)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने अंतर्गत/बाह्य लेखा तपासणी करण्याचा हक्क राखून ठेवला आहे.

१६. न्याय क्षेत्र

- करारनाम्यातील अटीशर्ती व मुदयाबाबत काहीही कायदेशिरवाद निर्माण झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे / मिरा भाईंदर यांना तो खटला चालविण्याचा अधिकार असेल.

सदर कामासाठी सर्वात जास्त टक्केवारी भरण्याऱ्या संस्थेच्या दराने इतर पात्र संस्थाचे पॅनल करून त्यांना कामे देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

वरील प्रमाणे धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक :- 03/12/2025

प्रकरण क्र. (325) मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या जागेवर क्रिकेट पीच उभारुन प्रशिक्षणासाठी पीच वापरणेसाठी जागा उपलब्ध करुन देण्याबाबतचे धोरणास मान्यता देणे. (ई-११९५५३१)

ठराव क्र. (325)

१. प्रस्तावना

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका क्षेत्रातील 13 मैदानाचा वापर मोठ्या प्रमाणावर होत असून मालमत्ता व्यवस्थापन विभागामार्फत सदर मैदानात क्रिकेट पीच तयार करुन त्याचे दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्ती करण्याची बाब विचारात घेऊन खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची शहरात विविध मैदाने असून सदर मैदानावर मोठ्या प्रमाणावर खेळाडू खेळण्यासाठी येतात. सदर मैदानावर महानगरपालिका तसेच खाजगी संस्थामार्फत क्रिकेट पीच तयार करुन खेळाडूंना प्रशिक्षण देण्याचे काम करण्यात येते. मिरा-भाईंदर शहरातील खेळाडूना क्रिकेट प्रशिक्षण चांगल्या प्रकारे क्रिकेटचे प्रशिक्षण उपलब्ध व्हावे, यासाठी खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

२. उद्दिष्टे

- मिरा-भाईंदर मध्ये क्रीडा सुविधांची गुणवत्ता व उपलब्धता वाढवणे.
- पायाभूत सुविधांचे राष्ट्रीय दर्जाच्या मानकांप्रमाणे संवर्धन व देखभाल करणे.
- युवकांचा व समुदायाचा क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग वाढविणे.
- खासगी क्षेत्रातील तज्ञाद्वारे पारदर्शक व शाश्वत संचालन सुनिश्चित करणे.
- यामधून मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकेस उत्पन्न निर्माण होणार आहे.

३. करारा अंतर्गत समाविष्ट सुविधा

गट	सुविधा नाव	प्रकार	गट	स्थान
Group A	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	A-1	भाईंदर (प.) आरक्षण क्र 91 मधील सुभाषचंद्र बोस मैदान
			A-2	
			A-3	
			A-4	
Group B	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	B-1	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण 221 हिंदुह्रदय सम्राट स्व. बाळासाहेब ठाकरे मैदान
			B-2	
			B-3	
			B-4	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण क्र.122 भारतरत्न सचिन तेंडूलकर मैदान
			B-5	
Group C	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	C-1	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.300 नामदार गोखले मैदान
			C-2	
			C-3	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण 122 ब नवघर शाळेसमोरील मैदान
			C-4	

Group D	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	D-1	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.170 (आला हजरत) इमाम एहमद रजा खॉ मैदान
			D-2	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.178 भारतरत्न डॉ एपीजे अब्दुल कलाम मैदान
			D-3	पेणकरपाडा आरक्षण क्र.353 स्वराज्य जननी जिजामाता उद्यानातील मैदान
			D-4	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.314 भारतरत्न डॉ बाबासाहेब आंबेडकर मैदान
			D-5	राईगाव आरक्षण क्र.56 कान्होजी आंग्रे मैदान

वरील प्रत्येक गटात 5 पर्यंत क्रिकेट पीच तयार करण्याची परवानगी देण्यात येईल.

४. कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार संस्था यांचे खालील प्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

४.१. संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- संस्थेस क्रिकेट टर्फची जागा हस्तांतर करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त मैदानातील इतर जागेचा वापर करता येणार नाही.
- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.
- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन. कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) तसेच इतर कोणतेही बदल करावयाचे असल्यास, ते आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच करण्यात येतील.
- मनपाने नेमलेल्या संस्थेस दैनंदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीचे अधिकार असतील. इतर कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्या संस्थेस सदर कामासाठी नेमता येणार नाही.
- टर्फची मालकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची राहील.
- मनपाने नियुक्त केलेल्या संस्थेने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा लोगो, नाव फलकावर लिहावे. संस्थेस मालक म्हणून सदर टर्फ बाबत कोणत्याही प्रकारे जाहिरात करता येणार नाही.
- संपुर्ण टर्फ सुस्थितीत ठेवण्यासाठी सर्व आवश्यक उपाययोजना करणे व टर्फची संपुर्ण सुरक्षा करणेची जबाबदारी संस्थेची राहील.
- सदर टर्फची जागा कोणत्याही अतिक्रमणापासून मुक्त ठेवावी लागेल.
- क्रिकेट टर्फ मधील सर्व साहित्य सामुग्री यांची यादी करण्यात येऊन सदर साहित्य संस्थेस हस्तांतर करण्यात येईल.
- पावसाळ्यात क्रिकेट टर्फ ठिकाणी शेड घालण्याबाबत परवानगी देणे तसेच रात्रीच्या वेळी क्रिकेट टर्फचा वापर सुरू ठेवणे बाबत मा. आयुक्त यांची परवानगी देण्यात येईल.
- टर्फ मधील दैनंदिन वापर, पायाभुत सुविधा व मनुष्यबळ पुरवठा इत्यादी बाबत सविस्तर मासिक अहवाल सादर करणे बंधनकारक राहील.

४.२. पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

➢ **दैनंदिन देखभाल व दुरूस्ती कामे :**

- टर्फच्या ठिकाणी दैनंदिन स्वच्छता, किटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापनासाठी साहित्य सामुग्री पुरविणे, मनुष्यबळ नेमणे, बायोमेट्रीक हजेरी नोंद घणे, सर्व लाईट्स, विद्युत व्यवस्था, नेट इ. सुस्थितीत असल्याची खात्री करणे, वेळेवर टर्फ सुरू बंद होत असल्याची खात्री करणे.

➢ **साप्ताहीक देखभाल व दुरूस्ती कामे :**

- टर्फ मधील नेट्स, पीच चटई, बांधकाम, रेलिंग इत्यादी सुस्थितीत असल्याची खात्री करणे, दंड वसुली बाबत तपासणी करणे.

➢ **मासिक देखभाल व दुरूस्ती करणे :**

- क्रिकेट टर्फ ठिकाणी मनुष्यबळाची बायोमेट्रीक हजेरी, मनुष्यबळाचे नियमानुसार वेतन व भत्ते अदा करणे, जमा महसुलातून मनपाचा हिस्सा जमा झाल्याबाबत खातरजमा करणे, धोरणातील अटी-शर्तीचे उल्लंघन झाले असल्यास दंडाची वसुली करणे प्राप्त तक्रारीचे निराकरण करणे व कार्यवाही करणे

४.३. मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती: सुविधा व्यवस्थापक, सहाय्यक, प्रशिक्षक/कोच, सफाई कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे चारीत्र्य पडताळणी पोलिस मार्फत करण्यात यावे.
- बायोमेट्रिक हजेरी नोंदीमिरा भाईंदर महानगरपालिकासोबत सामायिक केल्या जातील.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र असावे.
- सदर सर्व कर्मचारी यांची शैक्षणिक पात्रता व अर्हता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आयुक्त, यांच्या मान्यतेने निश्चित करुन निविदा प्रक्रिया करण्यात येईल.

४.४. सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४x७ सीसीटीव्ही निगराणी, किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप राखणे बंधनकारक.
- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्था कार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक.(वेळोवेळी अहवाल देणे.)

४.५. कार्यक्रम व प्रशिक्षण (Programs & Coaching)

- उन्हाळी/हिवाळी शिबिरे तसेच महिलांकरिता/युवकांकरिता केंद्रित कार्यक्रम आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या पूर्वपरवानगीनेच राबविता येतील.
- कोणताही कार्यक्रम किंवा शिबिर आयोजित करताना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची पूर्वसंमती आवश्यक राहील. कोणत्याही प्रकारच्या जाहिरातीत एमबीएमसी चे लोगो वापरणे बंधनकारक असेल.
- महानगरपालिका आयोजित करणार असलेले स्पर्धा/टुर्नामेंट्स विनामूल्य असतील. अशा स्पर्धा/स्पर्धांची अंतिम मान्यता व निर्णयाचे अधिकार आयुक्तांकडे असतील.
- सदर ठिकाणी संस्थेने जाहीरात केल्यास महानगरपालिकेच्या धोरण व दरानुसार जाहीरात फी भरणे बंधनकारक राहील.

४.६. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- वापरकर्त्यांकडून शुल्क वसुली फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावी.

सकाळी 7.00 ते 10.00	रु.1000/- महिना प्रति प्रशिक्षणार्थी
संध्याकाळी 4.00 ते 7.00	

- महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना आठवडयातील दोन दिवस प्रशिक्षणार्थ्या सोबत मोफत प्रशिक्षण देणे बंधनकारक राहिल.

- ना-नफा तत्त्वावर आधारित किंवा सामुदायिक क्रीडा कार्यक्रमांसाठी – २५% सवलत
- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी – २५% सवलत
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- सर्व व्यवहारांसाठी ई-बिलिंग प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून पावत्या देणे बंधनकारक राहील.
- मान्य केलेल्या अटींनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिके बरोबर उत्पन्न वाटप करण्यात येईल. जे महानगरपालिका व कंत्राटदार यांच्या बँक खात्यात परस्पर जमा होईल. ज्यासाठी कंत्राटदार यांनी त्वरीत संगणक प्रणाली (Software) विकसित करणे बंधनकारक राहील.
- वापरकर्त्यांकडून जमा केलेली GST रक्कम शासन निधीत जमा करणेची जबाबदारी संबंधीतांची राहील.

५. करार कालावधी (Contract Period)

- कालावधी : 5 वर्ष
- करार कलावधी 5 वर्ष असेल.
- अपेक्षित दर्जा न राखल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

६. पात्रता निकष (Eligibility Criteria)

बोली लावणारी संस्था / सेवा पुरवठादार यांना खालील अटींचे पालन करणे आवश्यक आहे :

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy)
2	बयाणा रक्कम (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy)
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्म्सचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म्स इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र. (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकराची मागल 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमती किमान 75% असावी. (C. A. Certificate Scan Copy)
7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळया यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र. (Scan Copy)
8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रू.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)
9	शासकिय /निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था मधे क्रिकेट टर्फ व्यवस्थापनाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव प्रमाणपत्र.

Note :- The received bids having matching / Common IP address shall be out rightly rejected and shall not be Considered for further evaluation.

७. आर्थिक अटी (Financial Terms)

७.१ महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

- एकूण मासिक उत्पन्नापैकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस किती टक्के उतपन्न देणार याबाबत दर सादर करणे बंधनकारक राहील.

महानगरपालिका दरवर्षी महसूल वाटपाचा दर फेरविचार करण्याचा हक्क राखून ठेवते.

- एका संस्थेस एका सब ग्रुपचे काम देण्यात येईल. तथापी पुरेशा संस्था उपलब्ध न झाल्यास इतर पात्र संस्थांना काम देण्याबाबतचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहिल.

७.२ सुरक्षा ठेव (Security Deposit):

सेवा सुरू होण्यापूर्वी रु.1.5 लाख रक्कमेची परतयोग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

७.३ दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवा पातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जाईल (तपशील पाहा विभाग ९).

८. सेवा पातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

८.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षण पद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	(Random MBMC inspections) प्रत्यक्ष पाहणी	₹ १,०००/- प्रति तक्रार
कर्मचारी उपस्थिती (Staff Attendance)	१००%	बायोमेट्रिक डेटा (Biometric data)	₹ ५००/- प्रति अनुपस्थित कर्मचारी/दिवस
उपकरण कार्यप्रदर्शन (Equipment Functionality)	१००%	लेखापरीक्षण प्रत्यक्ष (Physical audits)	दुरुस्तीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने वहावा (Cost of repair borne by vendor)
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

९. दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे: ₹ २,०००/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ १,००० प्रति उल्लंघन.
- अनुपस्थितकर्मचारी: ₹ ५००/- प्रति कर्मचारी/दिवस.
- संकेतस्थळावर नोंदणी न करता वापरकर्ता शुल्क: ₹ २५,०००/- पर्यंत दंड + संभाव्य करार रद्द होऊ शकतो.
- सदर दंड रक्कम सुरक्षा ठेव रकमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१०. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधांना वापरणायोग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुनरावलोकने (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

११. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

११.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ३० दिवसांच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थितींमध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल:
    - फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रियाकलाप.
    - कराराचे उल्लंघन.
    - वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
    - देखभाल, दुरुस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.
    - संस्थेने टर्फ वापरणाऱ्या प्रत्येक खेळाडू, वापरकर्त्याची नोंदणी संगणक प्रणालीवर करणे बंधनकारक असून, उल्लंघन केल्याचे आढळणे.
    - कराराचा कालावधी संपण्यापूर्वीच काम करणेस बंद केल्यास
    - सुरक्षा ठेवीच्या 50% रकमेपर्यंत दंडाची रक्कम महानगरपालिकेकडून आकारल्यास.

११.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवापुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे. कार्यरत स्थितीत सुविधा परत न केल्यास सुरक्षा ठेव परतावा देण्यात येणार नाही.
- सर्व देणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचालनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

११.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

- सेवा पुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका नुकसान भरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकर्त्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादार असेल.
- नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी कृती किंवा नागरी अशांतता यासह परंतु त्यात्पुरते मर्यादित नसलेल्या परिस्थितीमुळे, त्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे विलंब किंवा टर्फचे संचालन न झाल्यास कोणताही पक्ष त्यास जबाबदार राहणार नाही. प्रभावित झालेल्या पक्षाने 07 दिवसांच्या आत दुसऱ्या पक्षास याबाबत कळविले पाहिजे.

१२. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे:
- सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५ लाख).
- कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
- आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१३. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- वाद सोडविणेसाठी दोन्ही पक्षाकारांनी चर्चा करुन सौम्यपणे वाद सोडविले जातील. तथापी, 1 महिन्यात तडजोडन झाल्यास संबंधीत पक्षकारांना न्यायालयात जाण्याचे अधिकार राहतील.

१४. गोपनीयता (Confidentiality)

- सेवा पुरवठादार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतेही डेटा, रेकॉर्ड्स किंवा माहिती उघड करू शकत नाही.
- उल्लंघन झाल्यास कायदेशीर परिणाम होतील आणि त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

१५. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)
मासिक अहवाल सादरीकरण:

- हजेरी (Attendance)
- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)
- कार्यक्रम वेळापत्रक (Program schedules)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने अंतर्गत/बाह्य लेखा तपासणी करण्याचा हक्क राखून ठेवला आहे.

१६. न्याय क्षेत्र

- करारनाम्यातील अटीशर्ती व मुदयाबाबत काहीही कायदेशिरवाद निर्माण झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे / मिरा भाईंदर यांना तो खटला चालविण्याचा अधिकार असेल.

सदर कामासाठी सर्वात जास्त टक्केवारी भरण्याऱ्या संस्थेच्या दराने इतर पात्र संस्थाचे पॅनल करून त्यांना कामे देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील. तसेच खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम/ विद्युत विभाग

दि. 03/12 /2025

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक. (326) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे पाचवा मजला बांधणे कामी सुधारीत रकमेस मान्यता देणे. (ई-256435)

बांधकाम/ विद्युत विभागामार्फत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे पाचवा मजला बांधणे कामी मे. ॲकार्ड असोशिएट्स या कंत्राटदारास जा.क्र.मनपा/साबां/कार्या/257/2022-23 दि.09/06/2022 रोजीच्या कार्यादेशान्वये देण्यात आलेले आहे.

तदनंतर सदर कामामध्ये छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृह वरील भागात हॉल बांधणेचा निर्णय झाल्याप्रमाणे सदर हॉलचे प्रस्तावित बांधकाम पाचव्या मजल्याच्या लगत असून दोन्हीचा slab एकत्र टाकणे गरजेचे आहे. तसेच दोन्ही बांधकामाच्या कॉलम व बीमची सलग्नता व कनेक्टीविटी राहणे आवश्यक आहे. तसेच सदर इमारतीसाठी विदयमान दोन लिफ्ट होत्या परंतू मुख्यालयातील नागरीकांची वाढलेली वर्दळ व आवश्यकता विचारात घेऊन अतिरिक्त तिसरी लिफ्ट बसविणेबाबत निर्णय झालेला आहे. विदयमान दोन लिफ्ट फक्त चौथ्या मजल्यापर्यंत होत्या त्यामुळे सर्व तीन्ही लिफ्ट पाचव्या मजल्या पर्यंत करणे असल्यामुळे लिफ्टच्या Duct ची पाहणी केली असता Duct मध्ये लिकेज व इमारतीला जवळपास 28 वर्षे झालेली असल्यामुळे Duct मध्ये Micro Concrete च्या साहयाने मजबूतीकरण करणे आवश्यक असल्याचे व तिन्ही लिफ्टसाठी लिफ्ट रुम बनविणे आवश्यक आहे.

विदयमान इमारतीचा चौथ्या मजल्यावरील स्लॅबसाठी करणेत आलेली वॉटर प्रुफिंग समतल प्रमाणात नसल्यामुळे प्रथमत: विदयमान चौथ्या मजल्याच्या slab वरील वॉटर प्रुफिंग काढून flooring साठी नव्याने p.c.c. करुन flooring चे काम करणे आवश्यक आहे. तसेच इमारती बाहेरील बाजूने रंगकाम करणेस सुरुवात केली असता बऱ्याच प्रमाणात दुरुस्ती करणे आवश्यक असल्याचे व इमारतीच्या सभोवताली असणारी वर्दळ व वाहनतळ याचा विचार करता safety nets, scaffolding Adjustments करणे आवश्यक आहे. याशिवाय पाचव्या मजल्याचे काम करीत असताना मुख्यालयाच्या इमारतीसाठी मुबलक प्रमाणात पाणी पुरवठा होणेसाठी नव्याने अतिरिक्त पाणी साठवण व्यवस्था करणेसह पाणी पुरवठा सुरळीत ठेवणे आवश्यक आहे. सदर इमारत जवळपास 28 वर्षे पूर्वी बांधणेत आलेली असल्यामुळे इमारतीमधील शौचालयाची दुरुस्ती मोठया प्रमाणात

करावी लागणार असून सदर शौचालये लिफ्ट Duct च्या बाजूला असल्यामुळे शौचालयातील पाणी leakage होवून लिफ्टच्या Duct बरोबरच शौचालयाचे दुरुस्तीचे कामे करणे आवश्यक आहे.

वरील सर्व बाबींचा विचार करता सदर कामी रु.5,50,25,000/- (जी.एस.टी.सह) या खर्चात वाढ होऊन सुधारीत अंदाजपत्रक रु.8,50,00,000/- रकमेचे तयार करण्यात आलेले आहे.

तरी रु रु.8,50,00,000/- इतक्या सुधारीत रकमेस व सदर कंत्राटदाराकडून काम करून घेण्यास प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-05/DK/25-26/MG-19

प्रशासकीय
मा. महासभा / स्थायी समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि.09 /12 /2025 वेळ 3.00 वा
रजिस्टर नोंद अ. क्र.330 वर्ष 2025-26

लिपीक
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक 03/12/ २०२५

प्रकरण क्रमांक :-(326) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे पाचवा मजला बांधणे कामी सुधारीत रकमेस मान्यता देणे. (ई-256435)

ठराव क्रमांक :- (326)

बांधकाम/ विद्युत विभागामार्फत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे पाचवा मजला बांधणे कामी मे. ॲकार्ड असोशिएट्स या कंत्राटदारास जा.क्र.मनपा/साबां/कार्या/257/2022-23 दि.09/06/2022 रोजीच्या कार्यादेशान्वये देण्यात आलेले आहे.

तदनंतर सदर कामामध्ये छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृह वरील भागात हॉल बांधणेचा निर्णय झाल्याप्रमाणे सदर हॉलचे प्रस्तावित बांधकाम पाचव्या मजल्याच्या लगत असून दोन्हीचा slab एकत्र टाकणे गरजेचे आहे. तसेच दोन्ही बांधकामाच्या कॉलम व बीमची सलग्नता व कनेक्टीविटी राहणे आवश्यक आहे. तसेच सदर इमारतीसाठी विदयमान दोन लिफ्ट होत्या परंतू मुख्यालयातील नागरीकांची वाढलेली वर्दळ व आवश्यकता विचारात घेऊन अतिरिक्त तिसरी लिफ्ट बसविणेबाबत निर्णय झालेला आहे. विदयमान दोन लिफ्ट फक्त चौथ्या मजल्यापर्यंत होत्या त्यामुळे सर्व तीन्ही लिफ्ट पाचव्या मजल्या पर्यंत करणे असल्यामुळे लिफ्टच्या Duct ची पाहणी केली असता Duct मध्ये लिकेज व इमारतीला जवळपास 28 वर्षे झालेली असल्यामुळे Duct मध्ये Micro Concrete च्या साहयाने मजबूतीकरण करणे आवश्यक असल्याचे व तिन्ही लिफ्टसाठी लिफ्ट रुम बनविणे आवश्यक आहे.

विदयमान इमारतीचा चौथ्या मजल्यावरील स्लॅबसाठी करणेत आलेली वॉटर प्रुफिंग समतल प्रमाणात नसल्यामुळे प्रथमत: विदयमान चौथ्या मजल्याच्या slab वरील वॉटर प्रुफिंग काढून flooring साठी नव्याने p.c.c. करुन flooring चे काम करणे आवश्यक आहे. तसेच इमारती बाहेरील बाजूने रंगकाम करणेस सुरुवात केली असता बऱ्याच प्रमाणात दुरुस्ती करणे आवश्यक असल्याचे व इमारतीच्या सभोवताली असणारी वर्दळ व वाहनतळ याचा विचार करता safety nets, scaffolding Adjustments करणे आवश्यक आहे. याशिवाय पाचव्या मजल्याचे काम करीत असताना मुख्यालयाच्या इमारतीसाठी मुबलक प्रमाणात पाणी पुरवठा होणेसाठी नव्याने अतिरिक्त पाणी साठवण व्यवस्था करणेसह पाणी पुरवठा सुरळीत ठेवणे आवश्यक आहे. सदर इमारत जवळपास 28 वर्षे पूर्वी बांधणेत आलेली असल्यामुळे इमारतीमधील शौचालयाची दुरुस्ती मोठया प्रमाणात करावी लागणार असून सदर शौचालये लिफ्ट Duct च्या बाजूला असल्यामुळे शौचालयातील पाणी leakage होवून लिफ्टच्या Duct बरोबरच शौचालयाचे दुरुस्तीचे कामे करणे आवश्यक आहे.

वरील सर्व बाबींचा विचार करता सदर कामी रु.5,50,25,000/- (जी.एस.टी.सह) या खर्चात वाढ

होऊन सुधारीत अंदाजपत्रक रु.8,50,00,000/- रकमेचे तयार करण्यात आलेले आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद अ. शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालय इमारतीचे पाचवा मजला बांधणे कामी रु.8,50,00,000/- इतक्या सुधारीत रकमेस व सदर कंत्राटदाराकडून काम करून घेण्यास प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- बांधकाम/ विद्युत विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-05/DK/25-26/MT-27

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि. 03 / 12 /२०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र (326) महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभुत सोई सुविधांचा विकास" योजने अंतर्गत वितरीत केलेल्या निधीबाबत. (E-2791925)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दितील खालील कामांना मुलभुत सोई सुविधांचा विकास कार्यक्रम अंतर्गत शासन निर्णय क्र.मनपा-2025/प्र.क्र164 (4)/नवि-16 (ई-1207193) दि.03 नोव्हेंबर, 2025 व शासन निर्णय क्र.मनपा-2025/प्र.क्र164 (4)/भाग-1/नवि-16 (ई-1207193) दि.12 नोव्हेंबर, 2025 या शासन निर्णयाव्दारे मंजुरी प्राप्त आहे. सदर विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मान्यतेकरीता जिल्हास्तरीय समितीपुढे सादर करावयाचे आहे.

त्या अनुषंगाने मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दित करावयाच्या विकास कामांची खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यात आलेले आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम
1.	मोदी पटेल रोड मेता पटेल अपार्टमेंट जवळ सी.सी.रस्ता करणे.	35.00 लक्ष
2.	क्रॉस गार्डन येथे सी.सी.रस्ता करणे.	50.00 लक्ष
3.	पेणकरपाडा येथील दत्त मंदिर मारुती पवार चाळ ते नयना मोहन म्हात्रे चाळ मागील नाला बांधकाम करणे.	75.00 लक्ष
4.	जांगिड कॉम्प्लेक्स येथे सी.सी.रस्ता करणे.	100.00 लक्ष
5.	मुर्धा, राई, मोर्वा गावातील येथे सी.सी.रस्ता / पदपथ व गटर बांधणे.	50.00 लक्ष
6.	सालासर उद्यान अंतर्गत योगा केंद्र व विरंगुळा केंद्र नुतनीकरण करणे.	50.00 लक्ष
7.	प्रभाग क्र.4 मधिल पुष्पक बिल्डींग ते मणीभद्र बिल्डिंग पर्यंत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीटीकरण करणे.	10.00 लक्ष
8.	प्रभाग क्र.4 त्रिलोक दर्शन व पर्शुराम बिल्डींग मधील जाणाऱ्या रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीटीकरण करणे.	5.00 लक्ष
9.	प्रभाग क्र.2 प्रशांत हॉटेल ते भाजी गल्ली पर्यंत बंदिस्त गटार बांधणे.	25.00 लक्ष

10.	प्रभाग क्र.2 भाईदया नगर ते सुजाता शॉपिंग सेंटर पर्यंत बंदिस्त गटार बांधणे.	25.00 लक्ष
11	भाईंदर (पुर्व) प्रभाग क्र.4 मधील शिवश्रघ्दा कॉम्पलेक्स ते शालीभद्र नगर बी.पी.क्रॉस रोड येथील रस्त्याचे व बंदीस्त गटाराचे बांधकाम करणे.	75.00 लक्ष

वरील कामास प्रकल्प खर्चाचा 75% हिस्सा राज्य शासनाचा व 25% महानगरपालिकेचा राहणार आहे. तरी वरील कामास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यतेसाठी जिल्हास्तरीय समितीपुढे ठेवण्यासाठी मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे पाठविण्यास मा.प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-09/VP/2025-26/DK/MG-11

प्रशासकीय
मा. ~~महासभा~~ / ~~स्थायी~~ समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि.02/12/2025 वेळ दुपा. 4.40
रजिस्टर नोंद अ. क्र. 338 वर्ष 2025-26

लिपीक
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक 03/12/2025

प्रकरण क्र. (326) :- मा. आयुक्त महोदयाकडील कामकाज

महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभुत सोई सुविधांचा विकास" योजने अंतर्गत वितरीत केलेल्या निधीबाबत.

ठराव क्र. (326)

कार्यालयीन प्रस्तावना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दितील खालील कामांना मुलभुत सोई सुविधांचा विकास कार्यक्रम अंतर्गत शासन निर्णय क्र.मनपा-2025/प्र.क्र164 (4)/नवि-16 (ई-1207193) दि.03 नोव्हेंबर, 2025 व शासन निर्णय क्र.मनपा-2025/प्र.क्र164 (4)/भाग-1/नवि-16 (ई-1207193) दि.12 नोव्हेंबर, 2025 या शासन निर्णयाव्दारे मंजुरी प्राप्त आहे. सदर विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मान्यतेकरीता जिल्हास्तरीय समितीपुढे सादर करावयाचे आहे.

त्या अनुषंगाने मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दित करावयाच्या विकास कामांची खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यात आलेले आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम
1.	मोदी पटेल रोड मेता पटेल अपार्टमेंट जवळ सी.सी.रस्ता करणे.	35.00 लक्ष
2.	क्रॉस गार्डन येथे सी.सी.रस्ता करणे.	50.00 लक्ष
3.	पेणकरपाडा येथील दत्त मंदिर मारुती पवार चाळ ते नयना मोहन म्हात्रे चाळ मागील नाला बांधकाम करणे.	75.00 लक्ष
4.	जांगिड कॉम्प्लेक्स येथे सी.सी.रस्ता करणे.	100.00 लक्ष
5.	मुर्धा, राई, मोर्वा गावातील येथे सी.सी.रस्ता / पदपथ व गटर बांधणे.	50.00 लक्ष
6.	सालासर उद्यान अंतर्गत योगा केंद्र व विरंगुळा केंद्र नुतनीकरण करणे.	50.00 लक्ष
7.	प्रभाग क्र.4 मधिल पुष्पक बिल्डींग ते मणीभद्र बिल्डिंग पर्यंत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीटीकरण करणे.	10.00 लक्ष
8.	प्रभाग क्र.4 त्रिलोक दर्शन व पर्शुराम बिल्डींग मधील जाणाऱ्या रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीटीकरण करणे.	5.00 लक्ष
9.	प्रभाग क्र.2 प्रशांत हॉटेल ते भाजी गल्ली पर्यंत बंदिस्त गटार बांधणे.	25.00 लक्ष
10.	प्रभाग क्र.2 भाईदया नगर ते सुजाता शॉपिंग सेंटर पर्यंत बंदिस्त गटार बांधणे.	25.00 लक्ष
11	भाईंदर (पुर्व) प्रभाग क्र.4 मधील शिवश्रध्दा कॉम्पलेक्स ते शालीभद्र नगर बी.पी.क्रॉस रोड येथील रस्त्याचे व बंदीस्त गटाराचे बांधकाम करणे.	75.00 लक्ष

वरील कामास प्रकल्प खर्चाचा 75% हिस्सा राज्य शासनाचा व 25% महानगरपालिकेचा राहणार आहे. तरी वरील कामास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यतेसाठी जिल्हास्तरीय समितीपुढे ठेवण्यासाठी मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे पाठविण्यास मा.प्रशासकीय ठरावाव्दारे मान्यता देणेस शिफारस केली आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा.महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन वरील कामास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यतेसाठी जिल्हास्तरीय समितीपुढे ठेवण्यासाठी मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे पाठविण्यास तसेच 25% रक्कम महानगरपालिकेकडून अर्थसंकल्पात तरतुद करुन प्रदान करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-9/2025-26/DK/MT - 13

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि. 03 /02 /2025

//गोषवारा //

प्रकरण क्र. (32८) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसुचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा पुरविण्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देणेबाबत. (ई-2796864)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर (पूर्व) बंदरवाडी येथील स्मशानभूमीचे दुरुस्ती व विकास कामे करणेबाबत (अंदाजित खर्च रु. 250.00 लक्ष) व मिरारोड (पूर्व) येथील स्मशानभूमीची दुरुस्ती व विकास कामे करणेबाबत (अंदाजित खर्च रु. 250.00 लक्ष) या कामासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसुचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा पुरविणे योजनेअंतर्गत शासनाने संदर्भीय निर्णयान्वये मान्यता दिलेली आहे. त्याप्रमाणे सदर कामासाठी खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु. लक्ष)	शासन निधी 100% (रु. लक्ष)
1.	भाईंदर (पूर्व) बंदरवाडी येथील स्मशानभूमीचे दुरुस्ती व विकास कामे करणे.	250.00	250.00
2.	मिरारोड (पूर्व) येथील स्मशानभूमीची दुरुस्ती व विकास कामे करणे.	250.00	250.00
	एकूण	**500.00**	**500.00**

सदर कामासाठी 100% अनुदान (रु. 500.00 लक्ष) शासनाकडून प्राप्त होणार असून, त्यासाठी महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी सेवा व सुविधेची कामे या विशेष अनुदान अभियानाअंतर्गत करण्यात येणार आहे. सदर ठिकाणी जागा महानगरपालिकेच्या ताब्यातील आहे.

सबब सदर कामासाठी रु. 500.00 लक्ष रकमेच्या खर्चास प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.जिल्हाधिकारी, ठाणे यांचेकडे पाठविणेस मान्यता मिळणेसाठी शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(मा. आयुक्त यांचे मान्यतेने.)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दि. 03/12/2024

प्रकरण क्र. (328) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसुचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा पुरविण्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देणेबाबत. (ई-2796864)

ठराव क्र. :- 328

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर (पूर्व) बंदरवाडी येथील स्मशानभूमीचे दुरुस्ती व विकास कामे करणेबाबत (अंदाजित खर्च रु. 250.00 लक्ष) व मिरारोड (पूर्व) येथील स्मशानभूमीची दुरुस्ती व विकास कामे करणेबाबत (अंदाजित खर्च रु. 250.00 लक्ष) या कामासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसुचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा पुरविणे योजनेअंतर्गत शासनाने संदर्भीय निर्णयान्वये मान्यता दिलेली आहे. त्याप्रमाणे सदर कामासाठी खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु. लक्ष)	शासन निधी 100% (रु. लक्ष)
1.	भाईंदर (पूर्व) बंदरवाडी येथील स्मशानभूमीचे दुरुस्ती व विकास कामे करणे.	250.00	250.00
2.	मिरारोड (पूर्व) येथील स्मशानभूमीची दुरुस्ती व विकास कामे करणे.	250.00	250.00
	एकूण	500.00	500.00

सदर कामासाठी 100% अनुदान (रु. 500.00 लक्ष) शासनाकडून प्राप्त होणार असून, त्यासाठी महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी सेवा व सुविधेची कामे या विशेष अनुदान अभियानाअंतर्गत करण्यात येणार आहे. सदर ठिकाणी जागा महानगरपालिकेच्या ताब्यातील आहे.

सबब सदर कामासाठी रु. 500.00 लक्ष रकमेच्या खर्चास प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.जिल्हाधिकारी, ठाणे यांचेकडे पाठविणेस मान्यता देण्याचा प्रस्ताव प्रशासनाने सादर केला आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केल्यानुसार सदर कामासाठी रु. 500.00 लक्ष रकमेच्या खर्चास प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.जिल्हाधिकारी, ठाणे यांचेकडे पाठविणेस मान्यता देत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-12.2025-26_F-23-4._ठराव

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101

माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

दि. 03/12/2025

(गोषवारा)

प्रकरण क्र. : - (32९) **कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत** (E- 2215625)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागात संगणक द्वारे मालमत्ता कर संगणक आज्ञावली, पाणीपट्टी कर संगणक आज्ञावली, My MBMC App या संगणक आज्ञावलीसाठी संगणकाची आवश्यकता असते. तसेच संगणकाद्वारे आपले सरकार, पीजी पोर्टल, व इतर तक्रार प्रणाली द्वारे जनतेच्या समस्यांचे निवारण करणे सोपे जाते. संगणकाच्या मदतीने मोठया प्रमाणात गणना, माहिती साठवणे व विविध प्रक्रिया काही सेकंदात करता येतात. संगणकामध्ये मोठया प्रमाणात डेटा सुरक्षितरित्या जनन करू शकतो तसेच संगणकात ई-मेल, व्हिडीयो कॉनफरेन्स यामुळे जगभरात संवाद साधणे करीता महत्त्वाचे होते. शिक्षणामध्ये संगणकामार्फत डिजीटल क्लासरूम, ई-लर्निंग, ऑनलाईन कामकाज अधिक प्रभावी झाले आहे. संगणकामार्फत सोशल मिडिया यामुळे विविध माहिती उपलब्ध होते. तसेच डेटा स्टोर करणेकरीता संगणकीय साहित्याची आवश्यकता असते. कार्यालयीन कामकाजाकरीता विविध विभागात संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी विविध विभागांची मागणी प्राप्त झालेली आहे. सदरकामी (E- 2215625) मा. आयुक्त सो. यांची दि.22/10/2025 रोजीची ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त झालेली आहे. याकामी "संगणक साहित्य / संगणक खरेदी" या लेखाशीर्षमध्ये सन 2025-26 च्या अर्थसंकल्पात 4 कोटी तरतूद केलेली आहे. कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी रु. 70,23,006/- (अधिक GST) इतका खर्च अपेक्षित आहे.

कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळणेस शिफारस आहे.

(कविता बोरकर)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
दि. 03/12/2025

प्रकरण क्र. :- 329 कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत (E- 2215625)

ठराव क्र. :- 329

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागात संगणक द्वारे मालमत्ता कर संगणक आज्ञावली, पाणीपट्टी कर संगणक आज्ञावली, My MBMC App या संगणक आज्ञावलीसाठी संगणकाची आवश्यकता असते. तसेच संगणकाद्वारे आपले सरकार, पीजी पोर्टल, व इतर तक्रार प्रणाली द्वारे जनतेच्या समस्यांचे निवारण करणे सोपे जाते. संगणकाच्या मदतीने मोठया प्रमाणात गणना, माहिती साठवणे व विविध प्रक्रिया काही सेकंदात करता येतात. संगणकामध्ये मोठया प्रमाणात डेटा सुरक्षितरित्या जनन करू शकतो तसेच संगणकात ई-मेल, व्हिडीयो कॉनफरेन्स यामुळे जगभरात संवाद साधणे करीता महत्त्वाचे होते. शिक्षणामध्ये संगणकामार्फत डिजीटल क्लासरूम, ई-लर्निंग, ऑनलाईन कामकाज अधिक प्रभावी झाले आहे. संगणकामार्फत सोशल मिडिया यामुळे विविध माहिती उपलब्ध होते. तसेच डेटा स्टोर करणेकरीता संगणकीय साहित्याची आवश्यकता असते. कार्यालयीन कामकाजाकरीता विविध विभागात संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी विविध विभागांची मागणी प्राप्त झालेली आहे. सदरकामी (E- 2215625) मा. आयुक्त सो. यांची दि.22/10/2025 रोजीची ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त झालेली आहे. याकामी "संगणक साहित्य / संगणक खरेदी" या लेखाशीर्षमध्ये सन 2025-26 च्या अर्थसंकल्पात 4 कोटी तरतूद केलेली आहे. कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी रु. 70,23,006/- (अधिक GST) इतका खर्च अपेक्षित आहे.

सबब महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण 7 कलम 73(क) नुसार कार्यालयीन कामकाजाकरीता विविध विभागात संगणक व संगणकीय साहित्य खरेदी करणेकामी ई-निविदा मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

राधाबिनोद अ. शर्मा (भा.प्र.से)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
दि.03/12/2025

(गोषवारा)

330

विषय :- One Click Attendance चे त्रयस्थ यंत्रणेकडून तांत्रिक लेखापरिक्षण (Third Party Audit) करणेबाबत. (E-३२७६८६)

महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांसाठी One Click Attendance System विकसित करणेकामी मे. कोअर ओशन सोल्यूशन एल.एल.पी, यांच्यासोबत दि.०७/०३/२०२४ रोजी व दि. ०२/०९/२०२४ रोजी करारनामा करुन कार्यादेश प्रदान केलेला आहे.

मे. कोअर ओशन सोल्युशन एल. एल. पी., यांनी संगणक आज्ञावली व मोबाईल अॅप विकसित केलेले आहे. या संगणक आज्ञावलीचे व मोबाईल अॅपचे त्रयस्थ यंत्रणेकडून तांत्रिक लेखापरिक्षण (Third Party Audit) करणे आवश्यक आहे. मा. आयुक्त सो. यांचे दि.०३/०८/२०२५ रोजीच्या मान्यतेने COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना या संगणक आज्ञावलीचे तांत्रिक लेखापरिक्षण (Third Party Audit) करणेबाबत जा.क्र.मनपा/माहिती व तंत्रज्ञान/२२४/२०२५-२६, दि.११/११/२०२५ रोजी पत्राने कळविले आहे. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१६/प्र. क्र.३३५/नवि-३३ दि.२८/०३/२०१८) या शासननिर्णयानुसार एकूण कामाच्या १% शुल्क (रु.७९,४६,५५९/- * १%) रु.७९,४६६/- COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना अदा करणे आवश्यक आहे.

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020 प्र.क्र.71(भाग-2)/नवि-14, दि.6 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषतः कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा. आयुक्त यांनी प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात उपरोक्त कामास सदरकामी होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 5(2)(2) अन्वये प्रशासकीय सभेची मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

(कविता बोरकर)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय सभा

माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

दि.03/12/2025

330

प्रकरण क्र.: - One Click Attendance चे त्रयस्थ यंत्रणेकडून तांत्रिक लेखापरिक्षण (Third Party Audit) करणेबाबत. (E-३२७६८६)

ठराव क्र. :- 330

महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांसाठी One Click Attendance System विकसित करणेकामी मे. कोअर ओशन सोल्यूशन एल.एल.पी, यांच्यासोबत दि.०७/०३/२०२४ रोजी व दि.०२/०९/२०२४ रोजी करारनामा करुन कार्यादेश प्रदान केलेला आहे.

मे. कोअर ओशन सोल्युशन एल. एल. पी., यांनी संगणक आज्ञावली व मोबाईल ॲप विकसित केलेले आहे. या संगणक आज्ञावलीचे व मोबाईल ॲपचे त्रयस्थ यंत्रणेकडून तांत्रिक लेखापरिक्षण (Third Party Audit) करणे आवश्यक आहे. मा. आयुक्त सो. यांचे दि.०३/०८/२०२५ रोजीच्या मान्यतेने COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना या संगणक आज्ञावलीचे तांत्रिक लेखापरिक्षण (Third Party Audit) करणेबाबत जा.क्र.मनपा/माहिती व तंत्रज्ञान/२२४/२०२५-२६, दि.११/११/२०२५ रोजी पत्राने कळविले आहे. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१६/प्र. क्र.३३५/नवि-३३ दि.२८/०३/२०१८) या शासननिर्णयानुसार एकूण कामाच्या १% शुल्क (रु.७९,४६,५५९/- * १%) रु.७९,४६६/- COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना अदा करणे आवश्यक आहे.

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020 प्र.क्र.71(भाग-2)/नवि-14, दि.6 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषतः कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा. आयुक्त यांनी प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात उपरोक्त कामास सदरकामी होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 5(2)2 अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

राधाबिनोद अ. शर्मा (भा.प्र.से)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, 401101
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
दि.03/12/2025

(गोषवारा)

339

विषय :- SWM Integrated Mobile App and Web Portal चे Third Party Audit करणे, अंदाजपत्रकाची तांत्रिक तपासणी करणे (Technical Sanction) व तांत्रिक मान्यतेचे देयक अदा करणेबाबत. (E-४३४९२०)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका Implementation, Operations & Maintenance of SWM Integrated Mobile Apps and Web Portal Based on QR Code Technology for Segregation at source (Swachh MBMC) on BOT Basis तत्वावर संगणक आज्ञावली व मोबाईल ॲप विकसित घनकचरा विभागाने M/s. Recyclink Pvt Ltd यांच्यासोबत दि.११/०३/२०२४ रोजीचा व्दिपक्षीय करारनामा व दि.१३/०३/२०२४ रोजीचा त्रिपक्षीय करारनामा करुन कार्यादेश प्रदान केलेला आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका Implementation, Operations & Maintenance of SWM Integrated Mobile Apps and Web Portal Based on QR Code Technology for Segregation at source (Swachh MBMC) on BOT Basis तत्वावर विकसित केलेल्या प्रणालीबाबत दर तपशील			
Particulars	**Year १ Amount**	**Year २ Amount**	**Year ३ Amount**
Manpower	४२,४८,०००/-	४२,४८,०००/-	४२,४८,०००/-
IT and Maintenance	७०,८०,०००/-	६३,७२,०००/-	५३,१०,०००/-
Society and Citizen Engagement	१४,१६,०००/-	२१,२४,०००/-	२९,५०,०००/-
Household and Society QR (One time and recurring)	२१,२४,०००/-	०	२,३६,०००/-
Total Project Cost	१,४८,६८,०००/-	१,२७,४४,०००/-	१,२७,४४,०००/-
एकूण			**रु. ४,०३,५६,०००/-**
रु. ४,०३,५६,०००/- * १%			**रु.४,०३,५६०/-**

M/s. Recyclink Pvt Ltd यांनी विकसित केलेल्या संगणक आज्ञावली व मोबाईल ॲपची COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY या तांत्रिक अभियांत्रिकी संस्थेमार्फत कामाच्या दर्जाची तपासणी करणेकामी (Third Party Audit) करणेकामी मा. आयुक्त सो. यांची दि.२७/०७/२०२५ रोजी मंजूरी प्राप्त झालेली आहे. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१६/प्र. क्र.३३५/नवि-३३ दि.२८/०३/२०१८) या शासननिर्णयानुसार एकूण कामाच्या १% शुल्क (रु.४,०३,५६,०००/- * १%) रु.४,०३,५६०/- COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना अदा करावे लागतील. याकामी COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना दि.११/०८/२०२५ व दि.१४/११/२०२५ रोजी Third Party Audit करणेकामी पत्राने कळवूनही अद्यापपर्यंत देयक प्राप्त झालेले नाही.

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020 प्र.क्र.71(भाग-2)/नवि-14, दि.6 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा. आयुक्त यांनी प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात उपरोक्त कामास सदरकामी होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 5(2)2 अन्वये प्रशासकीय सभेची मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

(कविता बोरकर)
उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा.आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय सभा

माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

दि.03/12/2025

339

प्रकरण क्र.: - SWM Integrated Mobile App and Web Portal चे Third Party Audit करणे, अंदाजपत्रकाची तांत्रिक तपासणी करणे (Technical Sanction) व तांत्रिक मान्यतेचे देयक अदा करणेबाबत. (E-४३४९२०)

ठराव क्र. :- 339

मिरा भाईंदर महानगरपालिका Implementation, Operations & Maintenance of SWM Integrated Mobile Apps and Web Portal Based on QR Code Technology for Segregation at source (Swachh MBMC) on BOT Basis तत्वावर संगणक आज्ञावली व मोबाईल ॲप विकसित घनकचरा विभागाने M/s. Recyclink Pvt Ltd यांच्यासोबत दि.११/०३/२०२४ रोजीचा व्दिपक्षीय करारनामा व दि.१३/०३/२०२४ रोजीचा त्रिपक्षीय करारनामा करुन कार्यादेश प्रदान केलेला आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका Implementation, Operations & Maintenance of SWM Integrated Mobile Apps and Web Portal Based on QR Code Technology for Segregation at source (Swachh MBMC) on BOT Basis तत्वावर विकसित केलेल्या प्रणालीबाबत दर तपशील

Particulars	Year १ Amount	Year २ Amount	Year ३ Amount
Manpower	४२,४८,०००/-	४२,४८,०००/-	४२,४८,०००/-
IT and Maintenance	७०,८०,०००/-	६३,७२,०००/-	५३,१०,०००/-
Society and Citizen Engagement	१४,१६,०००/-	२१,२४,०००/-	२९,५०,०००/-
Household and Society QR (One time and recurring)	२१,२४,०००/-	०	२,३६,०००/-
Total Project Cost	१,४८,६८,०००/-	१,२७,४४,०००/-	१,२७,४४,०००/-
एकूण			रु. ४,०३,५६,०००/-
रु. ४,०३,५६,०००/- * १%			रु.४,०३,५६०/-

M/s. Recyclink Pvt Ltd यांनी विकसित केलेल्या संगणक आज्ञावली व मोबाईल ॲपची COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY या तांत्रिक अभियांत्रिकी संस्थेमार्फत कामाच्या दर्जाची तपासणी करणेकामी (Third Party Audit) करणेकामी मा. आयुक्त सो. यांची दि.२७/०७/२०२५ रोजी मंजूरी प्राप्त झालेली आहे. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१६/प्र. क्र.३३५/नवि-३३ दि.२८/०३/२०१८) या शासननिर्णयानुसार एकूण कामाच्या १% शुल्क (रु.४,०३,५६,०००/- * १%) रु.४,०३,५६०/- COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना अदा करावे लागतील. याकामी COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY यांना दि.११/०८/२०२५ व दि.१४/११/२०२५ रोजी Third Party Audit करणेकामी पत्राने कळवूनही अद्यापपर्यंत देयक प्राप्त झालेले नाही.

नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020 प्र.क्र.71(भाग-2)/नवि-14, दि.6 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषतः कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा. आयुक्त यांनी प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात उपरोक्त कामास सदरकामी होणाऱ्या खर्चास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 5(2)2 अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे. पारित ठरावानुसार माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(दिनेश कैलास कानगुडे)
महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

राधाबिनोद अ. शर्मा (भा.प्र.से)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका